

**LAPORAN INDIVIDU**  
**KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY**  
**DI SMK NEGERI 3 PURWOREJO**  
**Jl. Kartini No.05 Purworejo Jawa Tengah**



**Disusun Oleh :**  
**Eka Yuliyana**  
**NIM : 13513241036**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA**  
**JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pembimbing kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo, Jl. Kartini No. 05 Purworejo Jawa Tengah menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Eka Yuliyana  
NIM : 13513241036  
Jurusan : Pendidikan Teknik Busana

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK N 3 Purworejo dari tanggal 15 Agustus 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.


Purworejo, September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Enny Zuhni Khayati, M.Kes

NIP. 19600427 198503 2 001

  
Dra. Ning Riyanti

NIP. 19581126198503 2 005

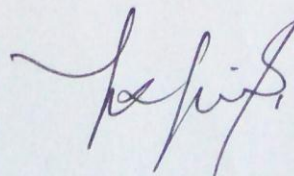
Mengetahui,

Kepala Sekolah  
SMK N 3 Purworejo

Koordinator PPL  
SMK N 3 Purworejo



Drs. Sungkono  
NIP. 19590704 197911 1 002



Waris Sugiarti, S.Pd  
NIP. 19691231 2000501 2 063

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SMK Negeri 3 Purworejo dapat terlaksana dengan lancar.

Dalam perencanaan, pelaksanaan kegiatan, dan sampai pada penyusunan laporan ini, saya menyadari sepenuhnya telah banyak bimbingan, pengarahan serta bantuan baik materi maupun non materi dari semua pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini perkenankan saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Rachmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 2016.
2. Bapak Prof. Dr. Anik Ghufro, M.Pd selaku Ketua LPPMP UNY yang telah bersusah payah sebagai penanggung jawab utama pada pelaksanaan PPL UNY 2016.
3. Ibu Enny Zuhni Khayati, M.Kes selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan masukan selama pelaksanaan.
4. Bapak Drs. Sungkono selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Purworejo yang telah memberikan izin Praktik Pengalaman Lapangan di SMK Negeri 3 Purworejo.
5. Ibu Dra. Ning Riyanti selaku Guru Pembimbing yang telah menerima, membantu, dan tak henti-hentinya memberikan semangat selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
6. Bapak/Ibu Guru SMK Negeri 3 Purworejo yang telah menerima, serta memberikan dukungan dan partisipasinya selama pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan.
7. Para Siswa dan siswi SMK Negeri 3 Purworejo atas kerjasamanya dan berpartisipasi dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL khususnya yang berada di lokasi SMK Negeri 3 Purworejo. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan namanya satu-

persatu yang telah memberikan bantuan, dorongan, dan segala sesuatu hal yang berkaitan dengan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan, dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalani bersama.

Tak lupa saya sampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas segala kekurangan dan kekhilafan yang ada pada saya selama pelaksanaan PPL dan sampai terselesaikannya laporan ini.

Besar harapan saya laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat bermanfaat sebagai masukan bagi LPPMP-UNY dan pihak lain yang berkepentingan serta dapat menjadi pegangan bagi saya mahasiswa PPL-UNY.

Purworejo, 15 September 2016

Penyusun



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PPL .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
A. Analisis Situasi .....	2
B. Perumusan Program .....	3
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL .....</b>	<b>5</b>
A. Persiapan .....	5
B. Pelaksanaan PPL .....	6
C. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Busana FT UNY .....	8
D. Penyusunan Laporan PPL .....	9
E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	9
<b>BAB III. PENUTUP .....</b>	<b>11</b>
A. Kesimpulan .....	11
B. Saran .....	11
<b>Daftar Pustaka .....</b>	
<b>Lampiran</b>	

**ABSTRAK**  
**LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

Oleh : Eka Yuliyana

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh dan dilalui oleh setiap mahasiswa S1 Kependidikan sebagai calon guru, yang pelaksanaannya dilakukan di sebuah institusi pendidikan dalam hal ini sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Kegiatan PPL ini juga bertujuan untuk menyiapkan dan membekali mahasiswa untuk memasuki realita dunia kependidikan dan masyarakat. Kegiatan PPL ini dilaksanakan di SMK Negeri 3 PURWOREJO, yang beralamatkan di Jalan Kartini No.5 Purworejo. Lokasi ini berdekatan dengan sekolah lainnya seperti SMK Kartini Purworejo, MAN Purworejo, SMK Penabur Purworejo. Pelaksanaan PPL dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli - 15 September 2016.

Kegiatan PPL ini, mahasiswa memperoleh pengalaman yang belum pernah dilalui dan diperoleh yaitu kesempatan mengajar di SMK sebagai seorang guru yang kelak digunakan dalam proses belajar mengajar.

**Kata Kunci : PPL, SMK N 3 Purworejo**

# BAB I

## PENDAHULUAN

Sistem pendidikan nasional bertujuan untuk mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Bertolak pada tujuan sistem pendidikan nasional tersebut yaitu untuk mengembangkan potensi peserta didik, hal ini tidak terlepas dari peran guru sebagai pendidik. Dalam bidang pendidikan guru merupakan salah satu unsur penting yang harus ada karena peran dan tanggung jawab guru sangat menentukan dalam pencapaian keberhasilan penyelenggaraan pendidikan nasional.

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang ruang lingkupnya pada bidang kependidikan berupaya untuk membekali mahasiswanya dengan berbagai ilmu pengetahuan dan pengalaman sesuai dengan jurusannya. Pemberian ilmu pengetahuan tersebut tidak hanya diperoleh dari bangku perkuliahan saja tetapi juga bekal pengalaman yang diperoleh melalui Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), merupakan suatu bentuk usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang merupakan bentuk pembelajaran mahasiswa UNY dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk mencari pengetahuan di luar kampus yakni pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidang yang ditekuni, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL, keduanya merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 program kependidikan. Dengan adanya PPL secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa yaitu pengalaman belajar, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan yang mendukung profesinya.

**A. Analisis Situasi**

Secara umum situasi di SMK Negeri 3 Purworejo dapat dideskripsikan sebagai berikut:

1. Keadaan Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Purworejo terletak di Jalan Kartini No.5 Purworejo, Desa Sindurjan, Kecamatan Purworejo, Kabupaten Purworejo. Pada tahun ajaran 2016/2017 SMK Negeri 3 Purworejo memiliki 4 kompetensi jurusan yaitu Jasa Boga, Busana Butik, kecantikan Rambut, dan Kecantikan Kulit. SMK Negeri 3 Purworejo menggunakan Kurikulum 2013 sebagai acuan dalam proses belajar mengajar.

Fasilitas Fisik yang dimiliki SMK Negeri 3 Purworejo antara lain:

No.	Ruangan	Jumlah
1.	Ruang Teori	19
2.	Ruang Praktek Busana	5
3.	Ruang Praktek Boga	4
4.	Ruang Praktek Kecantikan	3
5.	Ruang Komputer (Multimedia)	1
6.	Laboratorium Bahasa	1
7.	Ruang Tata Hidang	1
8.	Ruang Kepala Sekolah	1
9.	Ruang Wakasek dan Kajur	1
10.	Ruang BKK	1
11.	Ruang TU	1
12.	Ruang Guru1	1
13.	Ruang Instruktur Boga	1
14.	Ruang Instruktur Busana	1
15.	Ruang Instruktur Kecantikan	1
16.	Ruang UKS	1
17.	Ruang Perpustakaan	1
18.	Ruang K3	1
19.	Mushola	1
20.	Unit Produksi Boga	1
21.	Unit Produksi Busana	1
22.	Salon Kecantikan	1
23.	Bussines Center	1
24.	Lapangan Basket	1

## 2. Keadaan Non Fisik

SMK Negeri 3 Purworejo mempunyai staff pengajar yang telah memiliki gelar S1 bahkan beberapa diantaranya telah bergelar S2, dan 90% staff pengajar di SMK Negeri 3 Purworejo telah mengikuti program sertifikasi guru yang artinya hampir keseluruhan guru dalam sekolah tersebut telah menjadi guru profesional dan memiliki mutu sebagai pendidik dan pengajar yang tidak perlu diragukan lagi. Selain itu juga terdapat karyawan yang bertanggung jawab terhadap administrasi sekolah (Tata Usaha), perpustakaan, dan koperasi siswa.

Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Senin berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB. Akan tetapi pada jam pertama diawali dengan upacara bendera. Kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Selasa, Rabu, Kamis, berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB, normal tanpa tambahan kegiatan apapun. Sedangkan kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 3 Purworejo untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00 – 17.00 WIB. Dan jam pertama dilaksanakan program Jum'at bersih, dan jam terakhir dilaksanakan program pramuka bagi kelas X dan program kegiatan ekstrakurikuler.

### B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMK Negeri 3 Purworejo adalah sebagai berikut:

Tabel Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PPL UNY Tahun 2016

No.	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Personalia	Tempat
1.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	TIM	
2.	Penerjunan Mahasiswa	15 Juli 2016	DPL	UNY
3.	Pelaksanaan PPL	15 Juli – 15 September 2016		SMK N 3 Purworejo
4.	Pembimbingan Mahasiswa dengan DPL		DPL	
5.	Ujian PPL	31 Agustus 2016 dan 2 September 2016	Mahasiswa, Guru Pembimbing	
6.	Penarikan Mahasiswa	15 September 2016	DPL	
7.	Penyusunan laporan akhir	14 September 2016	Tim dan PPL	



Adapun penyusunan program dan rancangan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Membuat persiapan mengajar yang meliputi silabus, pembuatan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Hand Out, Modul dan Media pembelajaran.
2. Konsultasi Persiapan mengajar.
3. Pelaksanaan praktik mengajar.
4. Konsultasi pelaksanaan mengajar.
5. Evaluasi materi pengajaran.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di SMK Negeri 3 Purworejo. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016. Praktik pengalaman lapangan dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan, dimana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Secara garis besar kegiatan PPL meliputi :

#### **A. Persiapan**

Agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana yang telah ditentukan maka perlu dilakukan berbagai persiapan baik berupa persiapan secara fisik maupun secara mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelum penerjunan, pihak universitas telah membuat berbagai program pelaksanaan sebagai bekal mahasiswa dalam pelaksanaan PPL di lokasi. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut :

##### **1. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa program studi kependidikan terutama menjelang PPL. Mata kuliah ini dilaksanakan selama satu semester sebelum pelaksanaan praktik pengalaman lapangan, yaitu pada semester VI. Dalam kegiatan ini mahasiswa calon guru dilatih keterampilannya dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di kelas. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro mahasiswa dilatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sebagai calon guru sehingga benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan (kelompok kecil) dengan tujuan agar mahasiswa memahami dasar-dasar mengajar mikro, melatih dalam penyusunan RPP yang akan digunakan pada saat mengajar, membentuk dan meningkatkan kompetensi mengajar terbatas, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, membentuk kompetensi kepribadian, serta membentuk kompetensi sosial.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan dilaksanakan selama beberapa tahapan. Tahapan pertama pembekalan dilakukan pada tingkat jurusan yakni pada tanggal 20 Juni 2016 di ruangan Aula Lt. 3 KPLT FT UNY, materi yang disampaikan dalam pembekalan yakni mekanisme pelaksanaan kegiatan di sekolah, teknik pelaksanaan, dan teknik untuk menghadapi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL.

## **3. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Tujuan dari observasi ini adalah untuk memperoleh pengetahuan dan juga pengalaman pendahuluan proses pembelajaran. Kegiatan observasi pembelajaran di kelas dilakukan agar mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah serta mengetahui situasi dan kondisi di kelas yang akan ditempati pada pelaksanaan PPL. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan pada tanggal 19 Juli 2016 kelas XI BB pada waktu presentasi mata pelajaran Pembuatan Pola.

## **4. Pembuatan Persiapan Mengajar**

Sebelum kegiatan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dilaksanakan, maka terlebih dahulu praktikan membuat persiapan mengajar dengan materi pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing seperti persiapan silabus, penyusunan RPP, penyusunan hand out, modul, metode yang digunakan, media, serta persiapan-persiapan yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan PPL.

### **A. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

#### **1. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik pengalaman lapangan), mahasiswa diberikan tugas untuk mengajar yang nantinya akan disesuaikan dengan bidang keahlian masing-masing yang telah disesuaikan dengan kebijakan yang diberikan oleh sekolah melalui guru pembimbing masing-masing. Materi yang diajarkan disesuaikan dengan kompetensi yang telah ditentukan oleh kurikulum dan dalam kesempatan ini menggunakan kurikulum 2013. Penggunaan satuan pembelajaran yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar adalah satuan pembelajaran untuk teori dan praktik, serta pada pelaksanaan praktik mengajar praktikan melaksanakan praktik mengajar secara mandiri maupun secara terbimbing.

**a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan saat proses pembuatan komponen pembelajaran oleh guru pembimbing yang telah ditunjuk. Komponen–komponen yang dimaksud meliputi Rencana Program Pembelajaran (RPP), media pembelajarn, metode pembelajaran yang akan digunakan saat mengajar di kelas.

**b. Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran dengan ditunggu oleh guru pembimbing bidang studi. Kegiatan praktik mengajar dilakukan selama 2 kali pada hari Rabu di kelas XI BB2 dan Kamis di kelas XI BB1 dimulai pada hari Rabu 20 juli dan Kamis 21 Juli 2016 sampai dengan hari Rabu 14 September 2016.. Kegiatan praktik mengajar tersebut dilaksanakan dengan rincian kegiatan adalah sebagai berikut:

Jadwal Mengajar Mata Pelajaran Pembuatan Pola Kelas XI :

No.	Hari / Tanggal	Kelas	Jam Pelajaran
1.	Rabu, 20 Juli 2016	XI BB 2	6-9
2.	Kamis, 21 Juli 2016	XI BB 1	8-11
3.	Rabu, 27 Juli 2016	XI BB 2	6-9
4.	Kamis, 28 Juli 2016	XI BB 1	8-11
5.	Rabu, 3 Agustus 2016	XI BB 2	6-9
6.	Kamis,4 Agustus 2016	XI BB 1	8-11
7.	Rabu, 10 Agustus 2016	XI BB 2	6-9
8.	Kamis, 11 Agustus 2016	XI BB 1	8-11
9.	Kamis, 18 Agustus 2016	XI BB 1	8-11
10.	Rabu, 24 Agustus 2016	XI BB 2	6-9
11.	Kamis, 25 Agustus 2016	XI BB 1	8-11
12.	Rabu, 31 Agustus 2016	XI BB 2	6-9
13.	Kamis, 1 September 2016	XI BB 1	8-11
14.	Rabu, 7 September 2016	XI BB 2	6-9
15.	Kamis, 8 September 2016	XI BB 1	8-11
16.	Rabu, 24 September 2016	XI BB 2	6-9

## **2. Metode Mengajar**

Metode yang digunakan selama kegiatan mengajar yakni penyampaian materi dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, dan pemberian tugas.

## **3. Media Pembelajaran**

Media yang ada di SMK Negeri 3 Purworejo yaitu menggunakan LCD proyektor untuk menampilkan materi power point. Sehingga proses pembelajaran lebih menarik bagi siswa.

## **4. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi yang diberikan pada mata pelajaran Pembuatan Pola yaitu latihan soal, evaluasi diakhir materi, dan keaktifan siswa dalam PBM.

## **5. Pemberian *Feedback* Oleh Guru Pembimbing dan *Team Teaching***

Pemberian *feedback* dilakukan oleh guru pembimbing dan *team teaching* yang diberikan setelah praktik pelaksanaan praktik mengajar dilakukan. Pemberian *feedback* yakni memberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan pada saat proses belajar mengajar berlangsung dengan maksud agar praktikan dapat memperbaiki kekurangannya dan kesalahannya serta tidak mengulangi kesalahan yang sama.

## **B. Bimbingan dengan DPL PPL dari jurusan Pendidikan Teknik Boga Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta**

Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL merupakan kebijakan yang diberikan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta bekerjasama dengan UPPL dalam memberikan fasilitas kepada mahasiswa PPL dalam bentuk konsultasi tentang permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL di SMK yang belum dapat dipecahkan ketika bimbingan dengan guru pembimbing dari sekolah. Kegiatan bimbingan dengan DPL PPL dilakukan pada waktu yang tidak ditentukan karena kegiatan ini bersifat insidental.

## **C. Penyusunan Laporan PPL**

Pelaksanaan kegiatan PPL harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan yang disesuaikan dengan format yang telah



dibuat oleh Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan (UPPL) sebagai bentuk pertanggung jawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PPL.

## **D. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Analisis Hasil Pelaksanaan**

Pada saat pelaksanaan PPL secara umum mahasiswa tidak mengalami banyak hambatan yang berarti melainkan pada saat pelaksanaan PPL banyak mendapat pelajaran dan pengalaman untuk menjadi guru yang baik pada masa yang akan datang, dibawah bimbingan guru pembimbing dari sekolah. Adapun hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

#### **a. Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran**

Hambatan dalam menyiapkan administrasi pengajaran yakni disebabkan karena praktikan baru mengenal administrasi guru sehingga perlu pembelajaran serta adaptasi pada saat persiapan dan penggunaannya.

#### **b. Hambatan dari siswa**

Hambatan yang ditimbulkan dari siswa yakni ada beberapa anak yang tidak mengerjakan penugasan, sehingga dalam menerima pembelajaran kurang maksimal. Serta beberapa siswa dikelas kurang begitu kondusif sehingga awal mula pembelajaran masih digunakan untuk mengatur siswa.

#### **c. Hambatan dari sekolah**

Tidak ada hambatan yang berarti dalam proses pembelajaran, media pembelajaran sudah cukup lengkap dengan ruangan teori yang nyaman dan penyediaan LCD dimasing-masing kelas.

### **2. Refleksi**

Refleksi dari analisa hasil kegiatan PPL adalah dengan melakukan pengupayaan semaksimal mungkin kondisi yang ada baik dalam hal sarana prasarana (media) pembelajaran, ataupun hal-hal lain agar hasil yang dicapai dapat tercapai. Adapun contoh penerapannya sebagai berikut :

#### **a. Dalam Persiapan Pengajaran**

Dalam mempersiapkan persiapan pengajaran perlu adanya konsultasi dengan guru pembimbing agar diberi masukan serta motivasi agar dalam persiapan pengajaran kita mampu mengetahui

karakteristik kelas, dan karakteristik siswa dari sisi guru pembimbing.

**b. Dalam Persiapan Administrasi Pengajaran**

Dalam menyiapkan administrasi pengajaran dilakukan dengan melihat contoh-contoh yang ada yang disesuaikan dengan mata pelajaran yang diajar kemudian melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dari sekolah, melakukan pelaporan terhadap hasil yang telah dikerjakan kemudian mendapatkan *feedback* guna perbaikan untuk yang akan datang.

**c. Dalam menyiapkan materi pelajaran**

Materi yang diberikan disiapkan dengan mengacu kepada kompetensi yang terdapat pada kurikulum sehingga buku-buku yang digunakan sesuai dengan standar kompetensi yang telah ditentukan. Serta guru pembimbing membebaskan praktikan untuk mencari sumber belajar sebanyak-banyaknya.

**d. Dari Siswa**

Selalu memberikan motivasi agar siswa lebih aktif pada saat proses pembelajaran berlangsung, serta melakukan pendekatan-pendekatan baik secara berkelompok maupun secara individu dilihat dari faktor psikologis siswa sehingga dapat diketahui permasalahan-permasalahan yang menghambat proses pelajaran kemudian dapat diperoleh solusi-solusi untuk permasalahan-permasalahan tersebut.

**e. Dari sekolah**

Menyangkut sekolah yakni adanya sedikit kekurangan sarana dan prasarana yang ada hal-hal yang dilakukan adalah memaksimalkan sarana dan prasarana yang ada guna tercapainya hasil pembelajaran.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil program kependidikan. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Purworejo dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa melakukan persiapan-persiapan agar nantinya siap untuk melaksanakan praktik mengajar yang meliputi pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan observasi pembelajaran dikelas.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa dituntut untuk dapat melaksanakan kompetensi-kompetensi profesional sebagai seorang pendidik. PPL juga merupakan wadah dan sarana bagi mahasiswa untuk mengamalkan ilmu yang telah di dapat selama masih dibangku kuliah yang kemudian ditularkan pada siswa yang ada dilokasi PPL serta sebagai sarana menguji kemampuan mengajar yang dimiliki praktikan sebelum terjun langsung dalam bidang yang sesungguhnya. Pada kesempatan ini mahasiswa juga mengalami permasalahan-permasalahan yang nantinya dijadikan sebagai pengalaman yang akan digunakan pada masa yang akan datang. Serta diharapkan setelah melaksanakan kegiatan PPL ini mahasiswa akan menjadi siap sebagai calon pendidik dan menjadi guru yang berkualitas, berpengalaman dalam menghadapi era persaingan bebas untuk menyiapkan SDM yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

#### **B. Saran**

##### **1. Bagi Mahasiswa PPL**

- a. Dalam mempersiapkan administrasi mengajar mahasiswa PPL perlu menyiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran jauh-jauh hari sebelum kegiatan PPL dilaksanakan sehingga pada saat pelaksanaan praktik mengajar mahasiswa sudah siap baik metode, media, maupun materi yang akan diajarkan.
- b. Dalam pelaksanaan PPL selalu melakukan konsultasi baik dengan guru pembimbing maupun dengan DPL sebelum maupun setelah melakukan praktik mengajar agar diketahui kelebihan, kekurangan, maupun permasalahan-permasalahan sehingga akan diusahakan perbaikan-perbaikan demi hasil yang diinginkan.

- c. Mahasiswa selalu menjaga sikap dan perilaku sebagai seorang calon guru selama berada dikelas maupun dilingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- d. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL dilakukan seefektif dan seefisien mungkin agar hasil yang ingin dicapai yakni mendapat pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab dapat tercapai.

## **2. Bagi Pihak Universitas**

- a. Pihak universitas perlu meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat kegiatan PPL, agar terjalin kerjasama yang baik guna terjalinnya koordinasi serta kerjasama dalam mendukung kegiatan PPL baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Dalam persiapan mahasiswa yang akan melakukan PPL perlu lebih ditingkatkan, agar pelaksanaan PPL mahasiswa dapat lebih menyiapkan diri dengan persiapan yang lebih baik dan matang.
- c. Pihak Universitas perlu melakukan monitoring lebih insentif untuk mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.

## **3. Bagi Pihak SMK N 3 Purworejo**

Pihak sekolah perlu melakukan monitoring lebih intensif pada kegiatan PPL yang berada dibawah bimbingan guru pembimbing sekolah guna mengetahui jalannya kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa, mengetahui kekurangan-kekurangan serta permasalahan-permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan PPL.

**LAMPIRAN**



# **MATRIKS KEGIATAN PPL**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**



F01

Mahasiswa

## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG II UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

TAHUN : 2015 / 2016

**NOMOR LOKASI** :  
**NAMA SEKOLAH / LEMBAGA** : SMK Negeri 3 Purworejo  
**ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA** : Jl. Kartini, No. 5, Purworejo

No.	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1	Penerjunan Peserta PPL	1								1
2	Konsultasi Kegiatan PPL	1								1
3	Menyusun RPP									0
	a. Persiapan		2	2	2	2	2	2		12
	b. Pelaksanaan		3	3	3	3	3	3		18
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	2	2	2	2	2		12
4	Membuat Media Power Point Bahan Ajar									0
	a. Persiapan		2	2	2	2	2	2		12
	b. Pelaksanaan		3	3	3	3	3	3		18
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	2	2	2	2	2		12

5	Membuat Hand Out Bahan Ajar								0
	a. Persiapan		2	2	2	2	2		12
	b. Pelaksanaan		4	4	4	4	4		24
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		3	3	3	3	3		18
6	Membuat Modul Bahan Ajar								0
	a. Persiapan		2	2	2	2	2		12
	b. Pelaksanaan		6	6	6	6	6		36
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	2	2	2	2		12
7	Membuat Media Peraga								0
	a. Persiapan		2	2	2	2	2		12
	b. Pelaksanaan		3	3	3	3	3		18
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1	1	1		6
8	Praktik Mengajar Terbimbing								0
	a. Persiapan		3	3	3	3	3		18
	b. Pelaksanaan		12	12	12	12	12		72
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		3	3	3	3	3		18
9	Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi								0
	a. Persiapan		2	2	2	2	2		12
	b. Pelaksanaan		3	3	3	3	3		18
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		2	2	2	2	2		12
10	Kegiatan Insidental						5		0

	Pembuatan Karnaval						16			16
	Piket Perpustakaan		3	3	3	3	3	3		18
	Piket Lobby		4	4	4	4	4	4		24
	Rangkaian Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan						2			2
11	Penyusunan Laporan								6	6
<b>JUMLAH JAM</b>										452

Purworejo, September 2016

Mengetahui / Menyetujui



Kepala Sekolah

Drs. Sungkono

NIP . 19590704 197911 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan


Enny Zuhni Khayati M.Kes

NIP.19600427 198503 2 001

Yang Membuat,

Eka Yuliyana

NIM . 13513241036

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PPP/FO-005
	<b>VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

**VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH**  
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**VISI**

Menjadi sekolah kejuruan pencipta sumber daya manusia berkepribadian unggul, handal, professional dan mampu berkompetisi di pasar global.

**MISI**

1. Membentuk tamatan berkepribadian unggul dan mampu mengembangkan diri.
2. Menyiapkan wirausahawan yang handal .
3. Menyiapkan tenaga terampil dengan kompetensi utama di bidang tata boga, tata busana dan tata kecantikan yang mampu bersaing di pasar kerja nasional maupun internasional.
4. Mewujudkan SMK Negeri 3 Purworejo sekolah mandiri

**TUJUAN**

1. Menyiapkan siswa SMK Negeri 3 Purworejo menjadi tenaga kerja menengah yang produktif, terampil dan mandiri sesuai dengan program keahlian yang dipelajari .
2. Menyiapkan siswa SMK 3 Purworejo untuk dapat mengisi dan atau menciptakan lapangan kerja yang sesuai dengan perkembangan industri atau dunia kerja agar dapat meningkatkan tarif hidupnya, kesejahteraan umum dalam rangka pembangunan nasional.

Mengetahui,  
Komite Sekolah

**Drs. Sumarno**

Purworejo, September 2016  
Kepala Sekolah

**Drs. Sungkono**  
NIP. 19590704 197911 1 002



# **KALENDER PENDIDIKAN**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

DISUSUN OLEH :

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO  
BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340  
**2016**



PEMERINTAH KABUPATEN PURWOREJO  
DINAS PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMK NEGERI 3 PURWOREJO

Jalan R.A. Kartini 5 Purworejo 54113 Telp. (0275) 321268 Fax. (0275) 325340  
website: www.smkn3pwr.sch.id email: smkn3purworejo@gmail.com



KALENDER PENDIDIKAN SMK NEGERI 3 PURWOREJO  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	BULAN	HARI							H.E.	JML H.E.	MING KE	KETERANGAN
		M	S	S	R	K	J	S				
1	JULI 2016						1	2	0	7		1-16 : Libur Akhir TP 2015/2016 dan Lebaran
		3	4	5	6	7	8	9	0		1	18-20 : Awal Masuk TP 2016/2017 (MOPDB)
		10	11	12	13	14	15	16	0		2	21 : Masuk KBM
		17	18	19	20	21	22	23	2		3	
		24/31	25	26	27	28	29	30	5		4	
2	AGUS 2016		1	2	3	4	5	6	5	22	5	14 : Upc Hr Pramuka; Perkiraan Kemah Alih Golongan
		7	8	9	10	11	12	13	5		6	17 : Upc HUT RI
		14	15	16	17	18	19	20	4		7	
		21	22	23	24	25	26	27	5		8	
		28	29	30	31				3		9	
3	SEPT 2016					1	2	3	2	21	9	
		4	5	6	7	8	9	10	5		10	
		11	12	13	14	15	16	17	4		11	12 : Libur Iedul Adha 1437 H
		18	19	20	21	22	23	24	5		12	19 - 23 : UTS Gasal TP 2016/2017
		25	26	27	28	29	30		5		13	26 - 29 : Jeda Tengah Semester Gasal TP 2016/2017
4	OKT 2016							1	0	21	13	1 : Hari Kesaktian Pancasila,
		2	3	4	5	6	7	8	5		14	5 : Hari ABRI/Hari Lahir Purworejo
		9	10	11	12	13	14	15	5		15	
		16	17	18	19	20	21	22	5		16	
		23	24	25	26	27	28	29	5		17	28 : Upc Hari Sumpah Pemuda
5	NOV 2015								1	22	18	
		6	7	8	9	10	11	12	5		19	10 : Upc Hari Pahlawan
		13	14	15	16	17	18	19	5		20	
		20	21	22	23	33	25	26	5		21	
		27	28	29	30				3		22	28 - 30 : UAS Gasal Utama
6	DES 2016					1	2	3	4	21	22	1 - 2 : UAS Gasal Utama
		4	5	6	7	8	9	10	5		23	5-9 : UAS Gasal Susulan/Remidi
		11	12	13	14	15	16	17	5		24	13 - 15 : Pengolahan nilai , Pembekalan Prakerin
		18	19	20	21	22	23	24	0		25	16 : Peyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Sem Gasal
		25	26	27	28	29	30	31	0		26	19-31 : Libur Semester Gasal TP 2016/2017
1	JAN 2017	1	2	3	4	5	6	7	0	22	1	1 : Tahun Baru 2017
		8	9	10	11	12	13	14	5		2	9 - 10 : TUC I
		15	16	17	18	19	20	21	5		3	16 : Ulang SMK N 3 ke 47
		22	23	24	25	26	27	28	5		4	
		29	30	31					5		5	
2	PEB 2017				1	2	3	4	5	20	5	1 - 2 : TUC II
		5	6	7	8	9	10	11	5		6	20 - 24 : Ujian Praktik dan UPK
		12	13	14	15	16	17	18	4		7	
		19	20	21	22	23	24	25	5		8	
		26	27	28					1		9	
3	MART 2017				1	2	3	4	3	22	9	
		5	6	7	8	9	10	11	5		10	6 - 10 : UTS Genap Kelas X, TUC III
		12	13	14	15	16	17	18	5		11	13 - 17 : Ujian Sekolah Utama
		19	20	21	22	23	24	25	5		12	20 : Koreksi 20 - 24 : ujian Sekolah Susulan
		26	27	28	29	30	31		4		13	28 : Libur Hari Raya Nyepi
4	APR 2017							1	0	18	13	
		2	3	4	5	6	7	8	5		14	3 - 6 : UN Utama, 10 - 13 : UN Susulan
		9	10	11	12	13	14	15	4		15	14 : Libur Wafat Isa Al Masih
		16	17	18	19	20	21	22	5		16	21 : Upacara Hari Kartini
		23	24	25	26	27	28	29	4		17	24 : Isro'Mi'roj Nabi Muhammad SAW 1438
5	MEI 2017									20	18	
		7	8	9	10	11	12	13	4		19	1 : Hari Buruh , 2 : Upacara Hardiknas
		14	15	16	17	18	19	20	5		20	6 : Perkiraan Pengumuman Kelulusan
		21	22	23	24	25	26	27	4		21	11 : Libur Weisak , 25 : Kenakan Isa Al Masih
		28	29	30	31				3		22	26-27 : Awal Romadhon 1438 H
6	JUNI 2017					1	2	3	2	12	22	29 - 31 : UUKK Utama
		4	5	6	7	8	9	10	5		23	1 - 2 : UUKK Utama 5 - 8 : UUKK Susulan / Remidi
		11	12	13	14	15	16	17	5		24	9 : Pleno Wali Kelas , 13 : Pleno Kenakan
		18	19	20	21	22	23	24	0		25	16 : Peyerahan Buku Laporan Hasil Belajar Sem Genap
		25	26	27	28	29	30		0		26	19 - 30 : Libur Akhir Semester Genap



Purworejo, 27 Juni 2016  
Wakil Kurikulum,  
  
Waris Sugianti, S.Pd.  
NIP. 196912312005012063

# **KI-KD PEMBUATAN POLA**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

DISUSUN OLEH :

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN/MADRASAH ALIYAH KEJURUAN**

**BIDANG KEAHLIAN : PARIWISATA**  
**PROGRAM KEAHLIAN : TATA BUSANA**  
**PAKET KEAHLIAN : -**  
**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

<b>KOMPETENSI INTI</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1. Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah	3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain 3.2 Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain 3.3 Merumuskan teknik pembuatan sampel rok 3.4 Merumuskan teknik pembuatan sampel blus 3.5 Merumuskan teknik pembuatan sampel kemeja 3.6 Menyesuaikan ukuran pola rok dengan ukuran standar (grading) 3.7 Menyesuaikan ukuran pola blus, sesuai ukuran standar (grading) 3.8 Menyesuaikan ukuran pola kemeja, sesuai ukuran standar (grading) 3.9 Merumuskan cara membuat pola

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
	celana panjang sesuai desain
<p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung</p>	<p>4.1 Membuat pola blus sesuai desain  4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain  4.3 Membuat sampel(sample making) rok  4.4 Membuat sampel(sample making) blus  4.5 Membuat sampel (sample making) kemeja  4.6 Membuat pola rok sesuai ukuran standar  4.7 Membuat pola blus sesuai ukuran standar  4.8 Membuat pola kemeja sesuai ukuran standar  4.9 Membuat pola celana panjang sesuai desain</p>

# **SILABUS**

**MATA PELAJARAN: PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

**SILABUS MATA PELAJARAN**  
**PEMBUATAN POLA**

Satuan Pendidikan : SMK  
Program Studi keahlian: : Tata Busana  
Kelas/Semester : XI / 3

**Kompensi Inti**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merubah pola blus sesuai desain</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati peragaan tentang dasar terjadinya dari pola dasar menjadi pola blus</li> <li>Mengamati gambar macam macam blus dengan desain yang berbeda</li> <li>Mengamati pola blus dengan desain yang berbeda</li> <li>Mengamati cara merubah pola dasar menjadi pola blus sesuai dengan desain</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan pola blus secara konstruksi</li> <li>Menanyakan kepada siswa tentang pengetahuan tentang macam macam desain blus</li> <li>Menanyakan kepada siswa tentang keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki dalam membuat pola blus</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola blus sesuai dengan desain</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola blus secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda</li> <li>Membuat laporan hasil pembuatan pola blus dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping pembuatan pola blus dengan berbagai ukuran yang berbeda</li> <li>Kliping macam-macam pola</li> </ul>	4 12	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tata Busana karya Ernawati dkk</li> <li>Aneka blus (blouses) karya goet poespo penerbit kanisius</li> </ol>
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan,					



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan di bidang busana		<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola blus dengan desain kerah dan lengan yang berbeda</li> <li>Membuat pola blus dengan panjang yang berbeda</li> <li>Membuat macam-macam pola kerah dan lengan sesuai desain</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola blus master dengan ukuran yang sebenarnya</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan pola blus sesuai dengan desain</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memperagakan hasil pembuatan pola blus dengan</li> <li>Mempresentasikan hasil analisis pola blus yang dibuat dengan desain yang berbeda</li> </ul>	<p>blus dengan ukuran panjang yang berbeda</p> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola					
3.1 Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain					
4.1 Membuat pola blus sesuai					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
desain					
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik pembuatan sampel blus</li> <li>• Pembuatan sampel blus</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati desain produksi sebagai pedoman dalam pembuatan sampel</li> <li>• Mengamati contoh beberapa sampel blus yang sudah jadi dengan desain yang berbeda</li> <li>• Mengamati video/gambar pembuatan sampel blus</li> <li>• Menggali informasi tentang teknik pembuatan sampel blus</li> <li>• Menggali informasi tentang standar mutu atau quality control dibidang sampel blus</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi</li> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel blus</li> <li>• Diskusi tentang standar mutu atau quality control dibidang sampel blus</li> <li>• Diskusi tentang tujuan dan kegunaan sampel blus</li> <li>• Diskusi tentang langkah kerja</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklis lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p>	<p>4 12</p>	1. Ernawati dkk

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>pembuatan sampel blus</p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun langkah kerja pembuatan sampel blus</li> <li>• Membuat sampel blus sesuai desain</li> <li>• Membuat sampel blus dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>• Menilai sampel blus yang di buat</li> <li>• Menggali materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel blus</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• merumuskan langkah kerja pembuatan sampel blus secara sistematis</li> <li>• menyusun laporan pembuatan sampel blus sesuai desain</li> <li>• menyusun laporan pembuatan sampel blus dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>• merumuskan hasil penilaian sampel blus yang di buat</li> <li>• menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan</li> </ul>			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>sampel blus</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mempresentasikan langkah kerja pembuatan sampel blus secara sistematis</li> <li>mempresentasikan laporan pembuatan sampel blus sesuai desain</li> <li>mempresentasikan laporan pembuatan sampel blus dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>memperagakan hasil penilaian sampel blus yang terbaik</li> <li>presentasi ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel blus</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merubah pola kemeja sesuai desain</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati contoh jadi beberapa gambar kemeja dengan desain yang berbeda</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan pola kemeja</li> <li>Mengamati demonstrasi cara pembuatan pola kemeja sesuai dengan desain</li> <li>Mengamati demonstrasi cara pembuatan pola lengan kemeja</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola kemeja secara konstruksi</li> </ul>	4 12	1. Busana Pria , dr Sri Wening

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi</p>		<p>sesuai desain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati video/gambar cara pembuatan pola kemeja, pola kerah dan pola lengan kemeja</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan pola kemeja secara konstruksi</li> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola kerah kemeja sesuai desain</li> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola lengan kemeja sesuai desain</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat pola kemeja sesuai dengan desain</li> <li>• Menganalisis pola kemeja yang dibuat dengan desain model yang berbeda</li> <li>• Membuat pola kerah kemeja sesuai desain</li> <li>• Membuat macam pola lengan kemeja sesuai dengan desain</li> </ul>	<p>dengan beberapa ukuran yang berbeda</p> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik/unjuk kerja</li> <li>• Tes tertulis bentuk uraian</li> </ul>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
elaksanakan pembelajaran pembuatan pola		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari sumber lain tentang teknik pembuatan pola kemeja, pola kerah dan pola lengan kemeja</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merumuskan hasil analisis pola kemeja yang dibuat dengan ukuran tubuh model yang berbeda</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>presentasi hasil analisis pola kemeja yang dibuat dengan desain model yang berbeda</li> </ul>			
3.2 Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain					
4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain					
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik pembuatan sampel rok</li> <li>Pembuatan sampel rok</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati desain produksi sebagai pedoman dalam pembuatan sampel</li> <li>Mengamati contoh beberapa sampel rok yang sudah jadi dengan desain yang berbeda</li> <li>Mengamati video/gambar pembuatan sampel rok</li> <li>Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan sampel rok</li> <li>Menggali informasi dari buku</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain kerja yang sesuai dengan sampel</li> </ul>	4 12	1. Ernawati, Dkk

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud</p>		<p>teks tentang standar mutu atau quality control dibidang sampel rok</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi</li> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel</li> <li>• Diskusi tentang tujuan dan kegunaan sampel</li> <li>• Diskusi tentang standar mutu atau quality control dibidang sampel rok</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun langkah kerja pembuatan sampel rok</li> <li>• Membuat sampel rok sesuai desain</li> <li>• Membuat sampel rok dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>• Menilai hasil pembuatan sampel rok</li> <li>• Menggali materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel</li> </ul>	<p>yang dibuat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat sampel rok dengan ukuran standar</li> <li>• Membuat laporan hasil pembuatan sampel rok</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik/unjuk kerja</li> <li>• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola		<b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• merumuskan langkah kerja pembuatan sampel rok secara sistematis</li> <li>• menyusun laporan pembuatan sampel rok sesuai desain</li> <li>• menyusun laporan pembuatan sampel rok dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>• mengidentifikasi hasil penilaian pembuatan sampel rok</li> <li>• Menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mempresentasikan langkah kerja pembuatan sampel rok</li> <li>• mempresentasikan laporan pembuatan sampel rok sesuai desain</li> <li>• mempresentasikan laporan pembuatan sampel rok dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>• memperagakan hasil penilaian sampel rok yang terbaik</li> <li>• Menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel</li> </ul>			
3.3 Merumuskan teknik pembuatan sampel rok					
4.3 Membuat sampel(sample making) rok					



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan			<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi  <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat desain kerja yang sesuai dengan sampel yang dibuat</li> <li>• Membuat sampel blus dengan ukuran standar</li> <li>• Membuat laporan hasil pembuatan sampel blus</li> </ul>	4 12	1. Ernawati Dkk
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan			<b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik/unjuk kerja</li> </ul>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
pembelajaran pembuatan pola			<ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		
3.4 Merumuskan teknik pembuatan sampel blus					
4.4 Membuat sampel (sample making) blus					

## SILABUS MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA

Satuan Pendidikan : SMK  
Program Studi keahlian: : Tata Busana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola  
Kelas/Semester : XI / 4

### Kompensi Inti

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, procedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik pembuatan sampel kemeja</li> <li>• Pembuatan sampel kemeja</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati desain produksi sebagai pedoman dalam pembuatan sampel</li> <li>• Mengamati contoh beberapa sampel kemeja yang sudah jadi dengan desain yang berbeda</li> <li>• Mengamati video/gambar pembuatan sampel kemeja</li> <li>• Menggali informasi dari buku teks tentang teknik pembuatan sampel kemeja</li> <li>• Menggali informasi tentang standar mutu atau quality control dibidang sampel kemeja</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang desain produksi</li> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel kemeja</li> <li>• Diskusi tentang standar mutu atau quality control dibidang sampel kemeja</li> <li>• Diskusi tentang tujuan dan kegunaan sampel kemeja</li> <li>• Diskusi tentang langkah kerja pembuatan sampel kemeja</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat desain kerja yang sesuai dengan sampel yang dibuat</li> <li>• Membuat sampel kemeja dengan ukuran standar</li> <li>• Membuat laporan hasil pembuatan sampel kemeja</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliping desain kerja 2</li> <li>• Kliping pembuatan pola kemeja dengan ukuran standar</li> <li>• Kliping macam-macam pola kemeja ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik/unjuk kerja</li> <li>• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>	16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan ajar dari guru(buku guru)</li> <li>2. Buku siswa</li> <li>3. Buku sumber yang relevan</li> <li>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</li> <li>5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</li> </ol>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.5 Merumuskan teknik pembuatan sampel kemeja</p> <p>4.5 Membuat sampel (sample making) kemeja</p>		<p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun langkah kerja pembuatan sampel kemeja</li> <li>• Membuat sampel kemeja sesuai desain</li> <li>• Membuat sampel kemeja dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>• Menilai sampel kemeja yang sudah dibuat</li> <li>• Menggali materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• merumuskan langkah kerja pembuatan sampel kemeja secara sistematis</li> <li>• menyusun laporan pembuatan sampel kemeja sesuai desain</li> <li>• menyusun laporan pembuatan sampel kemeja dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>• merumuskan hasil penilaian sampel kemeja yang sudah dibuat</li> <li>• menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel</li> </ul>			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>mempresentasikan langkah kerja pembuatan sampel kemeja secara sistematis</li> <li>mempresentasikan laporan pembuatan sampel kemeja sesuai desain</li> <li>mempresentasikan laporan pembuatan sampel kemeja dengan ukuran dan desain yang berbeda</li> <li>memperagakan hasil penilaian sampel kemeja yang terbaik</li> <li>presentasi ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan sampel kemeja</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik membesarkan dan mengecilkan pola rok, sesuai ukuran standar/S,M, L (grading)</li> <li>Grading pola rok</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca jenis ukuran standar pola rok(S, M, L, XL, XXL)</li> <li>Mengamati contoh pola rok dengan ukuran standar</li> <li>Mengamati contoh rok yang sudah jadi dengan ukuran standar</li> <li>Membaca buku teks tentang membesarkan dan mengecilkan pola(grading) rok</li> <li>Mendengar dan Mengamati ilustrasi</li> </ul>	<b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi  <b>Tugas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola dasar rok ukuran standar</li> <li>Merubah pola rok yang disesuaikan dengan ukuran yang sudah ditentukan</li> </ul>	12	1. Bahan ajar dari guru(buku guru) 2. Buku siswa 3. Buku sumber yang relevan 4. Informasi yang

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
dianutnya.					
2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		serta demonstrasi guru tentang cara membesarkan dan mengecilkan pola rok  <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola</li><li>• Diskusi tentang bagaimana cara menghitung membesarkan dan mengecilkan pola dengan ukuran: panjang, lebar dan lingkaran</li><li>• Diskusi tentang mengapa pola perlu dibesarkan dan dikecilkan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat laporan hasil pembuatan pola rok yang disesuaikan</li></ul> <b>Portofolio</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kliping pembuatan pola rok dengan ukuran standar</li><li>• Kliping merubah pola rok sesuai ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda</li></ul>		relevan dari berbagai sumber
2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola		<b>Mengumpulkan Informasi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menggali informasi dari sumber lain tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola rok</li><li>• Membuat pola dasar rok dengan ukuran standar</li><li>• Membesarkan dan mengecilkan pola rok sesuai dengan ukuran yang disediakan</li><li>• Menilai pola rok yang sudah dibesarkan atau dikecilkan</li><li>• Melengkapi identitas pola rok yang sudah siap untuk digunakan/di</li></ul>	<b>Tes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktik/unjuk kerja</li><li>• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li></ul>		5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar
3.6 Menyesuaikan ukuran pola rok sesuai ukuran standar(grading)					
4.6 Membuat pola rok sesuai ukuran standar					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>pakai</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola rok</li> <li>Menyusun laporan pembuatan pola dasar rok dengan ukuran standar</li> <li>Menyusun laporan hasil Membesarkan dan mengecilkan pola rok sesuai dengan ukuran yang disediakan</li> <li>Merumuskan hasil penilaian pola rok yang sudah dibesarkan atau dikecilkan</li> <li>Membuat kemasan dan mengemas pola rok yang sudah siap untuk digunakan/di pakai</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan ringkasan materi dari sumber lain tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola rok</li> <li>mempresentasikan laporan pembuatan pola dasar rok dengan ukuran standar</li> <li>mendemonstrasikan cara</li> </ul>			



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>Membesarkan dan mengecilkan pola rok sesuai dengan ukuran yang disediakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• memperagakan hasil penilaian yang terbaik dari pola rok yang sudah dibesarkan atau dikecilkan</li> <li>• Memperagakan kemasan dan cara mengemas pola rok yang sudah siap untuk digunakan/di pakai</li> </ul>			
<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Membesarkan dan mengecilkan pola blus sesuai ukuran standar/S,M, L (grading)</li> <li>• Grading pola blus</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca jenis ukuran standar pola blus(S, M, L, XL, XXL)</li> <li>• Mengamati contoh pola dasar blus dengan ukuran standar</li> <li>• Mengamati contoh blus yang sudah jadi dengan ukuran standar</li> <li>• Membaca buku teks tentang membesarkan dan mengecilkan pola(grading) blus</li> <li>• Mengamati penjelasan dan ilustrasi serta demonstrasi guru tentang cara membesarkan dan mengecilkan pola blus</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada siswa</li> </ul>	<p><b>Observasi</b></p> <p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat pola dasar blus ukuran standar</li> <li>• Merubah pola blus yang disesuaikan dengan ukuran yang sudah ditentukan</li> <li>• Membuat laporan hasil merubah pola blus dengan ukuran yang sudah disediakan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliping pembuatan pola blus dengan ukuran standar</li> </ul>	16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahan ajar dari guru(buku guru)</li> <li>2. Buku siswa</li> <li>3. Buku sumber yang relevan</li> <li>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</li> <li>5. Contoh benda-benda dan</li> </ol>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.7 Menyesuaikan ukuran pola blus, sesuai ukuran standar (grading)</p> <p>4.7 Membuat pola blus sesuai ukuran standar</p>		<p>untuk bertanya tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola blus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diskusi tentang bagaimana cara menghitung membesarkan dan mengecilkan pola dengan ukuran: panjang, lebar dan lingkar</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari sumber lain tentang grading pola blus</li> <li>Membuat pola dasar blus dengan ukuran standar</li> <li>Membesarkan dan mengecilkan pola blus sesuai dengan ukuran yang disediakan</li> <li>Menilai pola blus yang sudah dibesarkan atau dikecilkan</li> <li>Melengkapi identitas pola blus yang sudah siap untuk digunakan/dipakai</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang grading pola blus</li> <li>Menyusun laporan hasil pembuatan pola dasar blus dengan ukuran standar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping merubah pola blus sesuai ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan hasil membesarkan dan mengecilkan pola blus sesuai dengan ukuran yang disediakan</li> <li>Merumuskan hasil penilaian pola blus yang sudah dibesarkan atau dikecilkan</li> <li>Membuat kemasan dan mengemas polar blus yang sudah siap untuk digunakan/di pakai</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memperagakan hasil pembuatan pola blus ukuran standar</li> <li>Mendemonstrasikan cara menghitung selisih dikecilkan atau dibesarkan untuk ukuran panjang, lebar dan lingkaran</li> <li>Mempresentasikan cara membesarkan dan mengecilkan pola blus sesuai ukuran</li> <li>Memperagakan hasil membesarkan dan mengecilkan pola blus</li> <li>Memperagakan kemasan dan cara mengemas polar blus yang sudah siap untuk digunakan/di pakai</li> </ul>			
1.1 Mensyukuri karunia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknik membesarkan</li> </ul>	<b>Mengamati</b>	<b>Observasi</b>	16	1. Bahan ajar

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalampembelajaran</p>	<p>dan mengecilkan pola kemeja sesuai ukuran standar/S,M, L (grading)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grading pola kemeja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca jenis ukuran standar pola kemeja(S, M, L, XL, XXL)</li> <li>Mengamati contoh pola kemeja dengan ukuran standar</li> <li>Mengamati contoh kemeja yang sudah jadi dengan ukuran standar</li> <li>Membaca buku teks tentang membesarkan dan mengecilkan pola kemeja</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola kemeja</li> <li>Diskusi tentang bagaimana cara menghitung membesarkan dan mengecilkan pola dengan ukuran: panjang, lebar dan lingkaran pola kemeja</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggal informasi dari sumber lain tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola kemeja</li> <li>Membuat pola kemeja dengan ukuran standar</li> <li>Membesarkan dan mengecilkan pola kemeja sesuai permintaan (sesuai ukuran yang tersedia)</li> </ul>	<p>Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat pola kemeja ukuran standar</li> <li>Merubah pola kemeja yang disesuaikan dengan ukuran yang sudah ditentukan</li> <li>Membuat laporan hasil merubah pola kemeja dengan ukuran yang sudah disediakan</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kliping pembuatan pola kemeja dengan ukuran standar</li> <li>Kliping merubah pola kemeja sesuai ukuran standar dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		<p>dari guru(buku guru)</p> <p>2. Buku siswa</p> <p>3. Buku sumber yang relevan</p> <p>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</p> <p>5. Contoh benda-benda dan alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola		<ul style="list-style-type: none"> <li>Merubah pola kemeja sesuai ukuran dan desain</li> <li>Menilai pola kemeja yang sudah dibuat</li> </ul>			
3.8 Menyesuaikan pola kemeja, sesuai ukuran standar(grading)		<b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola kemeja</li> </ul>			
4.8 Membuat pola kemeja sesuai ukuran standar		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan pembuatan pola kemeja dengan ukuran standar</li> <li>Menyusun laporan hasil Membesarkan dan mengecilkan pola kemeja sesuai permintaan (sesuai ukuran yang tersedia)</li> <li>Menyusun laporan hasil Merubah pola kemeja sesuai ukuran dan desain</li> <li>Merumuskan hasil penilaian pola kemeja yang sudah dibuat</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>mempresentasikan ringkasan materi dari sumber lain tentang materi membesarkan dan mengecilkan pola kemeja</li> <li>memperagakan pola kemeja yang sudah dibuat dengan ukuran standar</li> </ul>			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• memperagakan hasil Membesarkan dan mengecilkan pola kemeja sesuai permintaan (sesuai ukuran yang tersedia)</li> <li>• memperagakan hasil Merubah pola kemeja sesuai ukuran dan desain</li> <li>• memperagakan hasil identifikasi penilaian pola kemeja yang terbaik</li> </ul>			
<p>1. 1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, melalui menjaga keseimbangan bentuk tubuh dan melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya.</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur , disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam</p>	Pembuatan Pola celana panjang	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati contoh jadi celana panjang dan celana pendek</li> <li>• Mengamati contoh pola celana panjang dan celana pendek yang sudah jadi</li> <li>• Membaca buku teks tentang pembuatan pola celana secara konstruksi</li> <li>• Menggali informasi tentang jenis ukuran dan teknik mengukur untuk pembuatan pola celana</li> <li>• Mengamati demonstrasi teknik/cara penggunaan alat-alat menggambar pola celana</li> <li>• Mengamati demonstrasi pembuatan pola celana sesuai desain</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p>	<p><b>Observasi</b> Ceklist lembar pengamatan kegiatan demonstrasi, diskusi dan presentasi</p> <p><b>Tugas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat pola celana secara konstruksi dengan beberapa ukuran yang berbeda</li> <li>• Membuat laporan hasil pembuatan pola celana dengan ukuran panjang yang berbeda</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kliping pembuatan pola celana dengan berbagai ukuran yang berbeda</li> <li>• Kliping macam-macam pola celana dengan ukuran panjang</li> </ul>	20	<p>1. Bahan ajar dari guru(buku Guru)</p> <p>2. Buku teks Siswa</p> <p>3. Buku sumber yang relevan</p> <p>4. Informasi yang relevan dari berbagai sumber</p> <p>5. Contoh benda-benda dan</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran dasar pola</p> <p>3.9 Merumuskan cara membuat pola celana panjang sesuai desain</p> <p>4.9 Membuat pola celana panjang sesuai desain</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang pembuatan pola celana secara konstruksi</li> <li>Diskusi tentang teknik mengukur dan macam-macam ukuran untuk pembuatan pola celana</li> <li>Diskusi tentang langkah-langkah pembuatan pola celana</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggali informasi dari sumber lain tentang pembuatan pola celana</li> <li>Mengukur model</li> <li>Membuat pola celana sesuai dengan desain</li> <li>Membuat pola celana dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>Membuat uji coba pola</li> <li>Menilai pola</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan pola celana</li> <li>Merumuskan hasil Mengidentifikasi ukuran model</li> <li>Mengevaluasi ukuran model</li> <li>Menyusun laporan pembuatan pola celana sesuai dengan desain</li> </ul>	<p>yang berbeda</p> <p><b>Tes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik/unjuk kerja</li> <li>Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</li> </ul>		<p>alat-alat yang ada disekitar lingkungan belajar</p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKAS I WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan pembuatan pola celana dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>Mengevaluasi hasil uji coba pola</li> <li>Merumuskan hasil penilaian pola</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempresentasikan ringkasan materi dari sumber lain tentang pembuatan pola celana</li> <li>Mendemonstrasikan cara mengukur model</li> <li>Memperagakan pola celana sesuai dengan desain</li> <li>Memperagakan pola celana dengan ukuran model yang berbeda</li> <li>memperagakan hasil uji coba pola</li> <li>memperagakan hasil identifikasi penilaian pola yang terbaik</li> </ul>			



# **MINGGU EFEKTIF**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN: 2016/2017**

DISUSUN OLEH :

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

## **MINGGU EFEKTIF**

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO

PROGRAM KEAHLIAN : TATA BUSANA

KOMPETENSI KEAHLIAN : BUSANA BUTIK

MATA PELAJARAN PEMBUATAN POLA

TINGKAT : XI

SEMESTER : 3 ( tiga )

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

### **I. RINCIAN MINGGU DALAM SEMESTER**

NO	NAMA BULAN	BANYAKNYA MINGGU	JML. MINGGU TDK. EFEKTIF	JML. MINGGU EFEKTIF
1.	JULI	4	2	2
2.	AGUSTUS	5	-	5
3.	SEPTEMBER	4	-	4
4.	OKTOBER	4	-	4
5.	NOVEMBER	5	-	5
6.	DESEMBER	4	-	2
	JUMLAH	26	2	22

### **II. JUMLAH JAM PELAJARAN EFEKTIF**

Jumlah Minggu Efektif x Jumlah Jam Pelajaran = 22 X 4

### III. DISTRIBUSI WAKTU

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan alasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI4 : Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkrit dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

NO	KOMPETENSI INTI/KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
1	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya  2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan  2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola  3.1 Menjelaskan teknik merubah pola bus sesuai desain  4.1 Membuat pola bus sesuai desain	4 jam     12 jam
2	1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya  2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan	

	<p>pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.4 Menjelaskan teknik pembuatan sampel blus</p> <p>4.4 Membuat sampel(sampel making blus)</p>	<p>4 jam</p> <p>12 jam</p>
3	<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.2 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain</p> <p>4.2 Membuat pola kemeja sesuai desain</p>	<p>4 jam</p> <p>12 jam</p>
4	<p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.3 Menjelaskan teknik pembuatan sampel blus</p> <p>4.3 Membuat sampel(sampel making blus)</p>	<p>4 jam</p> <p>12 jam</p>
5	Ulangan tengah semester	4 jam
6	Ulangan akhir semester	8 jam
7	Remidi Hasil Ulangan Akhir Semester	4 jam

8	Laporan Hasil Belajar	4 jam
9	Cadangan	4 jam
	JUMLAH	88 jam

Purworejo, September 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



Dra. Ning Rivanti

NIP.19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL



Eka Yulivana

NIM. 13513241036

# **ANALISIS HARI EFEKTIF**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**  
**KELAS : XI**  
**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**  
**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**  
**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340  
**2016**

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PKP/FO-001
	<b>ANALISIS HARI EFEKTIF</b>	No. revisi	01
		Halaman	2 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

## ANALISIS HARI EFEKTIF

**NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 PURWOREJO**


**ALAMAT : JL. Kartini No. 5 Purworejo**

NO	KEGIATAN	ALOKASI WAKTU	KETERANGAN
1	Minggu Effektif belajar	34-38 minggu	
2	Jeda Tengah semester	Maks 2 minggu	
3	Jeda antar semester	Maks 2 minggu	
4	Libur Akhir Tahun Pelajaran	Maks 3 minggu	
5	Hari Libur Keagamaan	2-4 minggu	
6	Hari Libur Umum/Nasional	Maks 2 minggu	
7	Hari Libur Khusus	Maks 1 minggu	
8	Kegiatan Khusus Sekolah	Maks 3 minggu	

Purworejo, September 2016

Mahasiswa PPL

  
**Eka Yuliyana**  
 NIM. 13513241036

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014

## PROGRAM TAHUNAN

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**  
**KELAS : XI**  
**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**


DISUSUN OLEH :

**N A M A : EKA YULIYANA**  
**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**  
**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340  
**2016**




	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	2dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN
SATUAN PENDIDIKAN
KELAS
TAHUN PELAJARAN

: PEMBUATAN POLA
: SMK NEGERI 3 PURWOREJO
: XI
: 2016/2017

SEM.	❖ KOMPETENSI INTI  ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
3	<p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur,disiplin, tanggung jawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi,seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara Mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>1. 1 Mensyukuri karu nia Tuhan yang Maha Esa,melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa,raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab,peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melaksanakan pekerjaan dalam bidang busana</p>			

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014


<p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi dalam melaksanakan pembelajaran pola.</p> <p>3.1.Merumuskan teknik merubah pola blus sesuai desain</p> <p>4.1.Membuat pola blus sesuai desain</p> <p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur,disiplin, tanggung jawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi,seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara Mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>1.1.Mensyukuri karunia Tuhan yang Maha Esa,melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa,raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan menurut agama yang dianutnya</p> <p>2.1.Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melaksanakan pekerjaan dalam bidang busana</p> <p>2.2.Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi dalam melaksanakan pembelajaran pola.</p>	4	12	
---	---	----	--

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	4dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014

<p>3.2.Merumuskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain</p> <p>4.2.Membuat pola kemeja sesuai desain</p> <p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur,disiplin, tanggung jawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi,seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara Mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disisplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungn, gotong royonh) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehai-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.1 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain</p> <p>4.1 Membuat pola kemeja sesuai desain</p>	<p>4</p> <p>12</p> <p>4</p> <p>12</p>		
---	---------------------------------------	--	--

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	5dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014

	<p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur,disiplin, tanggung jawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi,seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara Mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disisplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungn, gotong royonh) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehain-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.1 Menjelaskan teknik pembuatan sampel blus</p> <p>4.1 Membuat sampel(sampel making blus)</p>			
		4	12	
4	<p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku</p>			

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	6dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014

<p>jujur,disiplin, tanggung jawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi,seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara Mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disisplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungn, gotong royonh) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehai-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.1 Menjelaskan teknik pembuatan sampel rok</p> <p>4.1 Membuat sampel(sampel making rok)</p> <p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur,disiplin, tanggung jawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam</p>	4	12	
---	---	----	--


	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	7dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014

<p>pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara Mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.1 Menjelaskan penyesuaian pola bus sesuai ukuran standar (grading)</p> <p>4.1 Menyesuaikan pola bus sesuai ukuran standar</p> <p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang</p>	4	12	
---	---	----	--

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	8dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014

<p>ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara Mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.1 Menjelaskan penyesuaian pola kemeja sesuai sesuai ukuran standar (grading)</p> <p>4.1 Menyesuaikan pola kemeja sesuai sesuai ukuran standar</p> <p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk</p>	4	12	
--	---	----	--



	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	9dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014

	<p>memecahkan masalah</p> <p>KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara Mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungn, gotong royonh) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehai-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.1 Menjelaskan penyesuaian pola rok sesuai sesuai ukuran standar (grading)</p> <p>4.1 Menyesuaikan pola rok sesuai sesuai ukuran standar</p> <p><b>Kompetensi Inti</b></p> <p>KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya</p> <p>KI 2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur,disiplin, tanggung jawab, peduli ( gotong royong, kerjasama, toleran, damai ), responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.</p> <p>KI 3 :Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi,seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah</p> <p>KI 4 :Mengolah, menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara Mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu</p>	4	12	
--	---	---	----	--



	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
	<b>PROGRAM TAHUNAN</b>	Status Revisi	01
		Halaman	10dari10
		TanggalTerbit	1 Juli 2014

	<p>melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.</p> <p><b>Kompetensi Dasar</b></p> <p>1.1 Mensyukuri karunia Tuhan melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 Menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disisplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungn, gotong royonh) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehai-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pembuatan pola</p> <p>3.1 Menjelaskan cara membuat pola celana pankang sesuai desain</p> <p>4.1 Menbuat pola celana panjang sesuai desain</p>	4	12	

Purworejo,    September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing -

**Dra. Ning Riyanti**

NIP .19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL

**Eka Yuliyana**

NIM. 13513241036

# **PROGRAM SEMESTER**

**MATA PELAJARAN: PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

## PROGRAM SEMESTER (PROMES)

NAMA SEKOLAH	: SMK NEGERI 3 PURWOREJO	TINGKAT/SEMESTER	: XI /3
PROGRAM KEAHLIAN	: Tata Busana	TAHUN PELAJARAN	: 2016/2017
MATA PELAJARAN	: Pembuatan Pola	WAKTU	: 88 Jam
KOMPETENSI INTI	:		
	KI 1 :Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya		
	KI2 :Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur,disiplin,tanggung jawab,peduli (gotong royong,kerjasama,toleran,damai) santun,responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam interaksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.		
	KI3 :Memahami,menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual,konseptual dan prosedural berdasarkan rasa ingin tau nya tentang ilmu pengetahuan,teknologi,seni,budaya dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan,kebangsaan,kenegaraan dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.		
	KI4 :Mengolah,menalar dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung		

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3			4	5
1	<p>1.1 Mensyukur karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya</p> <p>2.1 menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disisplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungn, gotong royonh) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehai-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pola</p> <p>3.1 Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain</p> <p>4.1 Membuat pola blus sesuai desain</p>	Merubah pola blus sesuai desain	JULI  								

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	WAKTU PELAKSANAAN					FASILITATOR	KET		
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3	4	5		
	2.1 menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disisplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungn, gotong royonh) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan  2.2 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehai-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pola  3.1 Menjelaskan teknik pembuatan sampel blus  4.1 Membuat sampel (sampel making blus)		AGUSTUS  AGUSTUS	4  12		X		X		Eka Yuliyana	
3	1.1 Mensyukur karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya  2.1 menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disisplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungn, gotong royonh) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan  2.2 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehai-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pola  3.1 Menjelaskan Teknik merubah pola kemeja sesuai	Merubah pola kemeja sesuai desain	AGUSTUS	2					X	Eka Yuliyana	

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	WAKTU PELAKSANAAN							FASILITATOR	KET
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3	4	5		
	desain  4.1 Membuat pola kemeja sesuai desain		SEPTEMBER	2					X		
4	1.1 Mensyukur karunia Tuhan Yang Maha Esa melalui menjaga dan melestarikan keutuhan jiwa, raga, manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengamalan agama yang dianutnya  2.1 menunjukkan perilaku amaliah (jujur, disisplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungn, gotong royonh) dalam aktifitas sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan  2.2 menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehai-hari sebagai wujud implementasi pembelajaran pola  3.1 Menjelaskan Teknik pembuatan sampel blus  4.1 Membuat sampel(sampel making blus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik Pembuatan sampel blus</li> <li>• Pembuatan sampel blus</li> </ul>	SEPTEMBER  SEPTEMBER	4  12	X  X	X  X	X  X		Eka Yuliyana		
	Ulangan tengah semester		SEPTEMBER				X				
	Ulangan praktek		SEPTEMBER				X				
	Ulangan akhir semester		NOVEMBER					X			

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	WAKTU PELAKSANAAN							FASILITATOR	KET
			BULAN	JAM	MINGGU KE						
					1	2	3	4	5		
	Remidi ulangan akhir semester										
	Laporan hasil belajar siswa										
	JUMLAH										

Purworejo, September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Dra. Ning Riyanti

NIP . 19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL



Eka Yuliyana

NIM: 13513241036

# **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

DISUSUN OLEH :

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Sekolah</b>	<b>: SMK N 3 Purworejo</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Pembuatan Pola</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: XI/ 3</b>
<b>Pertemuan</b>	<b>: 1-4</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Merubah Pola Blus Sesuai Disain</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 16 Jam Pelajaran @ 45 Menit</b>

---

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, Melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengalaman menurut agama yang dianutnya
- 2.1 Menunjukkan perilaku amaliah ( jujur, disiplin, tanggung jawab , peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari- hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola

### 3.1 Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai disain

Indikator:

- 3.1.1 Menjelaskan pengertian blus
- 3.1.2 Mengidentifikasikan disain blus
- 3.1.3 Menjelaskan teknik merubah pola blus
- 3.1.4 Menjelaskan ukuran yang dibutuhkan untuk merubah pola blus
- 3.1.5 Menjelaskan langkah- langkah merubah pola blus sesuai disain

### 4.1 Membuat pola blus sesuai disain

- 4.1.1 Menjelaskan cara membuat pola blus secara konstruksi
- 4.1.2 Menjelaskan tanda- tanda pola pada pola blus
- 4.1.3 Menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola blus
- 4.1.4 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola blus sesuai prosedur dan K3
- 4.1.5 Membuat pola blus sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu pola blus

## C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui mengamati modul tentang blus siswa dapat menjelaskan pengertian blus
2. Melalui mengamati gambar blus siswa dapat mengidentifikasikan disain blus
3. Melalui diskusi tentang merubah pola blus sesuai disain siswa dapat menjelaskan teknik merubah pola blus
4. Melalui mengamati modul tentang blus siswa dapat menjelaskan ukuran yang dibutuhkan untuk merubah pola blus
5. Melalui membaca jobsheet tentang merubah pola blus sesuai disain siswa dapat menjelaskan langkah- langkah merubah pola blus sesuai disain
6. Melalui melakukan praktek merubah pola blus sesuai disain siswa dapat menjelaskan cara membuat pola blus secara konstruksi
7. Melalui mengamati modul tentang blus siswa dapat menjelaskan tanda- tanda pola pada pola blus, menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola blus
8. Melalui melakukan praktek merubah pola blus sesuai siswa dapat menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola kemeja sesuai prosedur dan K3
9. Melalui melakukan praktek merubah pola blus sesuai siswa dapat membuat pola blus sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu pola blus

## D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian blus
2. Identifikasi disain
3. Teknik merubah pola blus
4. Ukuran yang dibutuhkan untuk merubah pola blus

- Langkah- langkah merubah pola blus sesuai disain
- Cara membuat pola blus secara konstruksi
- Tanda- tanda pola pada pola blus,alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola blus
- Tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola blus sesuai prosedur dan K3

**E. Metode Pembelajaran**

- Pendekatan : Siswa Belajar Aktif
- Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*
- Metode : Demonstrasi, Tanya Jawab, Penugasan, Diskusi dan Pengamatan

**F. Alat/Media/Bahan**

- Alat : Alat tulis, mitelin, penggaris panggul, penggaris siku
- Media :
  - Sampel pola dasar badan wanita,
  - Sampel pola Blus,
  - Sampel Blus,
  - Modul
  - Jobsheet
- Bahan : Kertas A3

**G. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan 1: 4 Jam Pelajaran @ 45 Menit**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	1. Siswa berdoa dan merespon salam sebelum belajar 2. Siswa memberikan respon ketika di cek kehadirannya 3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.	15 menit
<b>Inti</b>	<b>Mengamati :</b>  1. Guru memfasilitasi modul tentang blus untuk dipelajari oleh siswa 2. Guru memfasilitasi gambar macam macam blus diamati oleh siswa 3. Guru memfasilitasi pola blus yang sudah jadi untuk diamati oleh siswa 4. Guru memfasilitasi sampel blus yang sudah jadi untuk diamati siswa 5. Guru memfasilitasi jobsheet tentang merubah pola blus	25 menit

	<p>sesuai disain untuk dipelajari oleh siswa</p> <p><b>Menanya:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengajukan pertanyaa kepada guru tentang pembuatan pola blus</li><li>2. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola blus</li></ol> <p><b>Eksperimen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa melakukan simulasi membuat pola dasar badan wanita dengan ukuran standar</li><li>2. Siswa melakukan simulasi membuat pola blus sesuai dengan contoh blus</li></ol> <p><b>Asosiasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa membuat blus pola master sesuai dengan desain blus</li></ol> <p><b>Komunikasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa memperagakan hasil pembuatan pola blus sesuai disain</li><li>2. Siswa mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola blus.</li></ol>	<p>10 menit</p> <p>100 menit</p> <p>10 menit</p> <p>10 menit</p>
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.</li><li>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</li><li>3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</li><li>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</li></ol>	<p>10 menit</p>

Pertemuan 2

Jam pelajaran: 4 Jam Pelajaran @ 45 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya yaitu pembuatan pola blus sesuai disain</div> <div>2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</div> <div>3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.</div>	10 menit
Inti	<div>Mengamati :</div> <div>1. Guru memfasilitasi master pola blus untuk di amati oleh siswa</div> <div>2. Guru memfasilitasi jobsheet tentang merubah pola blus sesuai disain untuk dipelajari oleh siswa</div>	25 menit
	<div>Menanya:</div> <div>1. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru tentang pembuatan pola blus sesuai contoh</div> <div>2. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola blus</div>	10 menit
	<div>Eksperimen:</div> <div>1. Siswa melanjutkan pembuatan pola blus sesuai disain dengan desain yang berbeda</div> <div>2. Siswa membuat pola blus sesuai disain</div>	100 menit
	<div>Asosiasi:</div> <div>1. Siswa melanjutkan menyelesaikan tanda pola pada pola blus</div> <div>Komunikasi:</div> <div>1. Siswa memperagakan hasil pembuatan pola blus sesuai contoh dengan ukuran yang berbeda</div> <div>2. Siswa mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola blus</div>	

		15 menit
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.</li> <li>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</li> <li>3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</li> <li>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</li> </ol>	10 menit

**Pertemuan 3**

**Jam pelajaran: 4 Jam Pelajaran @ 45 Menit**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya yaitu cara memanjangkan dan memendekkan pola blus</li> <li>2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</li> <li>3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.</li> </ol>	10 menit
<b>Inti</b>	<p><b>Mengamati :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memfasilitasi gambar blus desain 3 untuk diamati siswa</li> <li>2. Guru memfasilitas jobsheet tentang merubah pola blus sesuai disain untuk dipelajari oleh siswa</li> </ol> <p><b>Menanya:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa bertanya kepada guru tentang pembuatan pola blus sesuai contoh</li> <li>2. Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan dan ketrampilan apa yang mereka miliki tentang pola blus</li> </ol> <p><b>Eksperimen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melanjutkan pembuatan pola blus sesuai disain ke 3</li> <li>2. Siswa mengidentifikasi model blus desain ke 3</li> </ol>	<div>5 menit</div> <div>5 menit</div>

	<b>Asosiasi:</b> 1. Siswa melanjutkan menyelesaikan pemberian tanda pola pada blus desain ke 3  <b>Komunikasi:</b> 1. Siswa mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola blus sesuai disain ke 3	10 menit   5 menit 45 menit
<b>Penutup</b>	1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.  2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.  3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.  4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.	10 menit

**Pertemuan 4**  
**Jam pelajaran: 4 Jam Pelajaran @ 45 Menit**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya yaitu cara memanjangkan dan memendekkan pola blus  2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya  3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.	10 menit
<b>Inti</b>	<b>Mengamati :</b>  1. Guru memfasilitasi gambar blus desain 4 untuk diamati siswa  2. Guru memfasilitas jobsheet tentang merubah pola blus	5 menit

	<p>sesuai disain untuk dipelajari oleh siswa</p> <p><b>Menanya:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa bertanya kepada guru tentang pembuatan pola blus se-suai contoh</li><li>2. Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan dan ketrampilan apa yang mereka miliki tentang pola blus</li></ol> <p><b>Eksperimen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa melanjutkan pembuatan pola blus sesuai disain ke 4</li><li>2. Siswa mengidentifikasi model blus desain ke 4</li></ol> <p><b>Asosiasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa melanjutkan menyelesaikan pemberian tanda pola pada blus desain ke 4</li></ol> <p><b>Komunikasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola blus sesuai disain ke 4</li></ol>	<p>5 menit</p> <p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>45 menit</p>
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan me-respon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.</li><li>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</li><li>3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</li><li>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</li></ol>	<p>10 menit</p>

**H. Sumber Belajar**

- 1. Internet dan Buku “Aneka Blus karya Goet Poespo penerbit Kanisius “

**I. Penilaian Hasil Belajar**

**Penilaian Pengetahuan**

- 1. Prosedur: Tes tertulis
- 2. Jenis : Bentuk soal essay
- 3. Alat : Instrument soal tes

**KRITERIA PENILAIAN**

Setiap nomor soal:

- Apabila jawaban benar dan sempurna skor : 20
- Apabila jawaban benar tapi kurang sempurna skor : 15



- Apabila jawaban salah skor : 5

**NILAI AKHIR = JUMLAH SKOR PEROLEHAN TIAP NOMOR SOAL**

Peserta didik dinyatakan kompeten dengan perolehan nilai minimal 67, apabila kurang dari 67, mengikuti remedi

**Penilaian Ketrampilan**

Praktik Pembuatan Pola Model Blus

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen
Persiapan Kelengkapan alat dan bahan untuk membuat pola blus	Lembar Pengamatan Ketrampilan	Terlampir
Proses Ketepatan penggunaan alat dalam membuat pola blus		
Hasil Ketepatan ukuran ,bentuk,tanda-tanda dan nomor kode komponen pola blus		

**Penilaian Sikap**

No	Aspek	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Instrumen Penilaian	Ket
1	Tanggung Jawab	Pengamatan	Proses	Lembar Pengamatan Terlampir	
2	Kerja sama				
3	Keberanian bertanya				
4	Keberanian berpendapat				
5	Menghargai pendapat				
6	Disiplin				

Purworejo, Agustus 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



Dra. Ning Riyanti

NIP.19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL



Eka Yuliyana

NIM. 13513241036

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Kelas/Semester	: XI/ 3
Materi Pokok	: Merubah Pola Kemeja Sesuai Disain
Alokasi Waktu	: 16 Jam Pelajaran @ 45 Menit

---

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, Melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengalaman menurut agama yang dianutnya
- 1.2 Menunjukkan perilaku amaliah ( jujur, disiplin, tanggung jawab , peduli,santun,ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari - hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.1. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari - hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 3.2 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai disain

Indikator:

- 3.2.1 Menjelaskan pengertian kemeja
- 3.2.2 Mengidentifikasi disain kemeja
- 3.2.3 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja
- 3.2.4 Menjelaskan ukuran yang dibutuhkan untuk merubah pola kemeja
- 3.2.5 Menjelaskan langkah- langkah merubah pola kemeja sesuai disain
- 3.2.6 Menjelaskan cara pemberian identitas dan nomor pola kemeja
- 3.2.7 Menjelaskan kriteria mutu pola kemeja
- 3.2.8 Menjelaskan cara mengemas pola kemeja

### 3.2 Membuat pola kemeja sesuai disain

- 3.2.1 Menjelaskan cara membuat pola kemeja secara konstruksi
- 3.2.2 Menjelaskan tanda- tanda pola pada pola kemeja, menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola kemeja
- 3.2.3 Menjelaskan kriteria mutu hasil pola kemeja
- 3.2.4 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola kemeja sesuai prosedur dan K3
- 3.2.5 Membuat pola blus sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu pola kemeja

## C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui mengamati modul tentang kemeja siswa dapat menjelaskan pengertian kemeja
2. Melalui mengamati sampel kemeja siswa dapat mengidentifikasi disain kemeja
3. Melalui mengamati modul tentang kemeja siswa dapat menjelaskan teknik merubah pola kemeja
4. Melalui mengamati modul tentang kemeja siswa dapat menjelaskan ukuran yang dibutuhkan untuk merubah pola kemeja
5. Melalui mengamati jobsheet tentang merubah pola kemeja sesuai disain siswa dapat menjelaskan langkah- langkah merubah pola kemeja sesuai disain
6. Melalui mengamati modul tentang kemeja siswa dapat menjelaskan cara pemberian identitas dan nomor pola kemeja
7. Melalui mengamati modul tentang kemeja siswa dapat menjelaskan kriteria mutu pola kemeja
8. Melalui mengamati modul tentang kemeja siswa dapat menjelaskan cara mengemas pola kemeja
9. Melalui melakukan praktek membuat pola kemeja siswa dapat menjelaskan cara membuat pola kemeja secara konstruksi
10. Melalui mengamati modul tentang kemeja siswa dapat menjelaskan tanda- tanda pola pada pola kemeja, menjelaskan alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola kemeja
11. Melalui mengamati modul tentang kemeja siswa dapat menjelaskan kriteria mutu hasil

pola kemeja

12. Melalui melakukan praktek membuat pola kemeja siswa dapat menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola kemeja sesuai prosedur dan K3
13. Melalui melakukan praktek membuat pola kemeja siswa dapat membuat pola kemeja sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu pola kemeja

#### **D. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian kemeja
2. Identifikasi disain
3. Teknik merubah pola kemeja
4. Ukuran yang dibutuhkan untuk merubah pola kemeja
5. Langkah- langkah merubah pola kemeja sesuai disain
6. Cara pemberian identitas dan nomor pola kemeja
7. Kriteria mutu pola kemeja
8. Cara mengemas pola kemeja
9. Cara membuat pola kemeja secara konstruksi
10. Tanda - tanda pola pada pola kemeja, alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola kemeja
11. Kriteria mutu hasil pola kemeja
12. Tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat pola kemeja sesuai prosedur dan K3

#### **E. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Siswa Belajar Aktif
2. Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*
3. Metode : Demonstrasi, Tanya Jawab, Penugasan, Diskusi dan Pengamatan

#### **F. Alat/Media/Bahan**

1. Alat : Dressform, alat tulis, mitelin, penggaris siku , penggaris panjang
2. Media :
  - Sampel pola dasar kemeja,
  - sampel pola kemeja,
  - Sampel kemeja,
  - Modul
  - Jobsheet
3. Bahan : Kertas pola dan kertas roti

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan 5 : 4 Jam Pelajaran @ 45 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<div>1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</div> <div>2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</div> <div>3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.</div> <div>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok</div>	10 menit
Inti	<div>Mengamati :</div> <div>1. Guru memfasilitasi sampel kemeja yang sudah jadi untuk diamati oleh siswa</div>	5 menit
	<div>Menanya:</div> <div>1. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru tentang pembuatan pola kemeja yang akan dibuat</div> <div>2. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pola kemeja</div>	5 menit
	<div>Eksperimen:</div> <div>1. Siswa membuat pola dasar kemeja dengan ukuran yang berbeda</div>	10 menit
	<div>Asosiasi:</div> <div>1. Siswa melengkapi laporan studi pustaka mengenai kemeja secara berkelompok</div>	5 menit
	<div>Komunikasi:</div> <div>1. Siswa mempresentasikan laporan hasil studi pustaka mengenai teori kemeja secara berkelompok</div>	45 menit
Penutup	<div>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari de-ngan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menun-tun dan menggali.</div> <div>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</div>	10 menit

	3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.	
	4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.	

H. Sumber Belajar

- 1. Internet dan buku “Poespo Goet, “Dinamika Busana Pria”, 2005, Penerbit Kanisius Yogyakarta “

I. Penilaian Hasil Belajar

Penilaian Pengetahuan

- 1. Prosedur: Tes tertulis
- 2. Jenis : Bentuk soal essay
- 3. Alat : Instrument soal tes

Soal

- 1. Definisikan tentang kemeja dengan bahasa Anda!
- 2. Sebutkan nama macam-macam kemeja dan macam-macam kerah kemeja yang Anda ketahui!
- 3. Sebutkan ukuran yang dibutuhkan untuk membuat pola kemeja!
- 4. Menurut Anda, kriteria mutu hasil pola kemeja yang bagus itu yang bagaimana?
- 5. Bagaimana cara mengemas pola? Sebutkan dan jelaskan!

Kunci Jawaban

- 1. Kemeja adalah pakaian yang berkerah, lengan dengan manset dan belahan di bagian muka yang dikaitkan dengan kancing.
- 2. Macam-macam kemeja: *Hawaiian shirt, Aloha shirt, Classic shirt, Stand Collar shirt, Sport shirt*. Macam-macam kerah: *Standard shirt collar, Button down collar, Round shirt collar, Tab collar, Point collar, Spread collar, Wing collar*.
- 3. Ukuran yang diperlukan dalam membuat pola kemeja: Panjang kemeja; Lingkar badan; Lingkar leher; Lebar punggung atas; Rendah bahu; Rendah punggung; Panjang punggung; Panjang lengan; Lingkar lengan.
- 4. Ukuran akurat, tanda benar sesuai aturan, desain jelas, jumlah komponen pola sesuai, kampuh dan kelim standart.
- 5. Diberi lubang pada ujungnya lalu diberi pengait untuk menggantungkan. Dibungkus menggunakan plastik besar yang luarnya terdapat identitas pemesan, ukuran, desain kemeja. Lalu digantungkan di dalam ruangan khusus (secara industri).  
Di dalam kantong plastik atau amplop yaitu dengan menyusun secara rapi dan pada amplop diberi keterangan desain, nama pemilik atau diberi ukuran pola itu sendiri kemudian disusun pada lemari atau rak atau box dengan posisi berdiri untuk mempermudah pencariannya.  
Digulung pada tempat yang bersih dan aman seperti dalam lemari khusus atau pada tempat khusus yang terletak di ruangan potong disediakan box tempat penggantungan pola.

Seiring dengan kemajuan teknologi sekarang ini pola juga dapat disimpan pada komputer, flashdisk, atau CD.

**KRITERIA PENILAIAN**

Setiap nomor soal:

- Apabila jawaban benar dan sempurna skor : 20
- Apabila jawaban benar tapi kurang sempurna skor : 15
- Apabila jawaban salah skor : 5

**NILAI AKHIR = JUMLAH SKOR PEROLEHAN TIAP NOMOR SOAL**

Peserta didik dinyatakan kompeten dengan perolehan nilai minimal 75, apabila kurang dari 75, mengikuti remedi

**Penilaian Keterampilan**

Praktik Pembuatan Pola Model Kemeja

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Instrumen
Persiapan Kelengkapan alat dan bahan untuk membuat pola kemeja	Lembar Pengamatan Keterampilan	Terlampir
Proses Ketepatan penggunaan alat dalam membuat pola kemeja		
Hasil Ketepatan ukuran ,bentuk,tanda-tanda dan nomor kode komponen pola kemeja		

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



Dra. Ning Rivanti

NIP.19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL



Eka Yuliyana

NIM. 13513241036

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMK N 3 Purworejo
Mata Pelajaran	: Pembuatan Pola
Kelas/Semester	: XI/ 3
Materi Pokok	: Teknik pembuatan sampel rok
Alokasi Waktu	: 16 Jam Pelajaran @ 45 Menit

---

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, Melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengalaman menurut agama yang di anutnya
- 1.1 Menunjukkan perilaku amaliah ( jujur, disiplin, tanggung jawab , peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari- hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 1.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola
- 1.3 Menjelaskan teknik pembuatan sampel rok

Indikator:

- 1.3.1 Menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan sampel rok
- 1.3.2 Menjelaskan kriteria pembuatan sampel rok



1.3.3 Menjelaskan pengendalian mutu sampel rok

1.3 Membuat sampel ( sample making) rok

1.3.1 Menjelaskan cara membuat sampel rok

1.3.2 Menjelaskan tanda- tanda pola pada sampel rok

1.3.3 Menjelaskan alat- alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel rok

1.3.4 Menjelaskan kriteria mutu hasil sampel rok

1.3.5 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat sampel rok sesuai prosedur dan K3

1.3.6 Membuat sampel rok sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu sampel rok

**C. Tujuan Pembelajaran**

1. Melalui mengamati modul tentang rok siswa dapat menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan sampel rok
2. Melalui mengamati modul tentang rok siswa dapat menjelaskan kriteria pembuatan sampel rok
3. Melalui mengamati modul tentang rok siswa dapat menjelaskan pengendalian mutu sampel rok
4. Melalui melakukan praktek membuat rok siswa dapat menjelaskan cara membuat sampel rok
5. Melalui mengamati modul tentang rok siswa dapat menjelaskan tanda- tanda pola pada sampel rok
6. Melalui mengamati modul tentang rok siswa dapat menjelaskan alat- alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel rok
7. Melalui mengamati modul tentang rok siswa dapat menjelaskan kriteria mutu hasil sampel rok
8. Melalui melakukan praktek membuat pola rok siswa dapat menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat sampel rok sesuai prosedur dan K3
9. Melalui melakukan praktek membuat pola rok siswa dapat membuat sampel rok sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu sampel rok

**D. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian dan tujuan pembuatan sampel rok
2. Kriteria pembuatan sampel rok
3. Pengendalian mutu sampel rok
4. Cara membuat sampel rok
5. Tanda- tanda pola pada sampel rok
6. Alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel rok
7. Kriteria mutu hasil sampel rok
8. Tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat sampel rok sesuai prosedur dan K3

**E. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Siswa Belajar Aktif

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</li> <li>2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</li> <li>3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.</li> <li>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok</li> </ol>	10 menit
Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memfasilitasi modul mengenai rok untuk di pelajari oleh siswa</li> <li>2. Guru memfasilitasi sampel rok dengan menggunakan dummy/boneka untuk di amati oleh siswa</li> <li>3. Guru memfasilitasi pola dasar rok untuk diamati oleh siswa</li> <li>4. Guru memfasilitasi pola rok untuk diamati oleh</li> </ol>	<p>20 menit</p> <p>10 menit</p>

	<p>siswa</p> <p>5. Guru memfasilitasi jobsheet mengubah pola sok sesuai disain untuk di pelajari oleh siswa</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>1. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang materi pembuatan sampel rok</p> <p>2. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel rok</p> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>1. Siswa membuat pola dasar rok</p> <p>2. Siswa membuat pola rok sesuai disain</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>1. Siswa saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu</p> <p>2. Siswa membuat laporan hasil pembuatan pola rok</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>1. Siswa memperagakan hasil pembuatan pola rok</p> <p>2. Siswa mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola rok</p>	<p>100 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p>
Penutup	<p>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.</p> <p>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</p> <p>3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</p> <p>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</p>	10 menit

**Pertemuan 9 : 4 Jam Pelajaran @ 45 Menit**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari	10 menit

	<p>guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</li><li>3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.</li><li>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok</li></ol>	
Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memfasilitasi sampel rok dengan menggunakan dummy/boneka untuk di amati oleh siswa</li><li>2. Guru memfasilitasi pola dasar rok untuk diamati oleh siswa</li><li>3. Guru memfasilitasi pola rok untuk diamati oleh siswa</li><li>4. Guru memfasilitasi jobsheet mengubah pola sok sesuai disain untuk di pelajari oleh siswa</li></ol> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru tentang materi pembuatan sampel rok</li><li>2. Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel rok</li></ol> <p><b>Eksperimen</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa melanjutkan Membuat pola rok sesuai disain</li></ol> <p><b>Asosiasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu</li><li>2. Siswa membuat laporan hasil pembuatan pola rok</li></ol> <p><b>Komunikasi</b></p>	<p>15 menit</p> <p>15 menit</p> <p>100 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa memperagakan hasil pembuatan pola rok</li><li>2. Siswa mempresentasikan pengalaman dalam membuat pola rok sesuai disain</li></ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.</li><li>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</li><li>3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</li><li>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</li></ol>	10 menit

**H. Sumber Belajar**

Internet dan Buku “ Pola Dasar Dan Pecah Pola Busana,Djati Pratiwi, dkk,Kanisius “

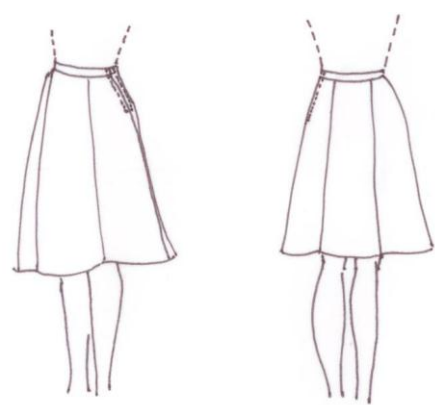
**I. Penilaian Hasil Belajar**

**Penilaian Pengetahuan**

- 1. Prosedur: Tes tertulis
- 2. Jenis : Bentuk soal essay
- 3. Alat : Instrument soal tes

**Soal**

- 1. Apakah definisi dari rok?
- 2. Apakah yang dimaksud dengan rok model pias dan rok model peplum?
- 3. Sebutkan dua klasifikasi kategori dari rok?
- 4. Berdasarkan perbandingan lebar pinggang dan kelimnya, termasuk model apakah rok osis sekolah anda?
- 5. Amati dan analisis gambar disain blus di bawah ini!



## Kunci Jawaban

1. Rok adalah bagian busana yang dipakai mulai dari pinggang ke bawah atau kaki, menggunakan ukuran lingkaran pinggang, tinggi panggul dan panjang rok.
2.
  - a. Rok Pias, merupakan rok yang terdiri dari beberapa potongan atau bagian, dengan pola dasar yang digunakan yaitu pola rok suai.
  - b. Rok Pelpum, merupakan model rok yang menggunakan rumbai - rumbai yang terletak pada pinggang dan panjangnya tidak melampaui garis panggul.
3. Rok bawah yang ramping dan Rok bawah yang penuh dan berbentuk
4. Rok Lurus ( *straight* ), Rok yang mempunyai jahitan samping lurus, lipatan/ ploi, atau kup darts untuk menyesuaikan (*fit* ) ukuran pinggang terdapat lipit hadap ditengah muka.
5. Analisis gambar disain blus:
  - a. Rok pias tiga
  - b. ban pinggang
  - c. Resleting pada tengah belakang rok
  - d. Panjang rok sampai lutut ( *knee skirt* )

## KRITERIA PENILAIAN

Setiap nomor soal:

- |   |      |
|---|------|
| - Apabila jawaban benar dan sempurna skor         | : 20 |
| - Apabila jawaban benar tapi kurang sempurna skor | : 15 |
| - Apabila jawaban salah skor                      | : 5  |

## NILAI AKHIR = JUMLAH SKOR PEROLEHAN TIAP NOMOR SOAL

Peserta didik dinyatakan kompeten dengan perolehan nilai minimal 75, apabila kurang dari 75, mengikuti remedi

## Penilaian Keterampilan

1. Prosedur: Tes praktek
2. Jenis : Bentuk tabel penilain keterampilan
3. Alat : lembar penilaian keterampilan

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

NO	ASPEK PENGAMATAN KETERAMPILAN	SKOR				KETERANGAN
		4	3	2	1	
1	Perancangan: Siswa menyiapkan alat, bahan dan pola beserta kelengkapan pola untuk menjahit sampel rok se-suai disain					
2	Proses : Siswa menggunting bahan blus sesuai pola rok yang tersusun di-atas bahan					
3	Proses: Siswa menjahit sampel rok sesuai dengan prosedur menjahit rok					
4	Pelaporan: Siswa membuat laporan hasil pembuatan sampel rok					
SKOR MAKSIMAL		16				

Nilai Akhir =  $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100$

KRITERIA PENILAIAN

- Setiap aspek :
- Apabila aspek dilakukan dengan baik dan sesuai prosedur : 4
  - Apabila aspek dilakukan dengan baik : 3
  - Apabila aspek dilakukan kurang tepat : 2
  - Apabila aspek tidak dilakukan sesuai prosedur : 1

NILAI AKHIR = JUMLAH SKOR PEROLEHAN TIAP NOMOR SOAL

Peserta didik dinyatakan kompeten dengan perolehan skor minimal 12, apabila kurang dari 12, mengikuti remedi

Purworejo, September 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



Dra. Ning Rivanti

NIP.19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL



Eka Yulivana

NIM. 13513241036

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Sekolah</b>	<b>: SMK N 3 Purworejo</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Pembuatan Pola</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: XI/ 3</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Teknik pembuatan sampel blus dan Pembuatan sampel blus</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 16 Jam Pelajaran @ 45 Menit</b>

---

### A. Kompetensi Inti (KI)

- KI-1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI-2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI-3 : Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI-4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1.1 Mensyukuri karunia Tuhan Yang Maha Esa, Melalui menjaga penampilan diri dan keseimbangan bentuk tubuh serta melestarikan keutuhan jiwa, raga manusia, serta lingkungan kerja sebagai tindakan pengalaman menurut agama yang di anutnya
- 1.1 Menunjukkan perilaku amaliah ( jujur, disiplin, tanggung jawab , peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong) dalam aktivitas sehari- hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 1.2 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari- hari sebagai wujud implementasi melaksanakan pembelajaran pembuatan pola



### 3.4 Menjelaskan teknik pembuatan sampel blus

Indikator:

3.4.1 Menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan sampel blus

3.4.2 Menjelaskan kriteria pembuatan sampel blus

3.4.3 Menjelaskan pengendalian mutu sampel blus

### 1.4 Membuat sampel ( sample making) blus

1.4.1 Menjelaskan cara membuat sampel blus

1.4.2 Menjelaskan tanda- tanda pola pada sampel blus

1.4.3 Menjelaskan alat- alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel blus

1.4.4 Menjelaskan kriteria mutu hasil sampel blus

1.4.5 Menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat sampel blus sesuai prosedur dan K3

1.4.6 Membuat sampel blus sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu sampel blus

## C. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui mengamati modul tentang pembuatan blus siswa dapat menjelaskan pengertian dan tujuan pembuatan sampel blus
2. Melalui mengamati modul tentang pembuatan blus siswa dapat Menjelaskan kriteria pembuatan sampel blus
3. Melalui mengamati modul tentang pembuatan blus siswa dapat Menjelaskan pengendalian mutu sampel blus
4. Melalui melakukan praktek menjahit blus siswa siswa dapat menjelaskan cara membuat sampel blus
5. Melalui mengamati modul tentang pembuatan blus siswa dapat menjelaskan tanda- tanda pola pada sampel blus
6. Melalui mengamati modul tentang pembuatan blus siswa dapat menjelaskan alat- alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel blus
7. Melalui mengamati modul tentang pembuatan blus siswa dapat menjelaskan kriteria mutu hasil sampel blus
8. Melalui melakukan praktek menjahit blus siswa dapat menyiapkan tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat sampel blus sesuai prosedur dan K3
9. Melalui melakukan praktek menjahit blus siswa dapat membuat sampel blus sesuai dengan prosedur, K3, dan kriteria mutu sampel blus

## D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dan tujuan pembuatan sampel blus
2. Kriteria pembuatan sampel blus
3. Pengendalian mutu sampel blus
4. Cara membuat sampel blus

5. Tanda- tanda pola pada sampel blus
  6. Alat dan bahan yang digunakan untuk membuat sampel blus
  7. Kriteria mutu hasil sampel blus
  8. Tempat kerja, alat dan bahan untuk membuat sampel blus sesuai prosedur dan K3
- E. Metode Pembelajaran**
1. Pendekatan : Siswa Belajar Aktif
  2. Model Pembelajaran : *Problem Based Learning*
  3. Metode : Demonstrasi, Tanya Jawab, Penugasan, Diskusi dan Pengamatan
- F. Alat/Media/Bahan**
1. Alat : Dressform, piranti jahit, mesin jahit, mesin obras, gunting kain
  2. Bahan : Bahan blus, pola blus
  3. Media : Sampel blus
- G. Kegiatan Pembelajaran**
- 16 x @ 45 menit**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya</li> <li>2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</li> <li>3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.</li> <li>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok</li> </ol>	10 menit
Inti	<b>Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memfasilitasi desain produksi dua sebagai pedoman dalam pembuatan sampel blus</li> <li>2. Guru memfasilitasi sampel blus dengan menggunakan dummy/boneka untuk diamati oleh siswa</li> </ol>	5 menit
	<b>Menanya:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru tentang materi pembuatan sampel blus</li> </ol>	5 menit

	<p>2. Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel blus</p> <p><b>Eksperimen:</b></p> <p>1. Siswa melanjutkan membuat komponen- komponen pola blus sesuai disain</p> <p>Asosiasi:</p> <p>1. Siswa melengkapi laporan studi pustaka mengenai cara membuat sampel blus</p> <p><b>Komunikasi:</b></p> <p>1. Siswa mempresentasikan laporan hasil studi pustaka mengenai cara membuat sampel blus</p>	<p>10 menit</p> <p>5 menit</p> <p>45 menit</p>
Penutup	<p>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.</p> <p>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</p> <p>3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</p> <p>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</p>	10 menit

4 Jam Pelajaran @ 45 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p>1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya yaitu pembuatan pola blus</p> <p>2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</p> <p>3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan</p>	10 menit

	<p>dilaksanakan.</p> <p>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok</p>	
Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <p>1. Guru memfasilitasi desain produksi dua sebagai pedoman dalam pembuatan sampel blus</p> <p>2. Guru memfasilitasi sampel blus dengan menggunakan dummy/boneka untuk diamati oleh siswa</p> <p>3. Guru memfasilitasi jobsheet menjahit blus untuk dipelajari oleh siswa</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>1. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru tentang materi pembuatan sampel blus</p> <p>2. Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel blus</p> <p><b>Eksperimen</b></p> <p>1. Siswa membuat sampel blus sesuai desain dengan ukuran yang berbeda</p> <p><b>Asosiasi</b></p> <p>1. Siswa saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu</p> <p>2. Siswa membuat laporan hasil pembuatan sampel blus</p> <p><b>Komunikasi</b></p> <p>1. Siswa memperagakan hasil pembuatan sampel blus</p> <p>Mempresentasikan pengalaman dalam membuat sampel blus</p>	<p>20 menit</p> <p>10 menit</p> <p>100 menit</p> <p>15 menit</p> <p>15 menit</p>
Penutup	<p>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.</p> <p>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</p> <p>3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</p> <p>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</p>	<p>10 menit</p>

4 Jam Pelajaran @ 45 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya yaitu pembuatan pola blus</li><li>Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</li><li>Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.</li></ol>	10 menit
Inti	<b>Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Guru memfasilitasi desain produksi dua sebagai pedoman dalam pembuatan sampel blus</li><li>Guru memfasilitasi sampel blus dengan menggunakan dummy/boneka untuk diamati oleh siswa</li><li>Guru memfasilitasi jobsheet menjahit blus untuk dipelajari oleh siswa</li></ol>	15 menit
	<b>Menanya</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru tentang materi pembuatan sampel blus</li><li>Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel blus</li></ol>	15 menit
	<b>Eksperimen</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Siswa melanjutkan membuat sampel blus sesuai desain dengan ukuran yang berbeda</li></ol>	100 menit
	<b>Asosiasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Siswa saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu</li><li>Siswa membuat laporan hasil pembuatan sampel blus</li></ol>	15 menit
	<b>Komunikasi</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa memperagakan hasil pembuatan sampel blus</li> <li>2. Siswa mempresentasikan pengalaman dalam membuat sampel blus</li> </ol>	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.</li> <li>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</li> <li>3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</li> <li>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</li> </ol>	10 menit

4 Jam Pelajaran @ 45 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya yaitu membuat sampel blus sesuai disain</li> <li>2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</li> <li>3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.</li> <li>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok</li> </ol>	10 menit
Inti	<p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memfasilitasi sampel blus dengan menggunakan dummy/boneka untuk diamati oleh siswa</li> </ol> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru tentang</li> </ol>	<div>15 menit</div> <div>15 menit</div>

	materi pembuatan sampel blus	
	2. Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel blus	100 menit
	<b>Eksperimen</b> 1. Siswa membuat pola blus dengan disain yang berbeda	15 menit
	2. Siswa membuat sampel blus dengan disain yang berbeda	15 menit
	<b>Asosiasi</b> 1. Siswa saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu	
	2. Siswa membuat laporan hasil pembuatan sampel blus	
	<b>Komunikasi</b> 1. Siswa memperagakan hasil pembuatan sampel blus	
	2. Siswa mempresentasikan pengalaman dalam membuat sampel blus	
Penutup	1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.  2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.  3. Siswa merefleksi penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.  4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.	10 menit

4 Jam Pelajaran @ 45 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Siswa merespon salam dan pertanyaan dari guru berhubungan dengan kondisi dan pembelajaran sebelumnya yaitu membuat sampel blus dengan	10 menit

	<p>disain yang berbeda</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2. Siswa menerima informasi tentang pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi yang memiliki keterkaitan dengan materi sebelumnya</li><li>3. Siswa menerima informasi tentang kompetensi, ruang lingkup materi, tujuan, manfaat, langkah pembelajaran, metode penilaian yang akan dilaksanakan.</li><li>4. Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok</li></ol>	
Inti	<b>Mengamati</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memfasilitasi sampel blus dengan menggunakan dummy/boneka untuk diamati oleh siswa</li></ol>	15 menit
	<b>Menanya</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengajukan pertanyaan kepada guru tentang materi pembuatan sampel blus</li><li>2. Guru bertanya kepada siswa tentang pengetahuan dan keterampilan apa yang mereka miliki tentang pembuatan sampel blus</li></ol>	15 menit
	<b>Eksperimen</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa melanjutkan Membuat sampel blus dengan disain yang berbeda</li></ol>	100 menit
	<b>Asosiasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa saling menilai hasil pekerjaan teman baik kelompok maupun individu</li><li>2. Siswa membuat laporan hasil pembuatan sampel blus</li></ol>	15 menit
	<b>Komunikasi</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa memperagakan hasil pembuatan sampel blus</li><li>2. Siswa mempresentasikan pengalaman dalam membuat sampel blus</li></ol>	15 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa menyimpulkan materi yang telah dipelajari dengan merespon pertanyaan guru yang sifatnya menuntun dan menggali.</li></ol>	10 menit



	<p>2. Guru memberi penguatan terhadap kesimpulan yang disampaikan oleh siswa.</p> <p>3. Siswa merefleksikan penguasaan materi yang telah dipelajari dengan membuat catatan penguasaan materi.</p> <p>4. Siswa mendengarkan arahan guru untuk materi pada pertemuan berikutnya.</p>	
--	--	--

**H. Sumber Belajar**

Internet dan Buku “Menjahit Pakaian Wanita Dan Anak Tingkat Dasar,Dra. HI Roeswoto,PT. Carina Indah Utama “

**I. Penilaian Hasil Belajar**

**Penilaian Keterampilan**

- 4. Prosedur : Tes praktek
- 5. Jenis : Bentuk tabel penilain keterampilan
- 6. Alat : lembar penilaian keterampilan

**LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN**

NO	ASPEK PENGAMATAN KETERAMPILAN	SKOR				KETERANGAN
		4	3	2	1	
1	Perancangan: Siswa menyiapkan alat, bahan dan pola beserta kelengkapan pola untuk menjahit sampel blus se-suai disain					
2	Proses : Siswa menggunting bahan blus sesuai pola blus yang tersusun di-atas bahan					
3	Proses: Siswa menjahit sampel blus sesuai dengan prosedur menjahit blus					
4	Pelaporan: Siswa membuat laporan hasil pembuatan sampel blus					
SKOR MAKSIMAL		16				

Nilai Akhir =  $\frac{\text{jumlah skor yang diperoleh}}{\text{jumlah skor maksimal}} \times 100$

**KRITERIA PENILAIAN**

- Setiap aspek :
- Apabila aspek dilakukan dengan baik dan sesuai prosedur : 4
  - Apabila aspek dilakukan dengan baik : 3
  - Apabila aspek dilakukan kurang tepat : 2

- Apabila aspek tidak dilakukan sesuai prosedur

: 1

**NILAI AKHIR = JUMLAH SKOR PEROLEHAN TIAP NOMOR SOAL**

Peserta didik dinyatakan kompeten dengan perolehan skor minimal 12, apabila kurang dari 12, mengikuti remedi

Purworejo, September 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



Dra. Ning Rivanti


NIP.19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL



Eka Yulivana

NIM. 13513241036

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-08
	<b>DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU DAN SISWA</b>	Status Revisi	01
		Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

## **BUKU PEGANGAN GURU**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN: 2016/2017**

DISUSUN OLEH :

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp. (0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-08
		Status Revisi	01
	<b>DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU DAN SISWA</b>	Halaman	2 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

## DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU DAN SISWA

Nama Mahasiswa : Eka Yuliyana  
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola  
Kelas : XI  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

### A. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU

#### 1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1	Sneka Blus (Blouses)	Goet Poespo	Kanisius		

#### 2. Buku Pegangan, Buku Pengayaan

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1	Pengendalian Mutu Busana	Noor Fitrihana	PT Intan Sejati Klaten		
2	Dinamika Busana Pria	Goet Poespo	Kanisius	2005	
3	Menjahit Step by Step "Beautiful Blouse"	Tatiana Vidi	PT Gramedia Pustaka Indonesia	2009	
4	panduan terampil	Yogi Boedijono	PT. Kawan		

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-08
	<b>DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU DAN SISWA</b>	Status Revisi	01
		Halaman	3 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

	Menjahit		Pustaka		
5	Membuat Pola	Dra Suryawati M.Si Sra. Vivi Radiona , Yeni Sesnawati SPd, MT.			

### 3. Sumber Belajar dan Referensi Lain

No	Jenis Sumber Belajar/ Referensi Lain	Keterangan
1	Internet	
2	Majalah	

## B. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR SISWA

### 1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan

Purworejo, Agustus 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran

Dra. Ning Rivanti

NIP.19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL

Eka Yuliyana

NIM. 13513241036

# **HANDOUT BLUS**

**MATA PELAJARAN: PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

## **HAND OUT**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Purworejo  
Mata Pelajaran : Pembuatan Pola  
Kelas/ Semester : XI / Ganjil  
Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran @45 menit  
Materi Pokok : Pembuatan Pola Blus

---

### **PENGERTIAN BLUS**

---

#### **1. Pengertian Blus**

Blus adalah busana yang menutupi badan (body) dari pundak sampai kebawah garis pinggang. Model (styles) dan detil-detil untuk blus sesuai dengan mode (fashion) yang berlaku, bisa pas badan (fitted), lurus, dan boxy (seperti kotak) atau longgar dan baggy (seperti kantung)

Hal yang terpenting adalah variasi blus dari masa populer yang satu ke masa populer lainnya. Tetapi blus juga merupakan sebuah busana yang selalu hadir dalam mode (fashion) dan dipergunakan dalam segala kategori misalnya pakaian sport, busana harian, maupun busana malam.

Blus dapat dibagi menjadi dua kategori:

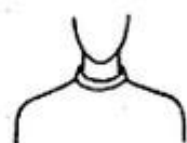
- a. Tuck-in (diselipkan)
- b. Overblouse (blus luar)

Panjang 'tuck-in' blouse rata-rata 10-18 cm dibawah garis pinggang. Panjang overblouse bisa dimulai dari garis pinggang, dan memanjang ke bawah sampai ke paha (tergantung style/mode trend mode yang sedang berlaku). Desain overblouse hanya pantas dipakai di luar (pemakaiannya tidak diselipkan/tucked in).

Blus dapat dikenakan dengan rok bawah skirt), setelan jas (suits), celana (pants), rok celana (culottes), dan jumper.

#### **2. Desain Blus**

- a. Macam macam kerah



A



B



C



D



E



F



G



H



I



J



K



L



M



N



O



#### KETERANGAN GAMBAR KERAH :

A - Clerical, kerah yang digunting lurus sempit dan berdiri supaya dapat berdiri dengan baik diberi lapisan pengeras.

B - Chinese, sama dengan kerah Clerical, keduanya merupakan kerah tagak, sering kali disebut dengan nama kerah Sanghai atau kerah Cina.

C - Turtle neck, adalah kerah dengan bentuk tinggi seperti kerah sweater.

D - Peterpan/rebah, merupakan kerah rebah berbentuk bulat. dari sejarahnya mula-mula dipakai oleh Peterpan kerah ini sering dipakai untuk model pakaian anak

E - Eton, kerah berdiri yang digunakan pada jaket pendek: awal mulanya kerah ini dipakai oleh siswa-siswa di Perguruan Eton, Inggris.

F - Kerah kemeja, bentuk kerah berdiri yang biasa digunakan untuk kemeja pria.

G - Notched, kerah berdiri yang sempit, biasa digunakan untuk jas laki-laki.

H - Selendang, kerah bentuk setali dengan badan.

I - Kerah kelasi, kerah bagian belakang bentuknya persegi dan bagian depan membentuk V Ciri khasnya memakai hiasan tiga ban kecil pada pinggiran kerah

J - Lapel. disebut juga kelepak yaitu kerah yang setali dengan bagian muka atau dada.

K - Bib .semacam pas bahu yang agak rendah dengan kerah rebah bulat.

L - Bertha, seperti kerah cape lebar menutupi bahu dibuat dari bahan renda atau bahan lain.

M - Cape, pada dasarnya adalah bagian yang terpisah dari pakaian, digunting lingkaran atau selengah lingkaran; Capependek dijahitkan pada leher gaun disebut kerah cape.

N - Scarf, kerah yang dibentuk dari kain persegi panjang atau segitiga yang dililitkan pada leher.

O - Surplice, kerah bentuk setali dengan garis penutup melampaui tengah muka.

b. Macam macam garis hias

1. Model dengan garis princess

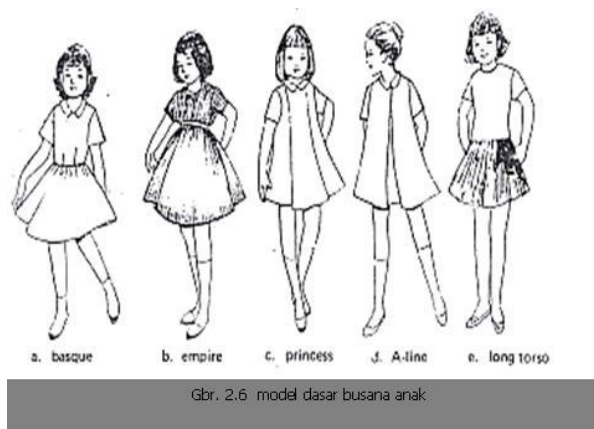
Garis hias princess adalah garis hias dari bahu atau kerung lengan dengan lurus atau melengkung ke bawah. fungsi garis ini adalah memberikan kesan tubuh yang ramping.

2. Model dengan garis empire

Garis hias empire adalah garis hias yang melintang dibawah buah dada kurang lebih 8 cm. fungsi garis ini adalah untuk memberikan efek gemuk.






3. Model dengan garis hias yoke

Garis hias yoke adalah garis hias yang pas, mempunyai potongan horizontal pada bahu. contohnya terdapat pada pakaian blouse, dress, dan pakaian kait. Biasanya yoke dipakai sebagai aksesoris tambahan.



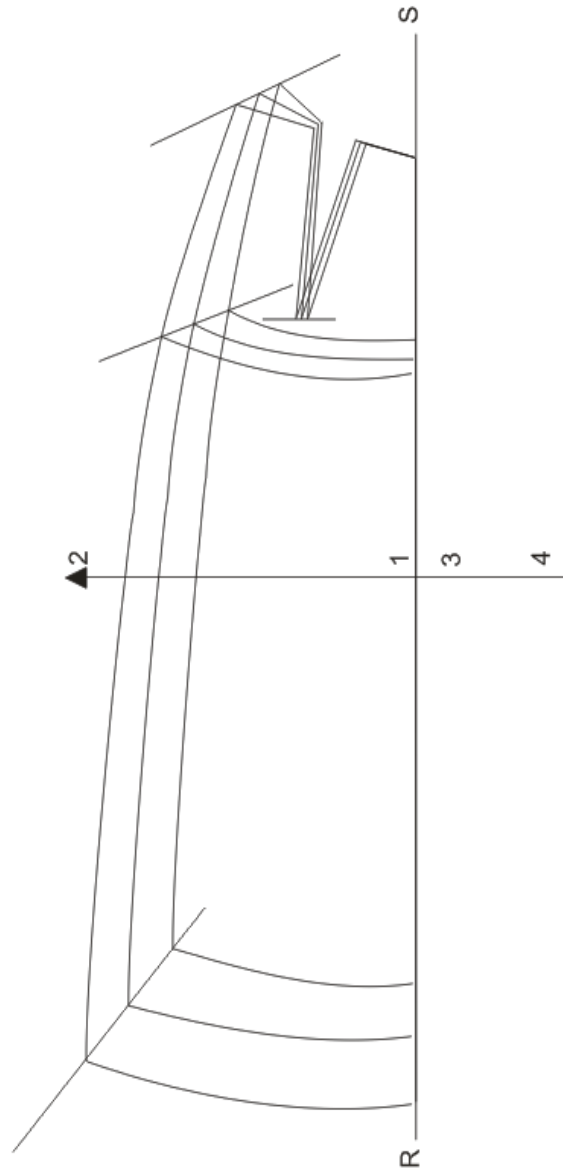
#### d. Tanda-tanda Pola

Untuk penyelesaian pola yang telah kita gambar, maka pola-pola tersebut harus dilengkapi dengan tanda-tanda yang berfungsi untuk mempermudah kita membaca pola sesuai dengan desainnya. Tanda-tanda dalam pembuatan pola adalah:

1.  : Garis pensil hitam (garis pola asli)
2.  : Garis merah / pensil merah (garis pola menurut badan depan)
3.  : Garis biru/pensil biru (garis pola menurut pola belakang)
4.  : Garis hijau/pensil atau spidol hijau (garis untuk pola-pola yang tidak jelas batas antara pola depan dan belakang misalnya pola lengan, manset atau ban pinggang)
5.  : Titik-titik (garis pertolongan dengan warna pensil menurut bagiannya : depan; merah, belakang ; biru)
6.  : Garis titik garis titik ( garis lipatan, dengan warna menurut bagiannya: depan ; merah, belakang ; biru)
7.  : Garis strip strip ( garis rangkapan)
8.  : tanda panah dua arah (arah serat benang)
9. TM : Tengah Muka (pola bagian depan)
10. TB : Tengah Belakang (pola bagian belakang)

**HANDOUT**

**GRADING POLA ROK**



**Oleh :**

**Dra. Ning Riyanti**

**Eka Yuliyana**

**S M K NEGERI 3 PURWOREJO**

**2015**

## TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti mata pelajaran ini diharapkan siswa dapat menunjukkan beberapa kemampuan dibawah ini:

1. Siswa dapat menjelaskan pengertian grading
2. Siswa dapat menyebutkan ukuran standar wanita
3. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam pembuatan grading
4. Siswa dapat menjelaskan teknik-teknik pembuatan grading
5. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah pembuatan grading pola rok

## GRADING POLA

### a. Pengertian *Grading* Pola Rok

*Grading* Pola Rok merupakan salah satu kompetensi dasar pada mata pelajaran pembuatan Pola. *Grading* pola rok merupakan salah satu materi yang diajarkan pada kelas XI tata busana. Materi pelajaran pembuatan pola ini penting dan harus dikuasai oleh siswa kelas XI yang mengikuti mata pelajaran produktif Tata Busana. *Grading* pola adalah proses memperbesar atau memperkecil suatu pola menjadi pola-pola dengan ukuran diluar pola asal (Hendrodyantopo, 2009: 23). Menurut Widjiningsih (2002:3) *Grading* berasal dari kata to grade (bahasa Inggris) yang berarti tingkat atau menyusun, yang dalam bahasa Indonesia belum ada istilah yang tepat. *Grading* biasanya menggunakan ukuran sedang/ medium (M) karena akan dibesarkan menjadi ukuran besar/large (L) dan dikecilkan menjadi ukuran kecil /small (S). *Grading* menurut Depdikbud (1984:1) adalah seni membesarkan dan mengecilkan pola sesuai dengan keseluruhan ukuran yang ada pada tubuh

Dari penjelasan diatas dapat disimpulkan bahwa *Grading* berasal dari kata grade yaitu memperingkatkan. *Grading* pola adalah seni membesarkan dan mengecilkan pola dengan memperingkatkan pola ke dalam satu atau beberapa size/ ukuran di atasnya atau dibawahnya. Artinya membuat tingkatan ukuran pola busana yaitu ukuran S, M, L.

Cara-cara dalam meng-*grade* pola (metode *grading*) menurut Widjiningsih (2002:4) antara lain:

- 1) Teknik melipat dan menggunting pola
- 2) Teknik menggeser pola
- 3) Menggunakan alat mekanik seperti jangka, busur derajat, penggaris, *pictograph*
- 4) Teknik menumpuk beberapa lembar kertas dan pola sebagai pedoman

Adapun manfaat dari *Grading* bagi industri busana menurut Widjiningsih (2002:4) yaitu:

- 1) Dapat digunakan untuk membuat busana siap pakai yang biasanya paling sedikit terdiri dari tiga ukuran yaitu kecil, sedang, dan besar .
- 2) Untuk mempercepat memperoleh pola busana yang dikehendaki dengan ukuran yang mendekati keinginan.
- 3) Untuk menyesuaikan ukuran dari pola busana umum atau baku ke ukuran yang dikehendaki.

Pedoman untuk membesarkan dan mengecilkan pola supaya terjadi keseimbangan yang merata menurut Widjiningsih (2000:5) adalah sebagai berikut:

- 1) Ukuran melingkar yaitu semua selisih ukuran lingkaran dibagi 4, antara lain lingkaran badan, lingkaran pinggang, dan lingkaran panggul.
- 2) Ukuran melebar, yaitu lebar muka, lebar punggung, selisih ukurannya dibagi 2, karena pola digambar setengah bagian tubuh, dan lebar bahu selisihnya tidak dibagi / tetap.
- 3) Ukuran memanjang, yaitu panjang muka, panjang punggung, panjang baju, panjang rok, panjang lengan, dan lainnya seluruh besar ukurannya diberi tambahan sedikit pada satu tempat dibawah atau atas dan di dua tempat atas dan bawah.
- 4) Ukuran lengan, yaitu selisih tinggi kepala lengan ditambahkan keseluruhan jahitan lengan berdasarkan selisih lingkaran pangkal dibagi dua.

Cara pengkodean untuk masing-masing pola dapat melalui dua cara yaitu:

- 1) Dengan garis yang berbeda warna, misal untuk ukuran M diberi warna merah, ukuran S warna biru dan L warna kuning
- 2) Dengan garis yang berbeda bentuk, misal;

S = .....

M = ++++++

L = - - - - -

Untuk meng-grade diperlukan ukuran standar, berikut adalah daftar ukuran standar wanita

**Table. 1 Daftar ukuran Standar Wanita**

UKURAN STANDAR WANITA DEWASA					
NO	ITEM	S	M	L	XL
1	Lingkar Badan	88	92	96	100
2	Lingkar Pinggang	68	72	76	80
3	Panjang Muka	32	34	36	38
4	Lebar Muka	32	34	36	38
5	Tinggi Dada	13	14	15	16
6	Panjang Sisi	16	18	19	19
7	Panjang Punggung	37	38	39	40
8	Lebar Punggung	34	36	38	40

9	Lebar Bahu	12	13	14	15
10	Lingkar Kerung Lengan	45	48	50	52
11	Panjang Lengan	50	52	53	54
12	Lubang Lengan	24	25	26	28
13	Tinggi Panggul	18	19	20	21
14	Lingkar Panggul	92	96	100	104

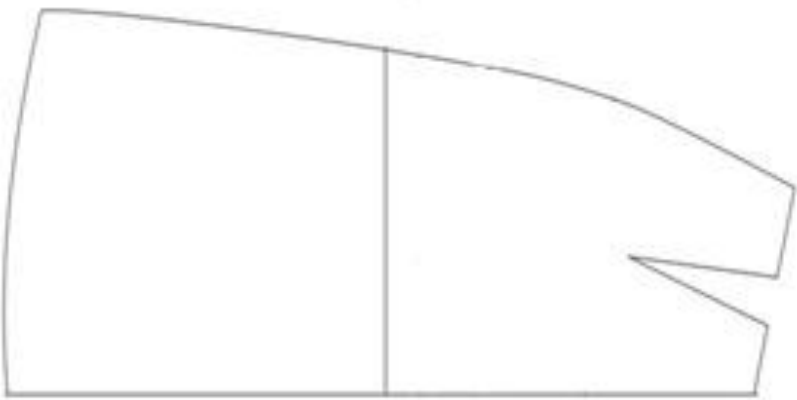
(Sumber: [http://houseoftaajbandung.blogspot.com/2009\\_11\\_22\\_archive.html](http://houseoftaajbandung.blogspot.com/2009_11_22_archive.html))

**b. Grading dengan Teknik Menggeser Pola**

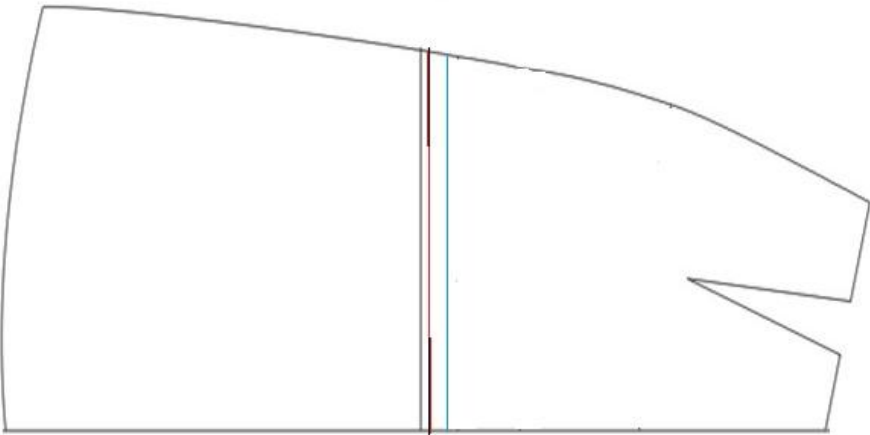
*Grading* dengan teknik menggeser pola menurut Widjiningsih (2000:33) adalah membesarkan dan megecilkan, memanjangkan dan memendekkan pola busana dengan cara menggeser ke atas, ke bawah, dan ke sisi dengan menggunakan tangga penggeseran (sumbu kontrol). Ukuran yang diperlukan untuk *grading* pola rok adalah lingkar pinggang, lingkar panggul dan panjang rok.

**Langkah membesarkan pola rok dengan satu sumbu selisih 4 cm**

- 1. Langkah 1: persiapan
  - a) Membuat sumbu pola pada pola rok kira-kira setengah panjang rok

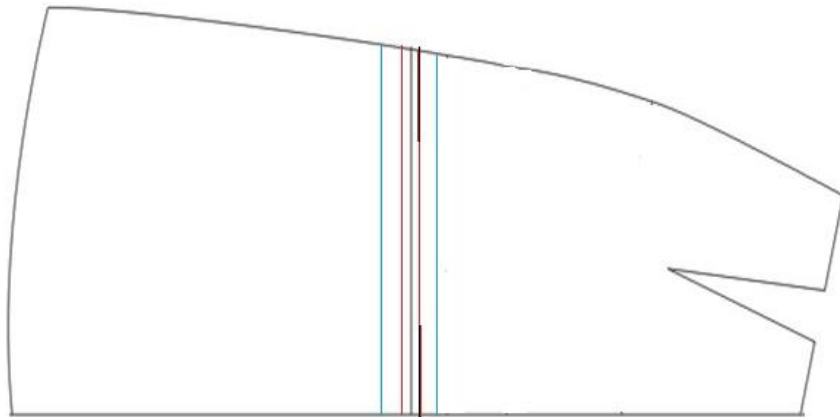


- b) Membuat garis bantu pada pola pola untuk membesarkan
      - $A1 = \frac{1}{8} SU = \frac{1}{8} \times 4\text{cm} = 0,5 \text{ cm}$  (biru)
      - $B1 = \frac{1}{2} SU = \frac{1}{2} \times 4 \text{ cm} = 2\text{cm}$  (merah)

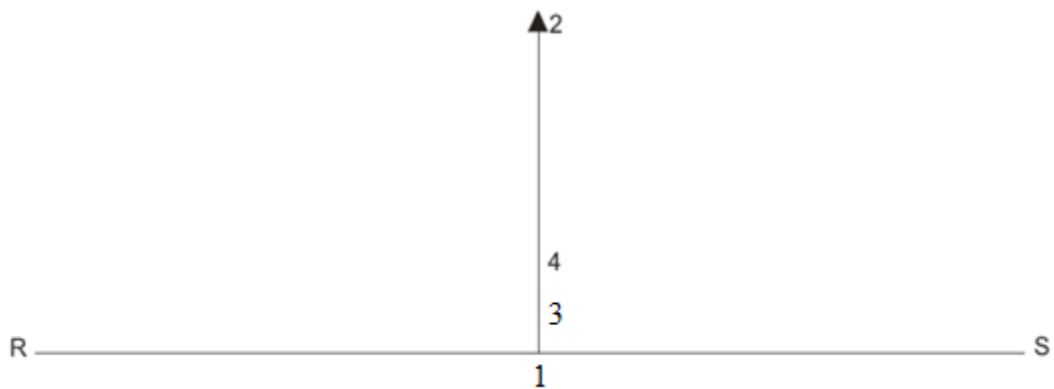


c) Membuat garis bantu pada pola pola untuk mengecilkan

- $A2 = 1/8 \text{ SU} = 1/8 \times 4\text{cm} = 0,5 \text{ cm}$  (merah)
- $B2 = 1/2 \text{ SU} = 1/2 \times 4\text{cm} = 2\text{cm}$  (biru)



d) Menyiapkan tangga penggeseran



Gambar 1. Tangga penggeseran

Keterangan:

R-S: Garis dasar

1-2: sumbu control

1-3:  $1/16$  selisih ukuran (untuk penggeseran lipit pantas)

1-4:  $1/4$  kali selisih ukuran

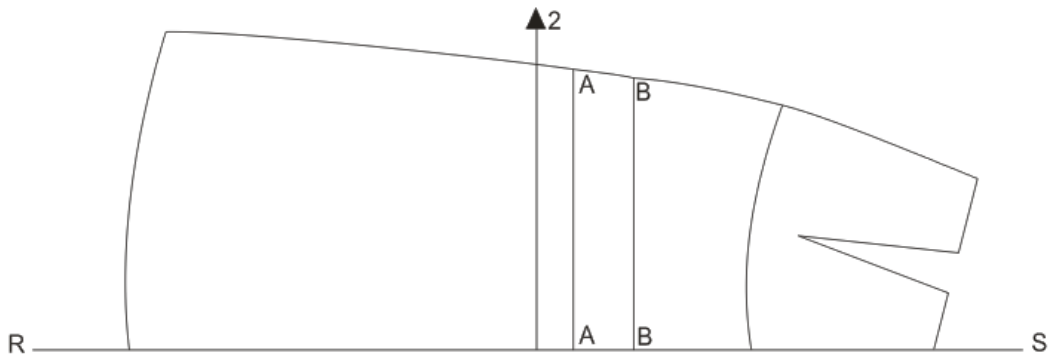
e) Kutip pola pada sumbu utama

f) Meletakkan pola rok pada tangga penggeseran dengan:

1-A :  $1/8$  selisih ukuran

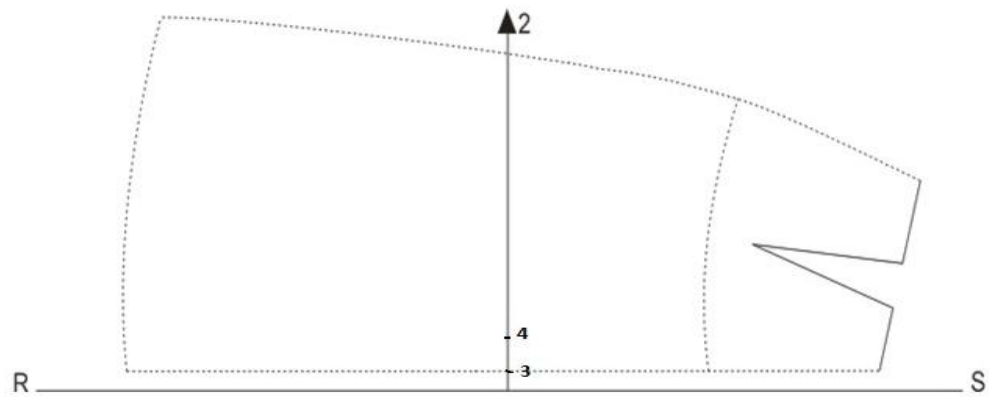
1-B :  $1/2$  selisih ukuran



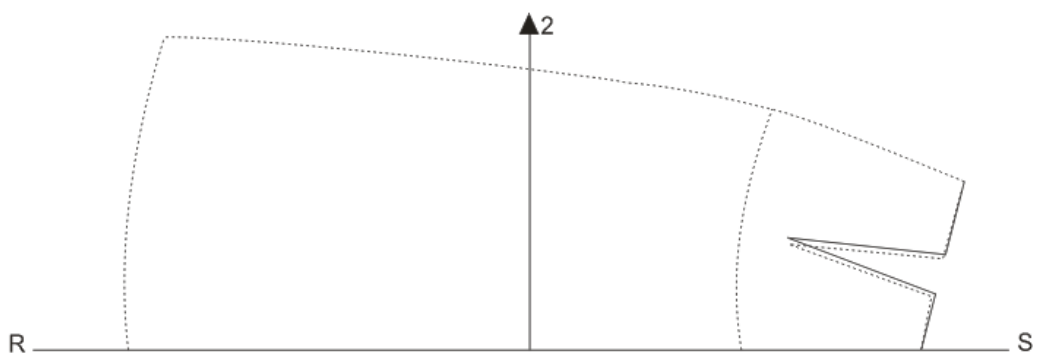


Gambar 2. Pola Rok Pada Tangga Penggeseran

2. Langkah 2: menentukan lipit pantas ( kup)
  - a) Meletakkan pola rok dengan sumbu pola pada sumbu control
  - b) Titik sumbu belakang terletak pada angka 3
  - c) Mengutip lipit pantas

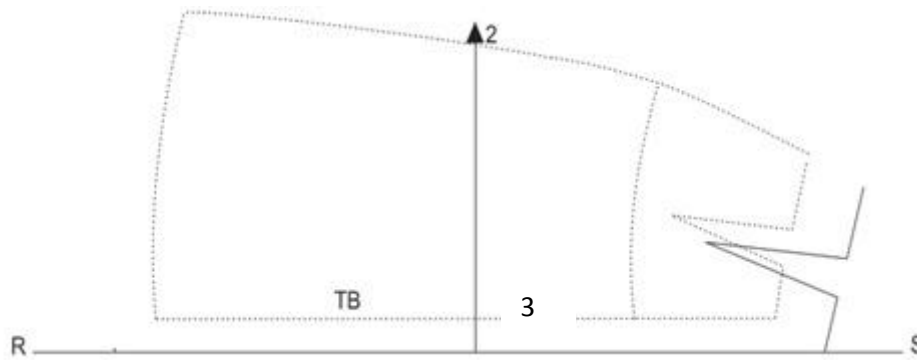


Gambar 3. Sumbu Pola yang Terletak Pada Angka 3



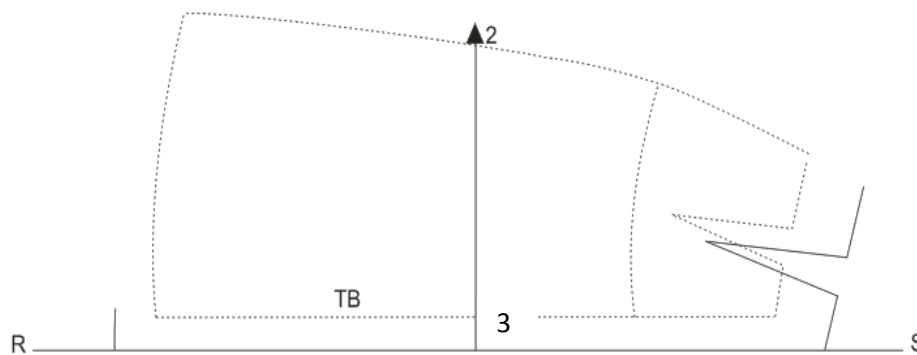
Gambar 4. Garis Kup yang Telah Bergeser

3. Langkah 3: menentukan pinggang dan tengah belakang
  - a) Meletakkan pola rok, dengan sumbu pola pada sumu control 1-2
  - b) Titik sumbu tengah belakang pola pada angka 1 dan 3
  - c) Mengutip garis pinggang tengah belakang



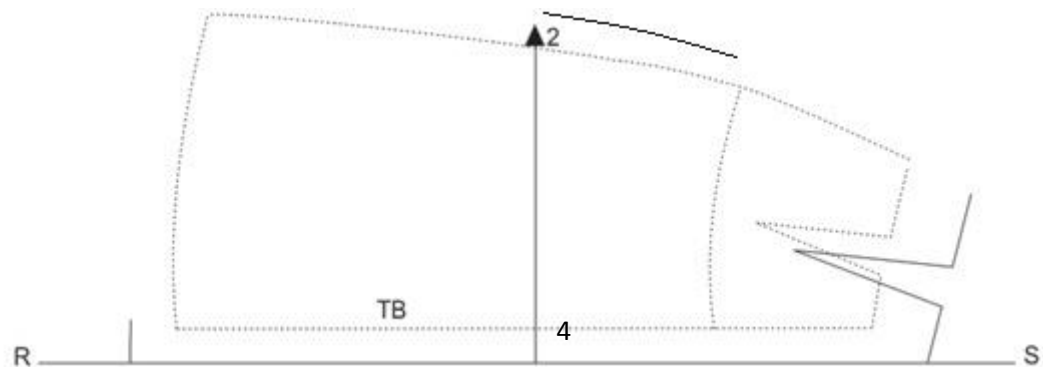
Gambar 4. Garis pinggang yang Telah Bergeser

4. Langkah 4: Menurunkan garis bawah rok
  - a) Meletakkan pola rok, dengan garis B-B pada sumbu control 1-2
  - b) Titik B terletak pada angka 1 dan 3
  - c) Mengutip garis bawah rok



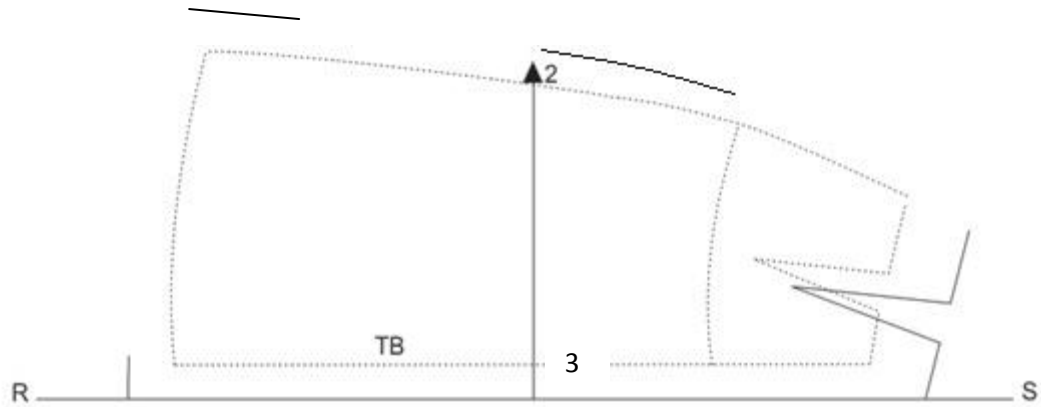
Gambar 5. Langkah Penggeseran Garis Bawah Rok

5. Langkah 5 : membesarkan lingkaran pinggang dan lingkaran panggul
  - a) Meletakkan pola rok dengan garis A-A pada sumbu control 1-2
  - b) Titik A pada angka 4
  - c) Mengutip garis sisi bagian atas dan garis pinggang bagian sisi
  - d) Mengutip garis panggul



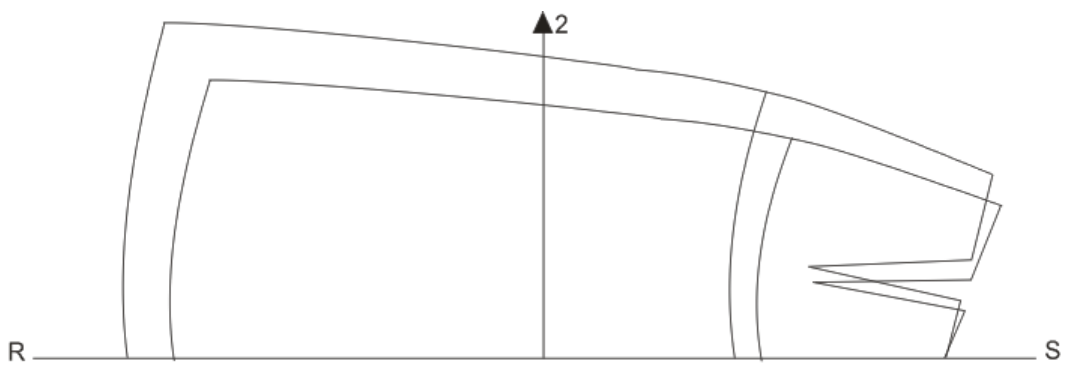
Gambar 6. Garis pinggang dan panggul setelah di besarkan

6. Langkah 6 : menentukan garis sisi bawah
  - a) Meletakkan pola rok, dengan garis B-B pada sumbu control 1-2
  - b) Titik B pada angka 3
  - c) Mengutip garis bawah rok bagian sisi dan garis sisi bagian bawah



Gambar 7. Garis bawah rok yang sudah dibesarkan

7. Langkah 7: pola rok yang sudah dibesarkan
  - a) Menghubungkan bagian-bagian pola yang telah dibesarkan
  - b) Pola asli digambar kembali
  - c) Garis pinggang turun dan bertambah besar pada pola yang dibesarkan
  - d) Garis panggul, garis bawah rok, dan garis sisi terletak sejajar.
  - e) Titik lipit pantas tetap, tidak bergeser

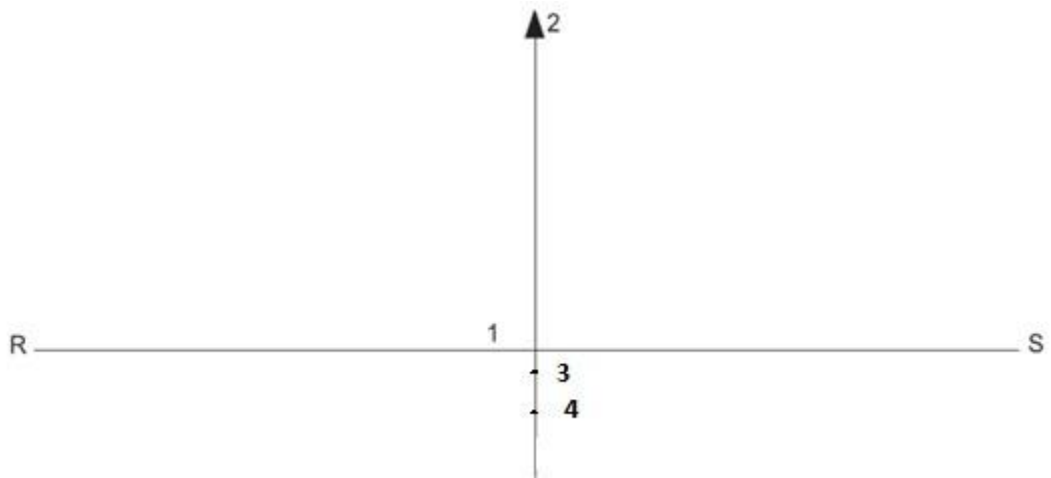


Gambar 8. Pola rok yang Sudah Dibesarkan

A. Mengecilkan pola rok dengan satu sumbu selisih 1,5 inci

1. Langkah 1: persiapan

a) Menyiapkan tangga penggeseran



Gambar 9. Tangga Penggeseran

Keterangan:

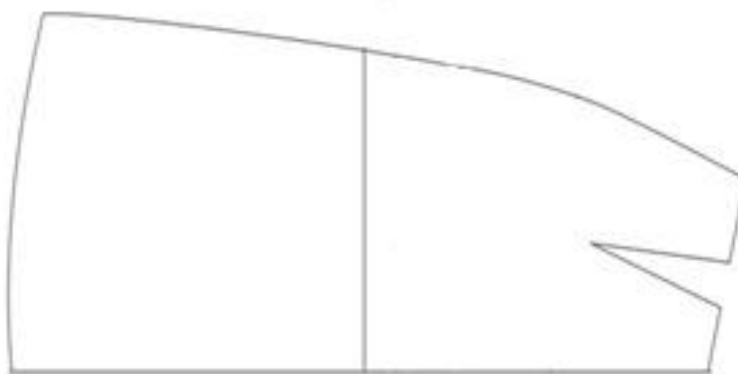
R-S: Garis dasar

1-2: sumbu control

1-3:  $\frac{1}{16}$  cm, untuk penggeseran lipit pantas = 0,25 cm

1-4:  $\frac{1}{4}$  kali selisih ukuran = 1 cm

b) Menyiapkan pola rok yang akan di grade



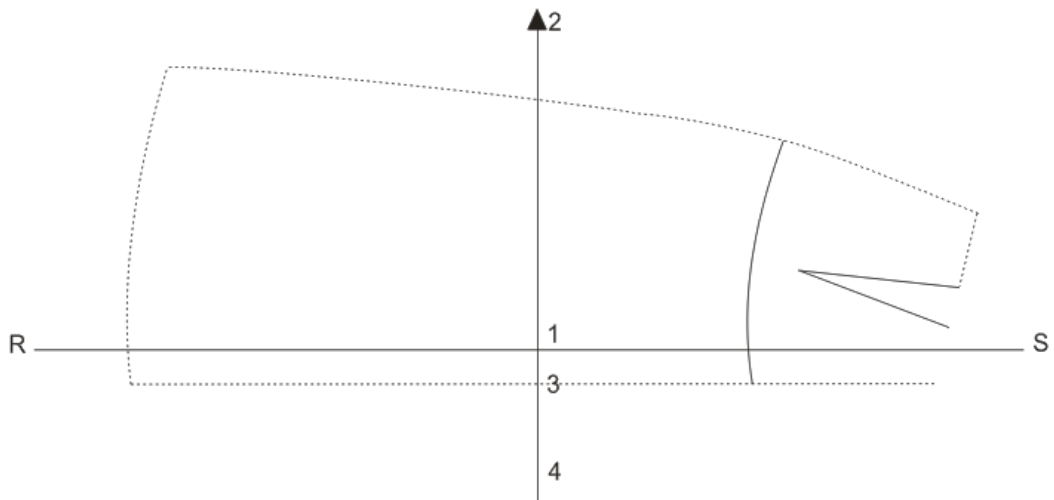
Gambar 10. Pola rok

2. Langkah 2: Menentukan lipit pantas

a) Meletakkan pola rok dengan sumbu pola pada sumbu kontrol

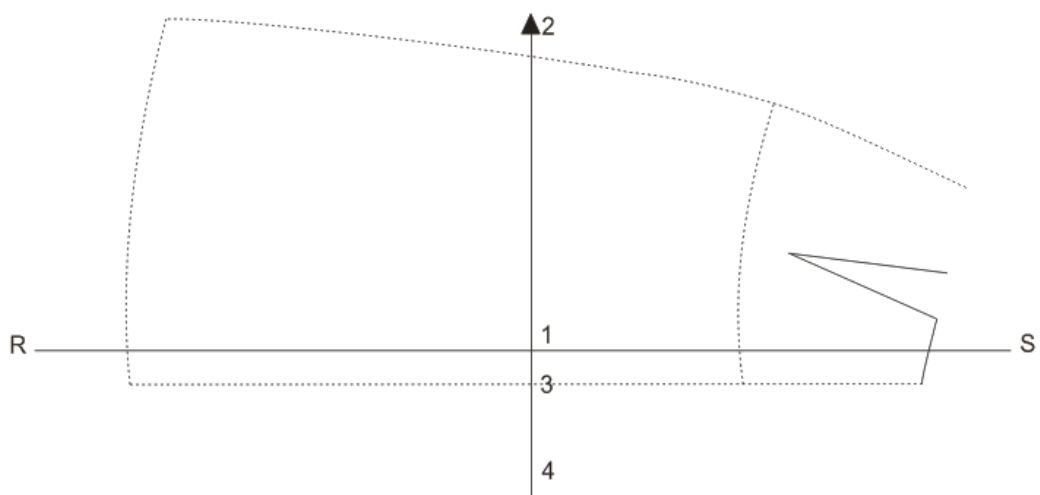
b) Titik sumbu tengah belakang pada angka 3

c) Mengutip lipit pantas



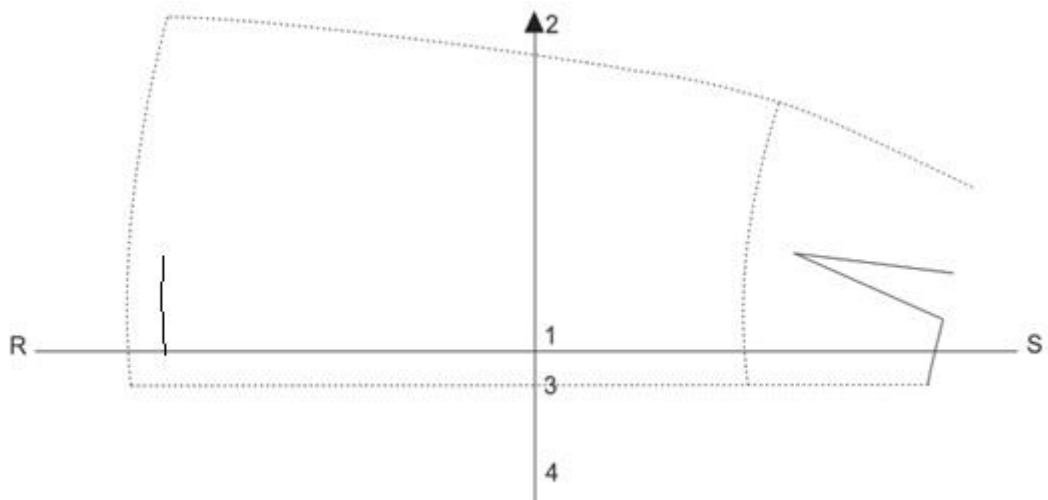
Gambar 11. Garis Sumbu Pola rok Pada Angka 3

3. Langkah 3: Menentukan pinggang tengah belakang
  - a) Meletakkan pola rok, dengan sumbu pla pada sumbu 10ontrol
  - b) Titik sumbu tengah belakang pada angka 1 atau 3
  - c) Mengutip garis pinggang dekat tengah belakang



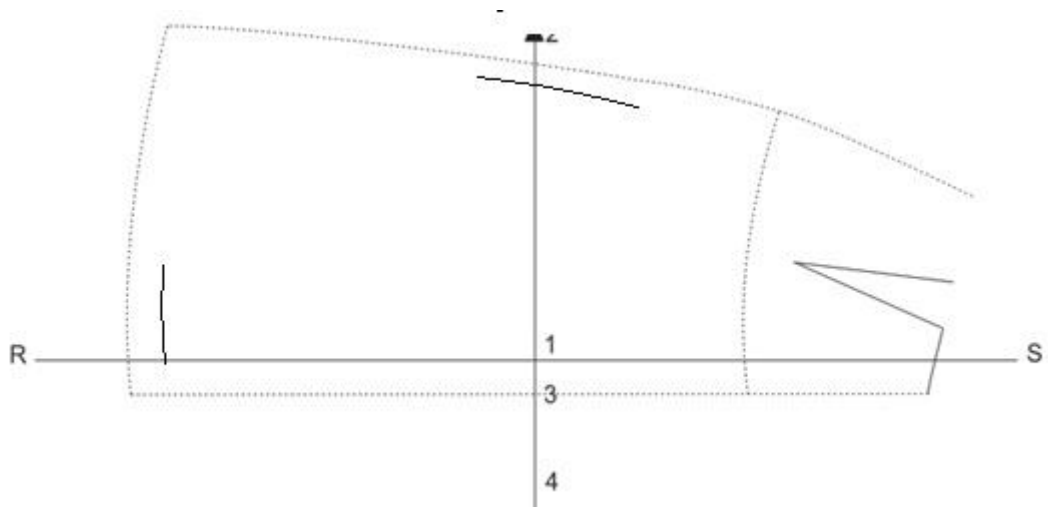
Gambar 12. Garis Pinggang dan Kupnat Setelah Digeser

4. Langkah 4 : Menaikkan garis bawah rok
  - a) Meletakkan pola rok, dengan garis B-B pada sumbu control 1-2
  - b) Titik B terletak pada angka 1 dan 3
  - c) Mengutip garis bawah rok



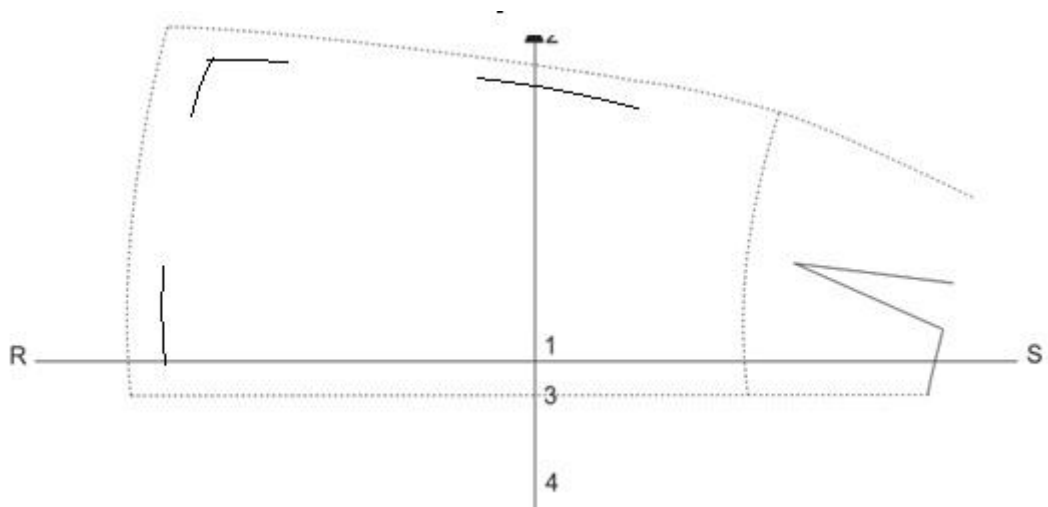
Gambar 13. Langkah menaikkan garis bawah rok

5. Langkah 5: mengecilkan lingkaran pinggang dan lingkaran panggul
  - a) Meletakkan polarok dengan garis A-A pada sumbu control
  - b) Titik A pada angka 4
  - c) Mengutip garis sisi bagian atas dan garis pinggang bagian sisi
  - d) Mengutip garis panggul



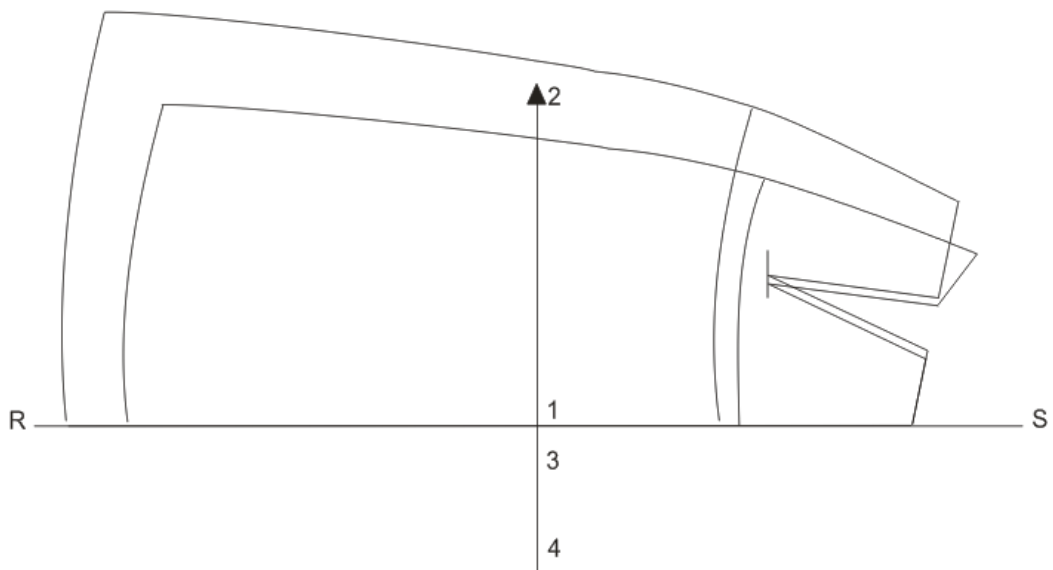
Gambar 14. Garis Bawah Rok dan Garis Pinggang Setelah Dikecilkan

6. Langkah 6: menentukan garis sisi bawah
  - a) Meletakkan pola rok dengan garis B-B pada sumbu control
  - b) Titik B terletak diangka 4
  - c) Mengutip garis bawah rok bagian sisi dan garis sisi bagian bawah



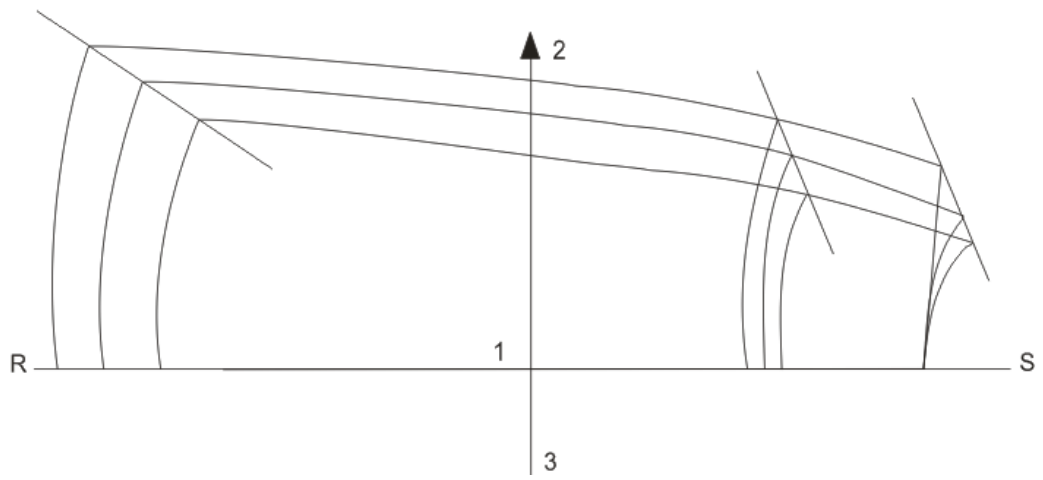
Gambar 15. Garis Sisi Rok dan Garis Bawah Rok Setelah Dikecilkan

7. Langkah 7: pola rok yang telah dikecilkan
  - a) Menghubungkan bagian-bagian pola yang sudah dikecilkan
  - b) Pola asli digambar kembali
  - c) Garis pinggang naik sehingga bertambah kecil
  - d) Garis panggul, garis bawah rok, dan garis sisi terletak sejajar



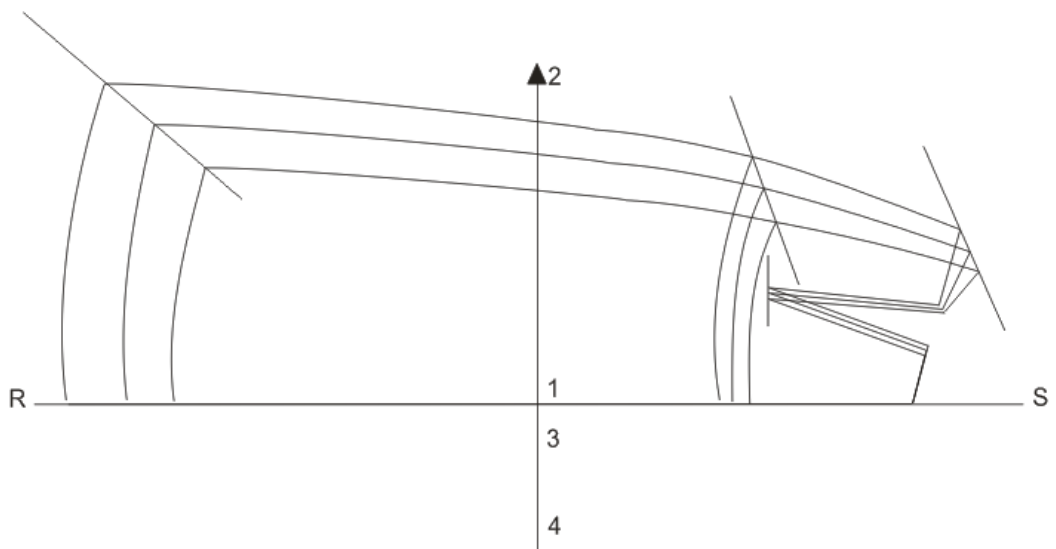
Gambar 16. Pola rok yang Sudah Dikecilkan

8. Langkah 8: pola rok yang sudah dibesarkan dan dikecilkan
  - a) Pola rok muka yang telh dibesarkan dan dikecilkan
    - 1) Garis pinggang mengalami perubahan menurut ukuran pembesaran dan pengecilan
    - 2) Titik pinggang tengah muka berada di satu titik
    - 3) Panjang dan besarnya pola berubah menurut ukuran pembesaran
    - 4) Garis panggul, garis bawah rok, dan garis sisi sejajar



Gambar 17. Pola Rok Muka yang Sudah Dibesarkan dan Dikecilkan

- b) Pola rok yang sudah dibesarkan dan dikecilkan
  - 1) Garis pinggang mengalami perubahan menurut ukuran pembesaran dan pengecilan
  - 2) Titik pinggang tengah belakang berada di satu titik



Gambar 18. Pola Rok Muka yang Sudah Dibesarkan dan Dikecilkan



# **JOBSHEET BLUS DESAIN 1**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

DISUSUN OLEH :

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

## **JOBSHEET**

### **Pembuatan Pola Blus Desain Ke-1**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Purworejo

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Kelas/ Semester : XI / 3

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran x 45 menit

Materi Pokok : Pembuatan Pola Blus Sesuai Desain

Penyusun : Eka Yuliyana

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menganalisis desain blus
2. Siswa dapat menjelaskan langkah merubah pola blus sesuai desain
3. Siswa dapat membuat pola blus sesuai desain
4. Siswa dapat membuat pecah pola blus sesuai desain

#### **B. Petunjuk Penggunaan Jobsheet**

##### **Petunjuk Umum**

1. Gunakan Job Sheet saat praktek.
2. Bacalah dengan teliti langkah kerja membuat pola blus yang terdapat pada jobsheet.
3. Perhatikan dengan cermat setiap langkah pada jobsheet sebagai pedoman praktek.
4. Kerjakan tugas yang ada pada jobsheet.
5. Konsultasikan pada guru jika mengalami kesulitan.

##### **Petunjuk Khusus**

1. Siapkan alat yang dibutuhkan dalam pembuatan pola.
2. Siapkan bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan pola

#### **C. Alat**

1. Penggaris pola
2. Skala
3. Pensil mekanik
4. Pensil merah biru
5. Penghapus

**D. Bahan:**

1. Buku gambar A3
2. Kertas dorslag

**E. Keselamatan kerja :**

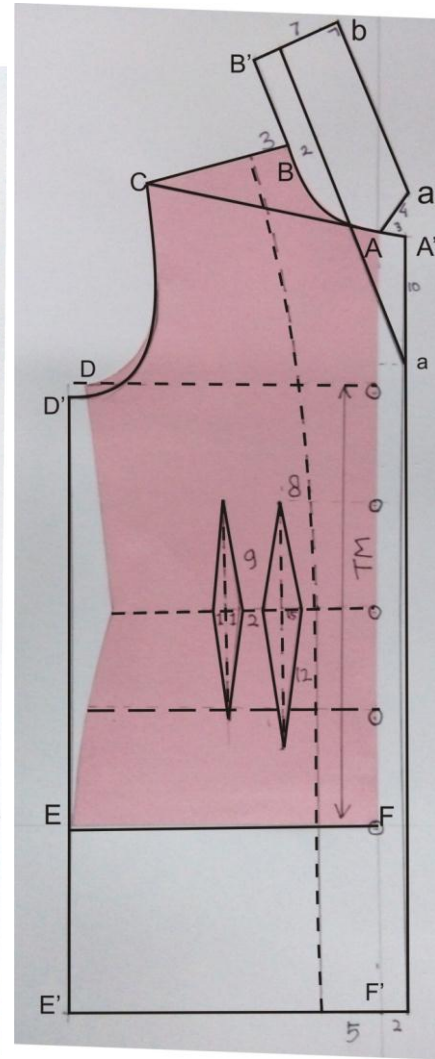
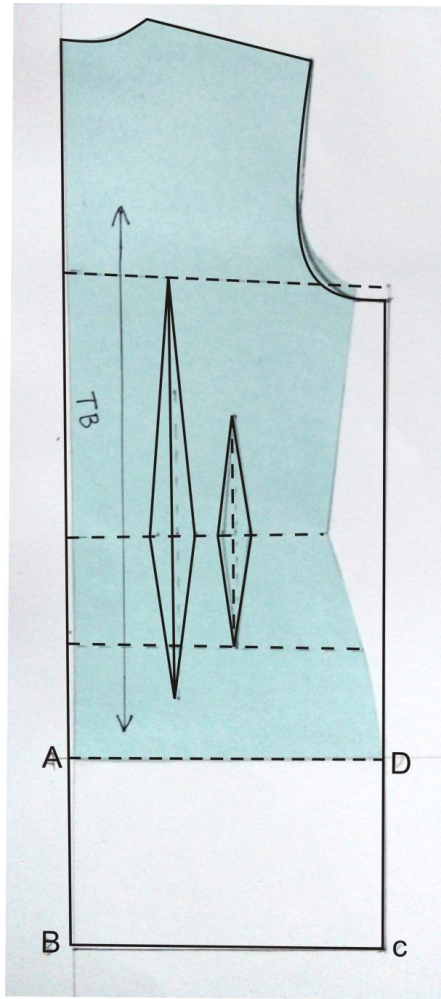
1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat pola
2. Sebelum bekerja, tangan harus bersih (cuci tangan terlebih dahulu)
3. Dalam bekerja, Badan harus tetap tegak
4. Pencahayaan ruang kerja cukup terang
5. Meja kerja dalam keadaan bersih (bersihkan meja sebelum membuat pola)
6. Rambut harus diikat agar tidak mengganggu saat proses pembuatan pola
7. Bagi yang berjilbab harus rapi dan tidak mengganggu proses pembuatan busana
8. Memperhatikan kebersihan lingkungan kerja ( membuang sampah pada tempatnya)
9. Bekerjalah sesuai prosedur kerja

## F. Materi Pembelajaran



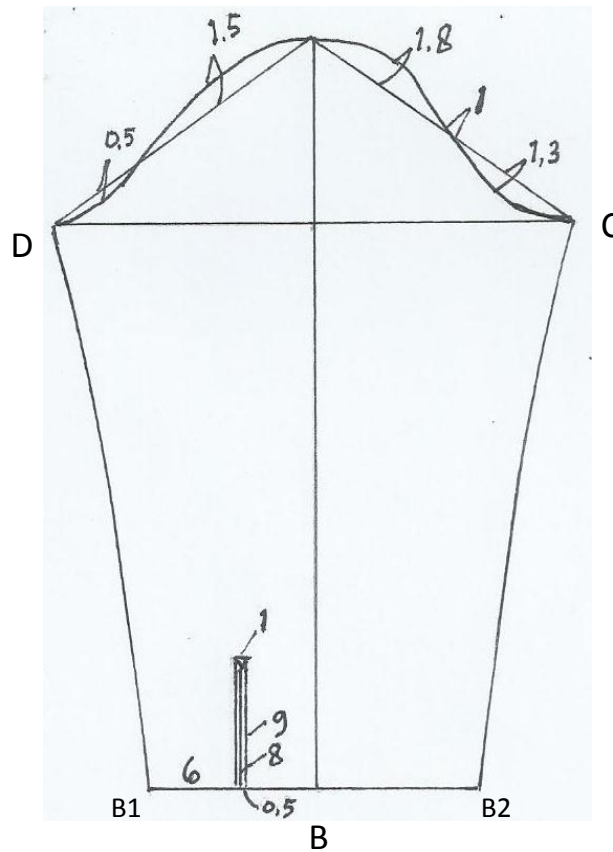
1. Analisis desain:
  - a. Kerah siller
  - b. Lengan licin dengan kerut di bagian lengan bawah
  - c. Menggunakan manset
  - d. Belahan di depan
  - e. Menggunakan scoder di bagian lengan dan sisi
  - f. Panjang blus sampai bawah panggul
  - g. Tidak menggunakan garis hias
2. Ukuran yang dibutuhkan (M):

a. lingkar badan ( Chest)	: 92 cm
b. lingkar pinggang (Waist)	: 76 cm
c. lingkar pinggul (Hips)	: 92 cm
d. panjang punggung (Back Waist Length)	: 40 cm
e. lebar bahu (Shoulder)	: 13 cm
f. panjang lengan (Sleeve Length)	: 57 cm
g. lingkar leher (Sleeve Length)	: 38 cm
h. panjang kemeja	: 71 cm
3. Merubah pola blus sesuai desain
  - a. Kutip pola dasar bagian depan dan belakang sampai batas tengah pinggang
  - b. Rubah pola seperti dibawah ini



4. Merubah Pola Belakang
  - a. Jiplaklah pola yang sudah disediakan
  - b. Samakan lebar pinggang, badan dengan lebar panggul
  - c.  $A-B=D-C$  = turun 15 cm untuk panjang blus. Rapikan.
  - d. F turun 1 cm
  - e. Rapikan garis lingkaran kerung lengan
5. Membuat Kupnat ke 1
  - a. Dari pinggang masuk 8 cm
  - b. Tarik garis kupnat keatas dari pinggang sampai garis badan
  - c. Tarik garis kebawah 9 cm
  - d. Lebar kupnat 3 cm
6. Membuat kupnat ke 2
  - a. Beri jarak 2 cm ke kanan dari kupnat 1
  - b. Buat titik 2 cm ke kanan untuk membuat kupnat ke 2
  - c. Panjang kupnat dari pinggang ke atas 9 cm, dari pinggang ke bawah 8 cm
  - d. Hubungkan garis untuk kupnat
  - e. Tebalkan garis pola dan beri tanda arah serat
7. Merubah Pola Depan
  - a. Buatlah garis bantu untuk merubah pola bagian depan

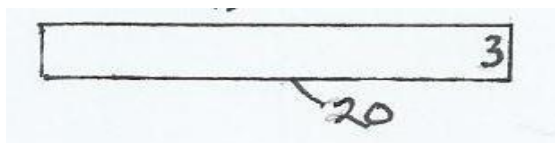
- b. Jiplaklah pola bagian depan
  - c. Samakan lebar pinggang, badan dan panggul
  - d.  $F-F' = E-E'$  turun 15 cm untuk panjang blus
  - e. Hubungkan garis  $E-E'-F'-F$
  - f. A keluar 2 cm untuk lidah
  - g. Tarik garis lurus kebawah dan hubungkan dengan  $F'$
  - h. Dari kerung lengan turun 1 cm dan hubungkan dengan titik C
  - i. Tarik garis bantu dari titik C ke titik  $A'$
  - j. Dari titik  $A'$  turun 10cm, beri nama titik a
  - k. Dari titik B keluar 2 cm diberi nama titik b2
  - l.  $B-B' = \frac{1}{2}$  lingkar leher belakang
  - m.  $A'-a2 =$  naik 3 cm
  - n.  $A-a2 = 4$  cm
  - o.  $B'-b = 7$  cm
  - p. Hubungkan titik b dan a2
  - q. Tebalkan garis pola dan beri arah serat kain
8. Membuat Kupnat Depan ke 1
- a. Dari TM pinggang masuk 8 cm
  - b. Lebar kupnat 1 = 3 cm
  - c. Panjang kupnat naik 8 cm dan turun 12 cm
  - d. Hubungkan titik” untuk kupnat 1
  - e. Beri jarak 2 cm ke kiri untuk membuat kupnat 2
  - f. Lebar kupnat 2 cm
  - g. Panjang kupnat naik 9 turun 9 cm
  - h. Hubungkan titik titik kupnat
  - i. Tebalkan garis pola dan beri arah serat
9. Membuat Lapisan
- a. B masuk 3 cm
  - b.  $F'$  masuk 5 cm
  - c. Hubungkan titik B dan titik  $F'$  dengan garis putus putus menggunakan penggaris panggul
10. Membuat Lengan



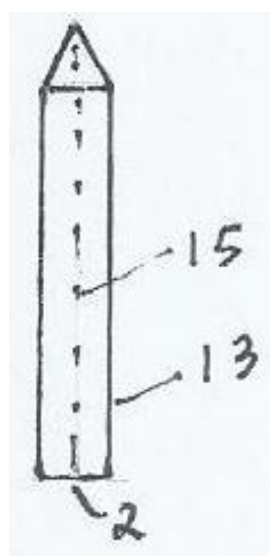
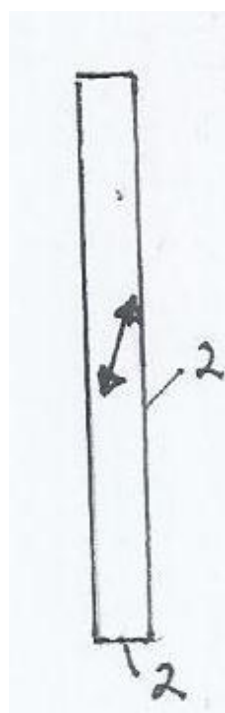
Keterangan :

- A-B = panjang lengan – manset
- A-C =  $\frac{1}{2}$  lingkaran kerung lengan
- A-D = A-C
- Hubungkan titik A-C dengan A-D
- B ke kanan 12 cm dan ke kiri 12 cm untuk lengan bawah, hubungkan dengan titik C dan D
- Garis A-C dibagi menjadi 4 bagian titik
- Garis A-D dibagi menjadi 3 bagian titik
- Ubah pola lengan sesuai dengan gambar
- Membuat belahan:
  - Dari B1 masuk 6cm
  - Lebar belahan 1 cm
  - Panjang belahan 9 cm

#### 11. Pola Manset



#### 12. Kumai Serong dan Skoder





# **JOBSHEET BLUS DESAIN 2**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

DISUSUN OLEH :

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

## **JOBSHEET**

### **Pembuatan Pola Blus Desain Ke-2**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Purworejo

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Kelas/ Semester : XI / 3

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran x 45 menit

Materi Pokok : Pembuatan Pola Blus Sesuai Desain

Penyusun : Eka Yuliyana

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menganalisis desain blus
2. Siswa dapat menjelaskan langkah merubah pola blus sesuai desain
3. Siswa dapat membuat pola blus sesuai desain
4. Siswa dapat membuat pecah pola blus sesuai desain

#### **B. Petunjuk Penggunaan Jobsheet**

##### **Petunjuk Umum**

1. Gunakan Job Sheet saat praktek.
2. Bacalah dengan teliti langkah kerja membuat pola blus yang terdapat pada jobsheet.
3. Perhatikan dengan cermat setiap langkah pada jobsheet sebagai pedoman praktek.
4. Kerjakan tugas yang ada pada jobsheet.
5. Konsultasikan pada guru jika mengalami kesulitan.

##### **Petunjuk Khusus**

3. Siapkan alat yang dibutuhkan dalam pembuatan pola.
4. Siapkan bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan pola

#### **C. Alat**

1. Penggaris pola
2. Skala
3. Pensil mekanik
4. Pensil merah biru
5. Penghapus

**D. Bahan:**

1. Buku gambar A3
2. Kertas dorslag

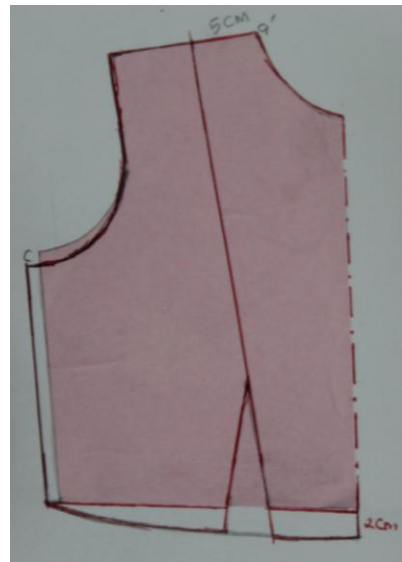
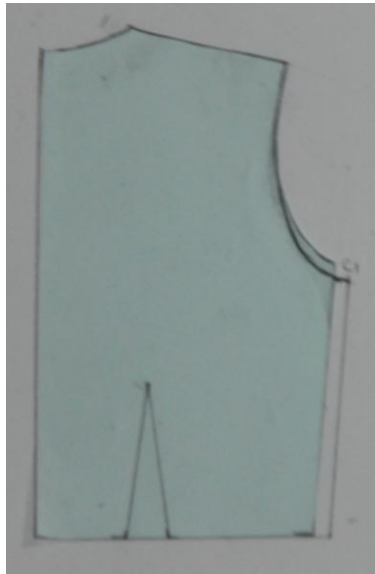
**E. Keselamatan kerja :**

1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat pola
2. Sebelum bekerja, tangan harus bersih (cuci tangan terlebih dahulu)
3. Dalam bekerja, Badan harus tetap tegak
4. Pencahayaan ruang kerja cukup terang
5. Meja kerja dalam keadaan bersih (bersihkan meja sebelum membuat pola)
6. Rambut harus diikat agar tidak mengganggu saat proses pembuatan pola
7. Bagi yang berjilbab harus rapi dan tidak mengganggu proses pembuatan busana
8. Memperhatikan kebersihan lingkungan kerja ( membuang sampah pada tempatnya)
9. Bekerjalah sesuai prosedur kerja

1. Materi Pembelajaran



- 1. Analisis desain:
  - a. Blus dengan panjang sampai pertengahan panggul
  - b. Menggunakan kerah setali dengan potongan di belakang
  - c. Menggunakan lengan puncak dengan panjang  $\frac{3}{4}$
  - d. Menggunakan manset
  - e. Menggunakan belahan di muka
  - f. Menggunakan 2 kupnat
  - g. Menggunakan potongan di pinggang
  - h. Menggunakan kancing di bagian depan
- 2. Ukuran yang dibutuhkan (M):
  - a. lingkar badan ( Chest) : 92 cm
  - b. lingkar pinggang (Waist) : 76 cm
  - c. lingkar pinggul (Hips) : 92 cm
  - d. panjang punggung (Back Waist Length) : 40 cm
  - e. lebar bahu (Shoulder) : 13 cm
  - f. panjang lengan (Sleeve Length) : 57 cm
  - g. lingkar leher (Sleeve Length) : 38 cm
  - h. panjang kemeja : 71 cm
- 3. Merubah pola blus sesuai desain
  - a. Kutip pola dasar bagian depan dan belakang sampai pinggang
  - b. Rubah pola seperti dibawah ini



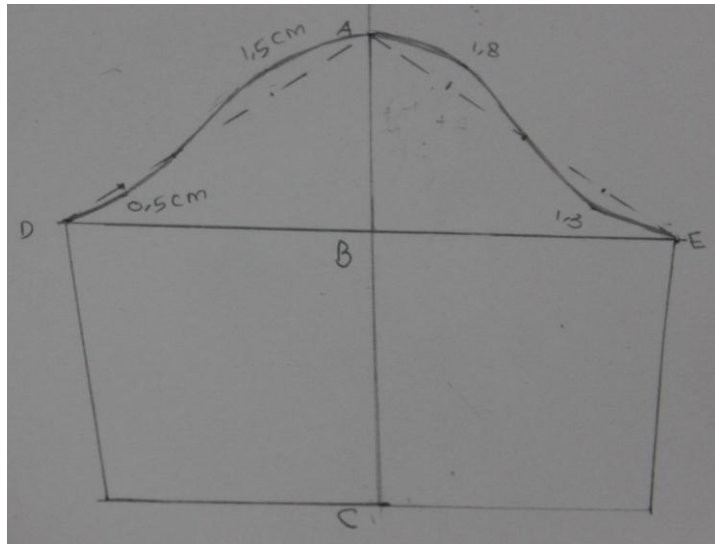
Keterangan belakang:

- Dari titik c' diturunkan 1 cm serta dikeluarkan 1 cm

Keterangan Depan:

- Dari titik c turun 1 cm keluar 1 cm
- Dari titik a' masuk 5 cm, tarik garis lurus ke arah kupnat
- Pada bagian tengah muka (TM) diturunkan 2 cm

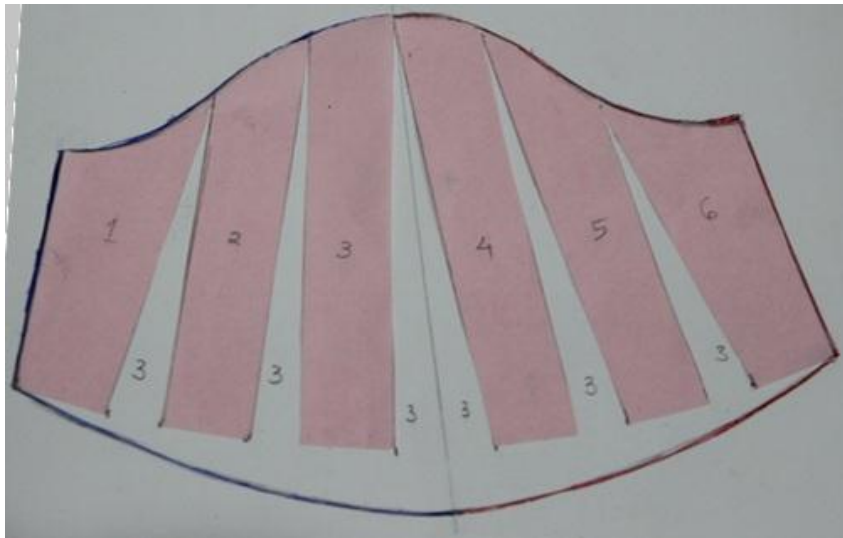
## Pola Lengan



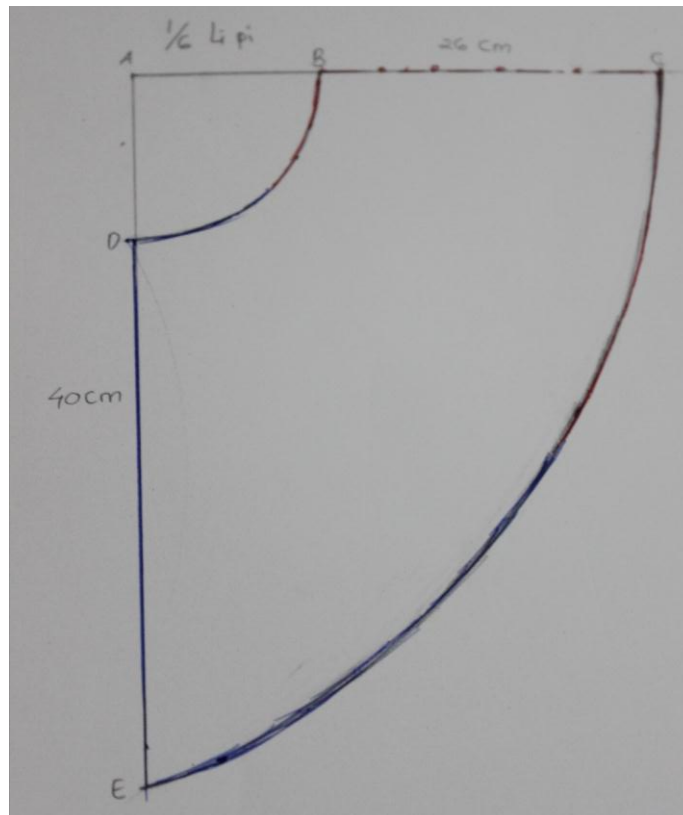
Keterangan:

- A-B :  $\frac{AH}{4} + 2$
- A-C : pjg lengan = 40 cm
- A-D = A-E :  $\frac{1}{2}$  krg lgn
- A-D : dibagi 3 bagian
- A-E : dibagi 4 bagian

4. Pecah pola Lengan



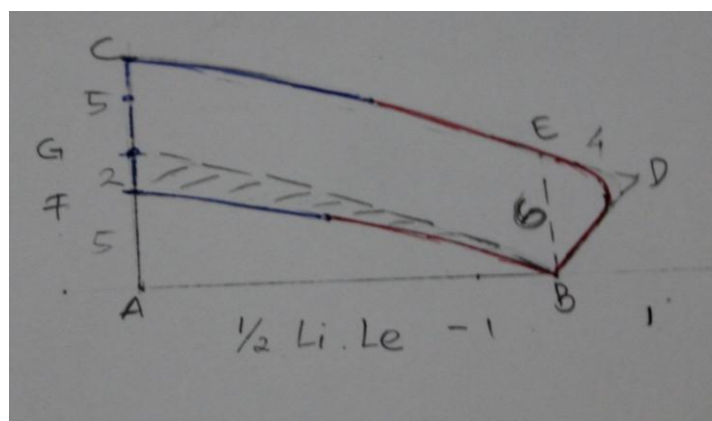
5. Pola Peplum



**Keterangan:**

- A-B = A-D :  $\frac{1}{3}$  lingkaran pinggang-1
- B-C : panjang peplum bagian depan
- D-E : panjang peplum bagian belakang

#### 6. Pola Kerah



**Keterangan :**

- A-B :  $\frac{1}{2}$  lingkaran leher – 1 cm
- A-C : 12 cm
- B-E : 6 cm
- D-E : 4 cm
- A-F : 5 cm
- F-G : 2 cm

# **JOBSHEET BLUS DESAIN 3**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**



## **JOBSHEET**

### **Pembuatan Pola Blus Desain Ke-3**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Purworejo

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Kelas/ Semester : XI / 3

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran x 45 menit

Materi Pokok : Pembuatan Pola Blus Sesuai Desain

Penyusun : Eka Yuliyana

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menganalisis desain blus
2. Siswa dapat menjelaskan langkah merubah pola blus sesuai desain
3. Siswa dapat membuat pola blus sesuai desain
4. Siswa dapat membuat pecah pola blus sesuai desain

#### **B. Petunjuk Penggunaan Jobsheet**

##### **Petunjuk Umum**

1. Gunakan Job Sheet saat praktek.
2. Bacalah dengan teliti langkah kerja membuat pola blus yang terdapat pada jobsheet.
3. Perhatikan dengan cermat setiap langkah pada jobsheet sebagai pedoman praktek.
4. Kerjakan tugas yang ada pada jobsheet.
5. Konsultasikan pada guru jika mengalami kesulitan.

##### **Petunjuk Khusus**

1. Siapkan alat yang dibutuhkan dalam pembuatan pola.
2. Siapkan bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan pola

#### **C. Alat**

1. Penggaris pola
2. Skala
3. Pensil mekanik
4. Pensil merah biru
5. Penghapus

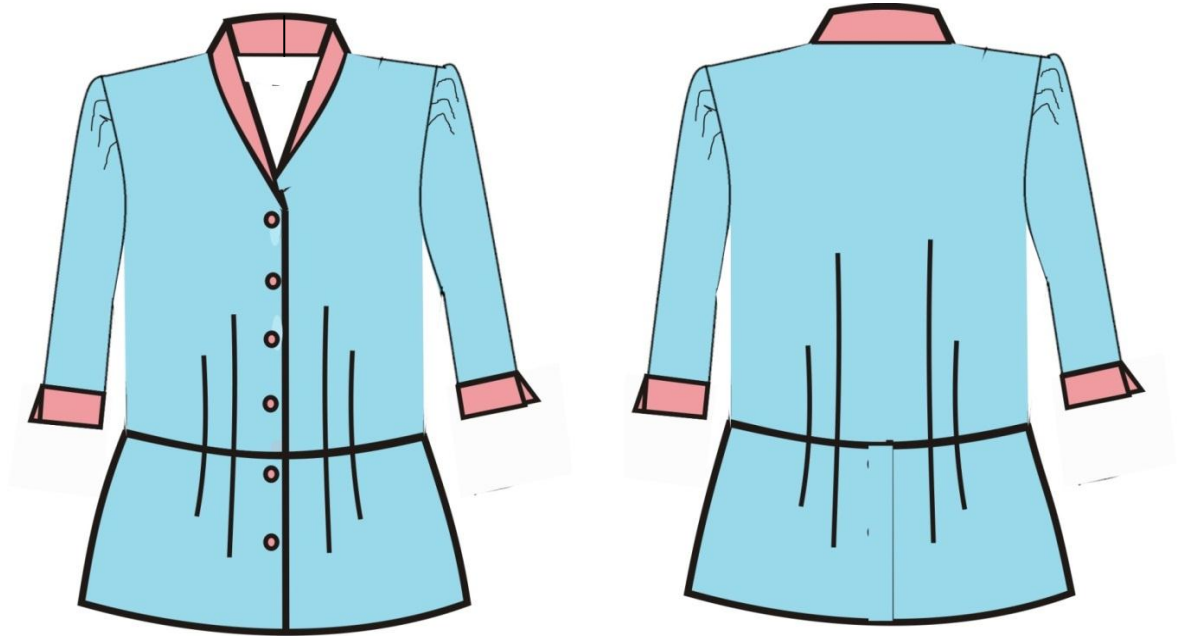
**D. Bahan:**

1. Buku gambar A3
2. Kertas dorslag

**E. Keselamatan kerja :**

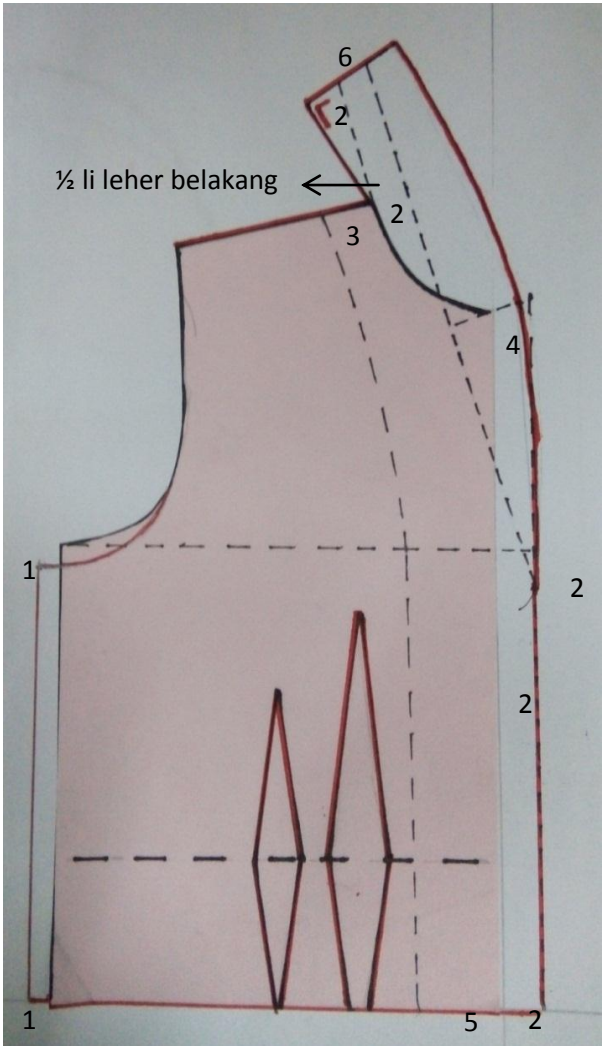
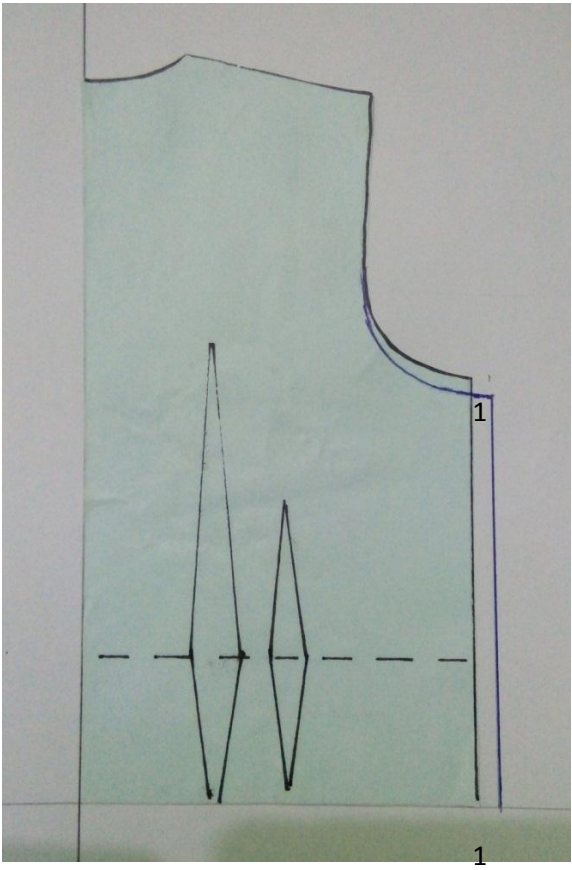
1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat pola
2. Sebelum bekerja, tangan harus bersih (cuci tangan terlebih dahulu)
3. Dalam bekerja, Badan harus tetap tegak
4. Pencahayaan ruang kerja cukup terang
5. Meja kerja dalam keadaan bersih (bersihkan meja sebelum membuat pola)
6. Rambut harus diikat agar tidak mengganggu saat proses pembuatan pola
7. Bagi yang berjilbab harus rapi dan tidak mengganggu proses pembuatan busana
8. Memperhatikan kebersihan lingkungan kerja ( membuang sampah pada tempatnya)
9. Bekerjalah sesuai prosedur kerja

## F. Materi Pembelajaran

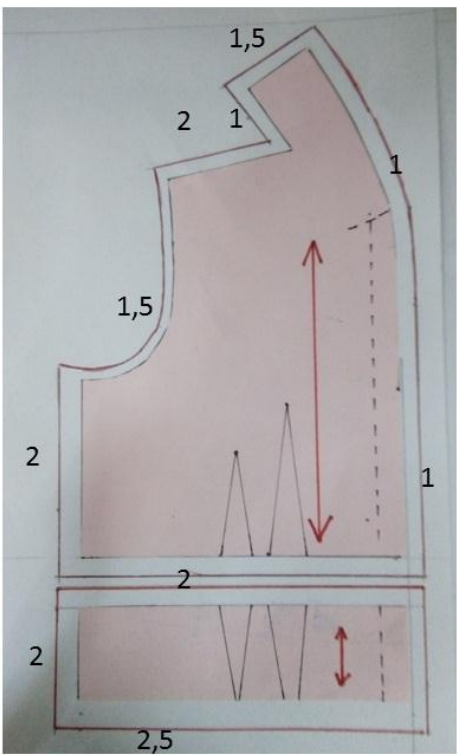
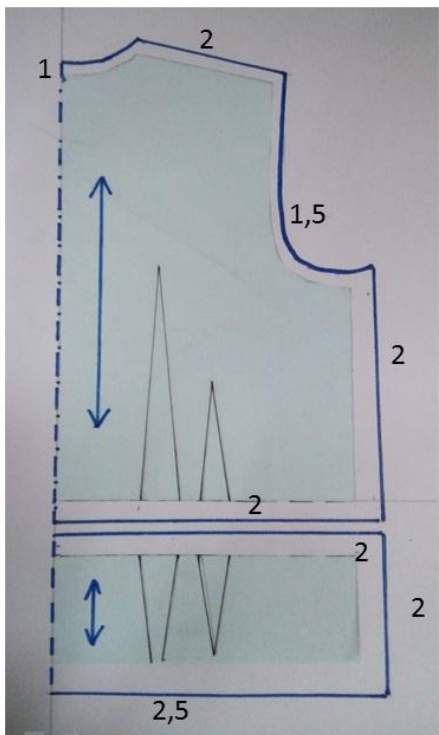


1. Analisis desain:
  - a. Blus dengan panjang sampai pertengahan panggul
  - b. Menggunakan kerah setali dengan potongan di belakang
  - c. Menggunakan lengan puncak dengan panjang  $\frac{3}{4}$
  - d. Menggunakan manset
  - e. Menggunakan belahan di muka
  - f. Menggunakan 2 kupnat
  - g. Menggunakan potongan di pinggang
  - h. Menggunakan kancing di bagian depan
2. Ukuran yang dibutuhkan (M):

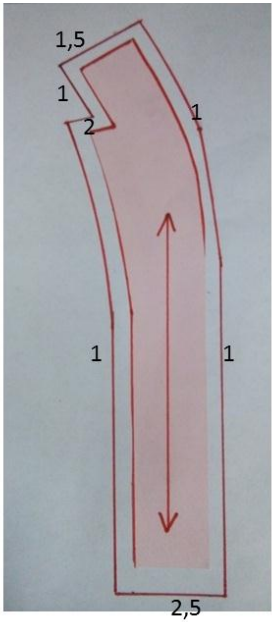
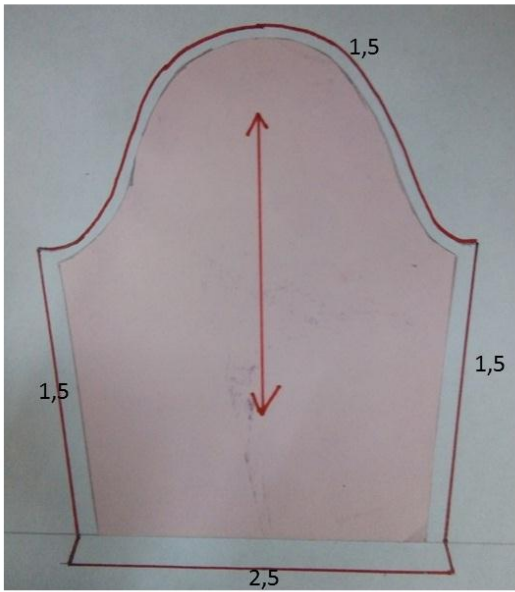
a. lingkar badan ( Chest)	: 92 cm
b. lingkar pinggang (Waist)	: 76 cm
c. lingkar pinggul (Hips)	: 92 cm
d. panjang punggung (Back Waist Length)	: 40 cm
e. lebar bahu (Shoulder)	: 13 cm
f. panjang lengan (Sleeve Length)	: 57 cm
g. lingkar leher (Sleeve Length)	: 38 cm
h. panjang kemeja	: 71 cm
3. Merubah pola blus sesuai desain
  - a. Kutip pola dasar bagian depan dan belakang sampai batas tengah pinggang
  - b. Rubah pola seperti dibawah ini



4. Pecah pola blus sesuai desain
- a. Pecah pola badan



- b. Pecah pola lengan dan lapisan



# **JOBSHEET BLUS DESAIN 4**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

## **JOBSHEET**

### **Pembuatan Pola Blus Desain Ke-4**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Purworejo

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Kelas/ Semester : XI / 3

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran x 45 menit

Materi Pokok : Pembuatan Pola Blus Sesuai Desain

Penyusun : Eka Yuliyana

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menganalisis desain blus
2. Siswa dapat menjelaskan langkah merubah pola blus sesuai desain
3. Siswa dapat membuat pola blus sesuai desain
4. Siswa dapat membuat pecah pola blus sesuai desain

#### **B. Petunjuk Penggunaan Jobsheet**

##### **Petunjuk Umum**

1. Gunakan Job Sheet saat praktek.
2. Bacalah dengan teliti langkah kerja membuat pola blus yang terdapat pada jobsheet.
3. Perhatikan dengan cermat setiap langkah pada jobsheet sebagai pedoman praktek.
4. Kerjakan tugas yang ada pada jobsheet.
5. Konsultasikan pada guru jika mengalami kesulitan.

##### **Petunjuk Khusus**

1. Siapkan alat yang dibutuhkan dalam pembuatan pola.
2. Siapkan bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan pola

#### **C. Alat**

1. Penggaris pola
2. Skala
3. Pensil mekanik
4. Pensil merah biru
5. Penghapus

**D. Bahan:**

1. Buku gambar A3
2. Kertas dorslag

**E. Keselamatan kerja :**

1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat pola
2. Sebelum bekerja, tangan harus bersih (cuci tangan terlebih dahulu)
3. Dalam bekerja, Badan harus tetap tegak
4. Pencahayaan ruang kerja cukup terang
5. Meja kerja dalam keadaan bersih (bersihkan meja sebelum membuat pola
6. Rambut harus diikat agar tidak mengganggu saat proses pembuatan pola
7. Bagi yang berjilbab harus rapi dan tidak mengganggu proses pembuatan busana
8. Memperhatikan kebersihan lingkungan kerja ( membuang sampah pada tempatnya)
9. Bekerjalah sesuai prosedur kerja

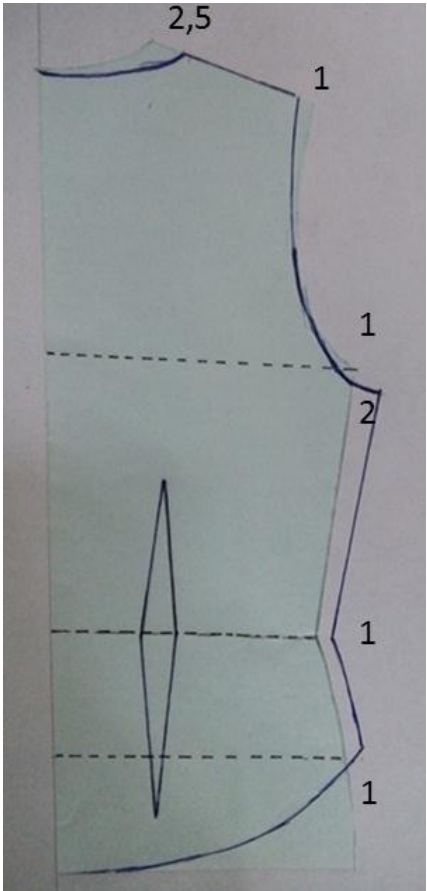


## F. Materi Pembelajaran

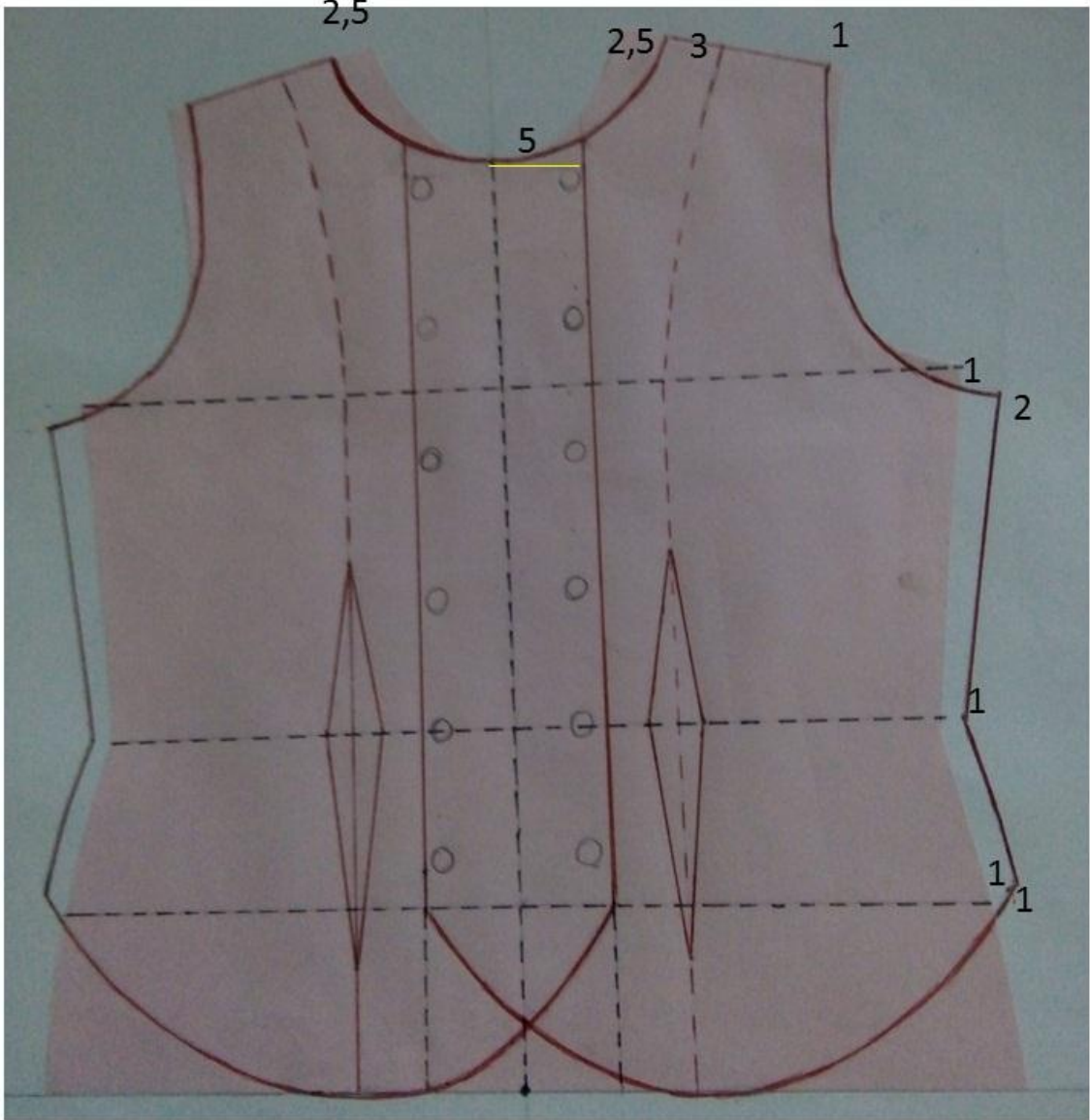


1. Analisis desain:
  - a. Kerah matros double
  - b. Lengan tulip puncak
  - c. Belahan di depan
  - d. Double breasted
  - e. Menggunakan kancing
  - f. Panjang sampai panggul
  - g. Menggunakan kupnat

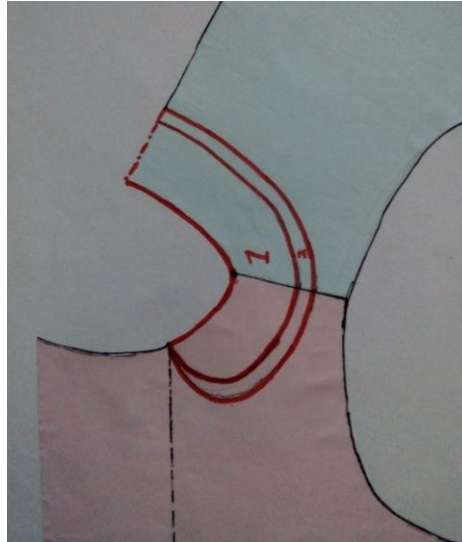
2. Merubah pola badan belakang



3. Merubah pola badan depan



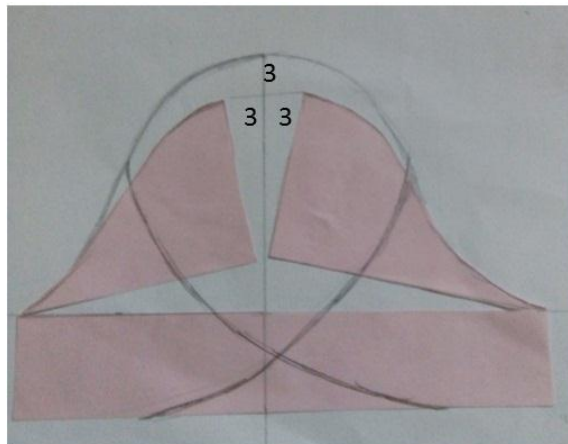
#### 4. Membuat Pola kerah



Keterangan:

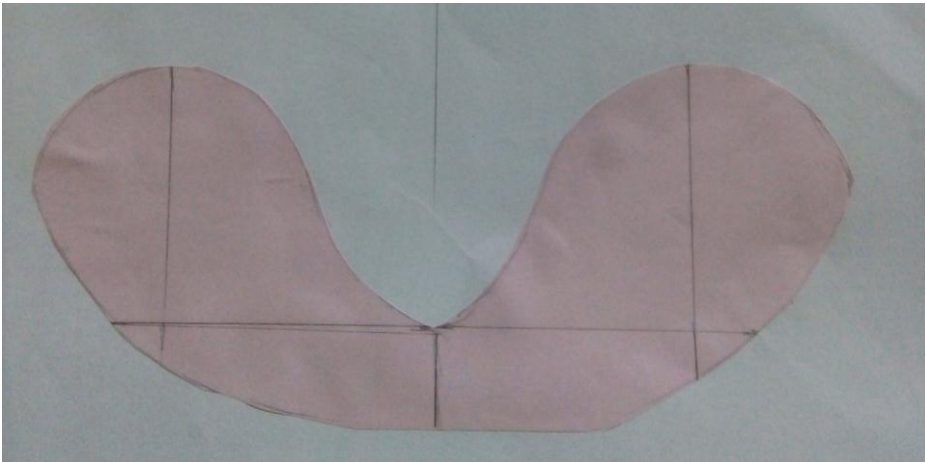
- Kutip pola bagian depan dan belakang
- Tempelkan pola depan belakang pada bagian bahu
- Buatlah kerah seperti pada gambar disamping
- Lebar kerah 1 yaitu 5 cm
- Lebar kerah ke2 yaitu 6 cm

#### 5. Merubah Pola Lengan



Keterangan :

- Buatlah pola lengan dengan panjang lengan 20 cm
  - Rubah pola lengan menjadi pola puncak dengan pelebaran 3 cm
  - Kemudian rubah pola menjadi pola tulip seperti pada gambar
6. Kutip pola lengan dengan cara sisi lengan bertemu sisi lengan seperti pada gambar



# **JOBSHEET KEMEJA**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

## **JOBSHEET**

### **PEMBUATAN POLA KEMEJA**

Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Purworejo

Mata Pelajaran : Pembuatan Pola

Kelas/ Semester : XI / 3

Alokasi Waktu : 4 jam pelajaran x 45 menit

Materi Pokok : Pembuatan Pola Kemeja

Penyusun : Eka Yuliyana

#### **A. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menganalisis desain kemeja
2. Siswa dapat menjelaskan langkah merubah pola kemeja sesuai desain
3. Siswa dapat membuat pola kemeja sesuai desain
4. Siswa dapat membuat pecah pola kemeja sesuai desain

#### **B. Petunjuk Penggunaan Jobsheet**

##### **Petunjuk Umum**

1. Gunakan Job Sheet saat praktek.
2. Bacalah dengan teliti langkah kerja membuat pola blus yang terdapat pada jobsheet.
3. Perhatikan dengan cermat setiap langkah pada jobsheet sebagai pedoman praktek.
4. Kerjakan tugas yang ada pada jobsheet.
5. Konsultasikan pada guru jika mengalami kesulitan.

##### **Petunjuk Khusus**

1. Siapkan alat yang dibutuhkan dalam pembuatan pola.
2. Siapkan bahan yang dibutuhkan dalam pembuatan pola

#### **C. Alat**

1. Penggaris pola
2. Skala
3. Pensil mekanik
4. Pensil merah biru
5. Penghapus

**D. Bahan:**

1. Buku gambar A3
2. Kertas dorslag

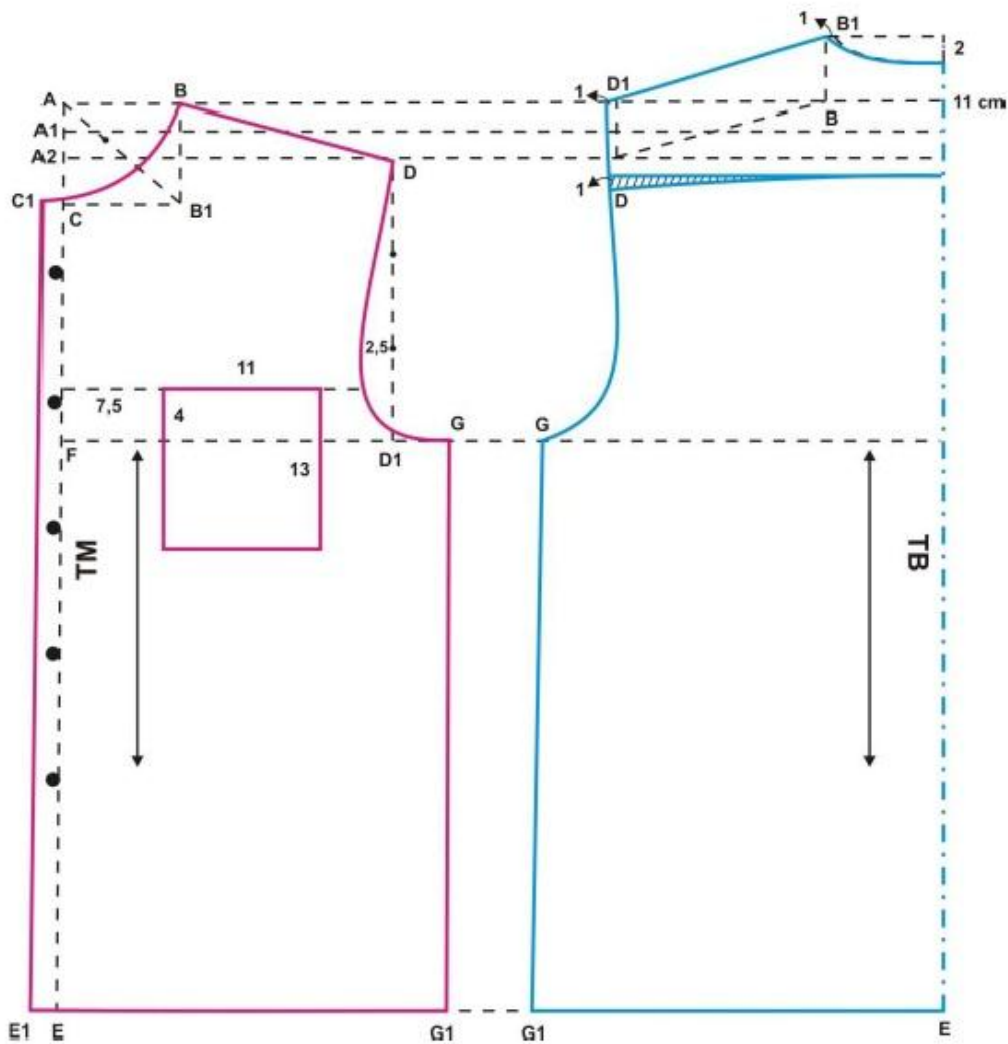
**E. Keselamatan kerja :**

1. Menyiapkan alat dan bahan untuk membuat pola
2. Sebelum bekerja, tangan harus bersih (cuci tangan terlebih dahulu)
3. Dalam bekerja, Badan harus tetap tegak
4. Pencahayaan ruang kerja cukup terang
5. Meja kerja dalam keadaan bersih (bersihkan meja sebelum membuat pola
6. Rambut harus diikat agar tidak mengganggu saat proses pembuatan pola
7. Bagi yang berjilbab harus rapi dan tidak mengganggu proses pembuatan busana
8. Memperhatikan kebersihan lingkungan kerja ( membuang sampah pada tempatnya)
9. Bekerjalah sesuai prosedur kerja



POLA KEMEJA

Pola Badan Kemeja ( Skala 1 : 4 )



- **Keterangan Pola Depan**

A – A1 = A1 – A2 = 2 cm

A – A2 = 4 cm

A – B =  $\frac{1}{6}$  lingkar leher + 1 cm

A – C =  $\frac{1}{6}$  lingkar leher + 1,5 cm

A2 – D =  $\frac{1}{2}$  lebar punggung + 1 cm

A – E = panjang kemeja

A1 – F =  $\frac{1}{2}$  lingkar kerung lengan

F – G =  $\frac{1}{4}$  lingkar badan

C – C1 = E – E1 = 1,5 cm

A – B1 dibagi menjadi 3 bagian untuk membuat kerung leher, hubungkan B ke C melalui pembagian titik yang dibawah

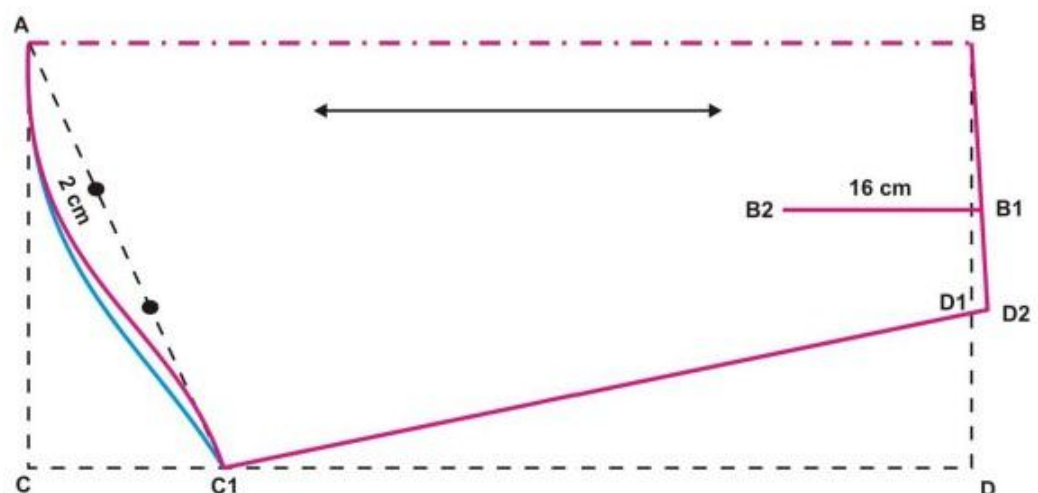
D – D1 dibagi menjadi 3 untuk membuat kerung lengan, jarak titik yang di bawah dengan lengkung kerung lengan 2,5 cm

Hubungkan titik B – C – C1 – E1 – E – G1 – G – D – B sehingga membentuk pola bagian depan

- **Keterangan Pola Belakang**

Kutip pola bagian depan tanpa lidah, bahu naik 4 cm, titik bahu tertinggi bagian belakang ditarik garis tegak lurus TB dan diturunkan 2 cm, kemudian dibuat lengkung leher belakang. Lengkung lengan belakang selisih 0,5 cm dari lengan lengan depan.

**Pola Lengan ( Skala 1 : 4 )**



- **Keterangan Pola Lengan**

$A - B = C - D = \text{panjang lengan} - \text{lebar manset}$

$A - C = \frac{1}{2} \text{ lingkaran kerung lengan} - 1 \text{ cm}$

$C - C1 = \frac{1}{2} A - C \text{ dikurangi } 1 \text{ cm}$

$B - D1 = \frac{1}{2} \text{ panjang manset} + 2 \text{ cm}$

$D1 - B1 = 6 \text{ cm}$

$B1 - B2 = \text{panjang belahan}$

$D1 - D2 = \text{keluar } 0,5 \text{ cm}$

A dihubungkan dengan C1,

$A - C1 = \text{dibagi menjadi } 3 \text{ bagian untuk membuat lengkung lengan}$   
dimana jarak titik di atas 2 cm

Selisih lengkung lengan depan dan belakang 0,5 cm

**Pola Manset ( Skala 1 : 4 )**



Pola Manset

- **Keterangan Pola Manset**

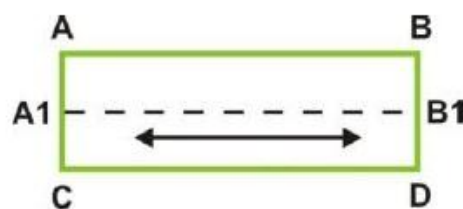
$A - B = C - D = \text{lingkar}$   
pergelangan lengan

$A - C = B - D = \text{lebar manset}$   
4 cm

$C - C1 = C - C2 = D - D1 = D - D2$   
 $= 1,5 \text{ cm}$

Hubungkan titik  $A - C2 - C1 - D1 - D2 - B - A$  sehingga membentuk pola manset

**Pola Belahan ( skala 1 : 4 )**



Belahan Bagian Bawah

- **Keterangan Pola Belahan Bagian Bawah**

$A - B = C - D = 13 \text{ cm}$

$A - C = B - D = 4 \text{ cm}$

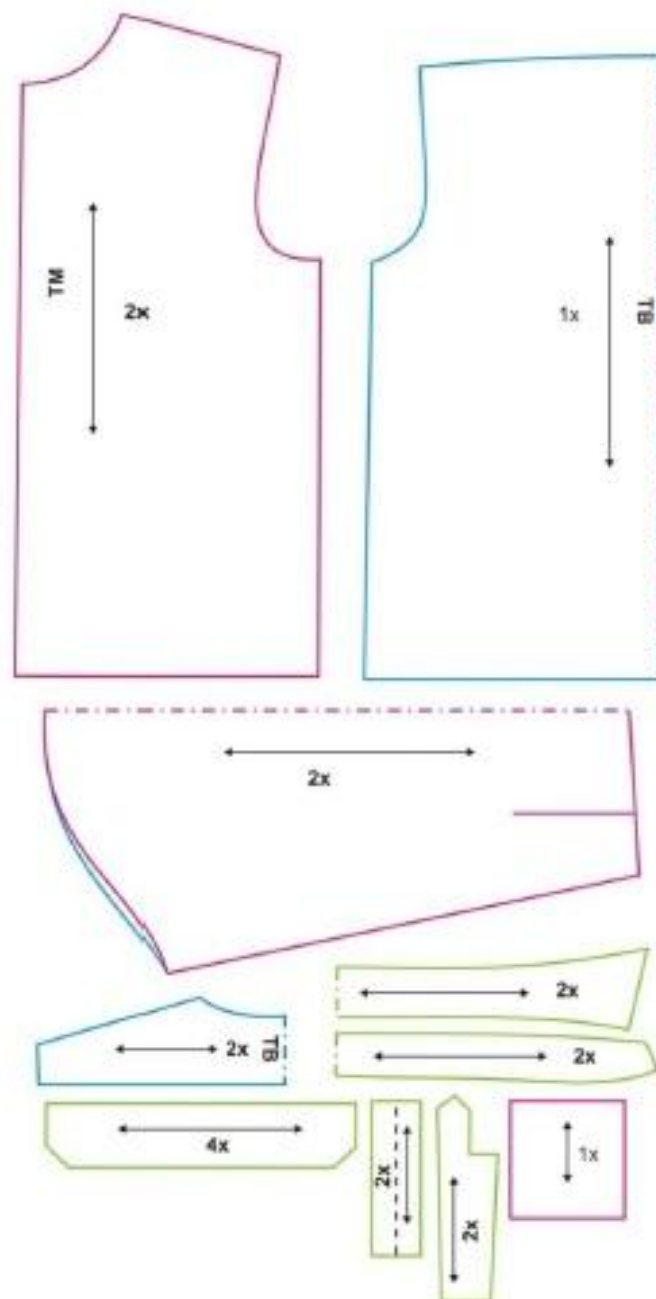
$A - A1 = C - C1 = 2 \text{ cm}$

$B - B1 = D - D1 = 2 \text{ cm}$

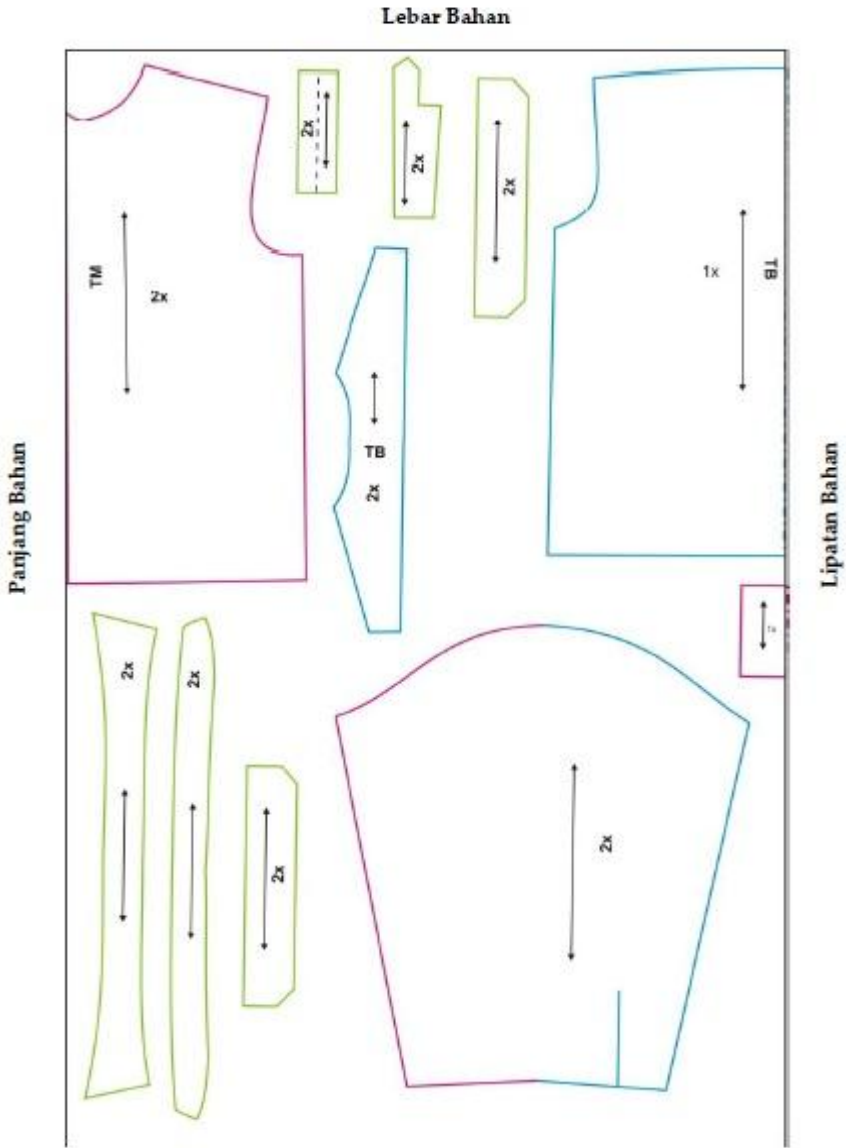
Hubungkan titik  $A - C - D - B - A$  sehingga membentuk pola belahan bagian bawah



- ## Pecah Pola Kemeja Lengan Panjang



## Rancangan bahan pembuatan kemeja



# **JOBSHEET GRADING**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

DISUSUN OLEH :

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

## JOBSHEET

Sekolah : SMK N 3 Purworejo  
Mata pelajaran : Pembuatan Pola  
Kelas/Semester : XI/4  
Materi pokok : 1. Membesarkan dan mengecilkan pola sesuai ukuran standar/ S,M,L  
(Grading)  
2. Grading Pola Rok Teknik Menggeser dengan 1 Sumbu  
Alokasi waktu : 4 jam pelajaran @45 menit

Tujuan pembelajaran :

1. Siswa dapat menyiapkan table selisih ukuran
2. Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan yang digunakan dalam meng-*grading*
3. Siswa dapat menjelaskan teknik-teknik *grading*
4. Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah meng-*grading* pola rok teknik menggeser dengan 1 sumbu
5. Siswa dapat meng-*grading* pola rok teknik menggeser dengan 1 sumbu

### 1. Ukuran Standar Rok Wanita

UKURAN STANDAR ROK				
NO	JENIS UKURAN	S	M	L
1	Lingkar Pinggang	68	72	76
2	Lingkar Panggul	92	96	100
3	Panjang Rok (Pendek)	56	60	64
4	Tinggi panggul	18	20	22

### 2. Alat dan bahan

Alat :

- a. Pensil
- b. Penggaris
- c. Skala

- d. Penghapus
- e. Spidol warna
- f. Bolpoin
- g. Buku pola

Bahan:

- a. Buku pola
- b. Pola rok sandar ukuran M
- c. Kertas pola

### 3. Teknik-teknik *Grading*

Cara-cara dalam meng-*grade* pola (metode *grading*):

- a. Teknik menambah dan mengurangi
- b. Teknik melipat dan menggunting pola
- c. Teknik menggeser dengan titik awal dan garis bantu
- d. Teknik menggeser pola dengan 1 sumbu
- e. Menggunakan alat mekanik seperti jangka, busur derajat, penggaris, *pictograph*
- f. Teknik menumpuk beberapa lembar kertas dan pola sebagai pedoman

### 4. Langkah-langkah meng-*grading* pola rok teknik menggeser dengan 1 sumbu

- a. Persiapan
  - 1) Menyiapkan pola rok ukuran M bagian muka dan belakang
  - 2) Menyiapkan tabel selisih

NO	JENIS UKURAN	UKURAN STANDAR			SELISIH UKURAN
		S	M	L	
1	Lingkar Pinggang	68	72	76	-4 /+4
2	Lingkar Panggul	92	96	100	-4 /+4
3	Panjang Rok (Pendek)	56	60	64	-4 /+4
4	Tinggi panggul	18	20	22	-2 /+2

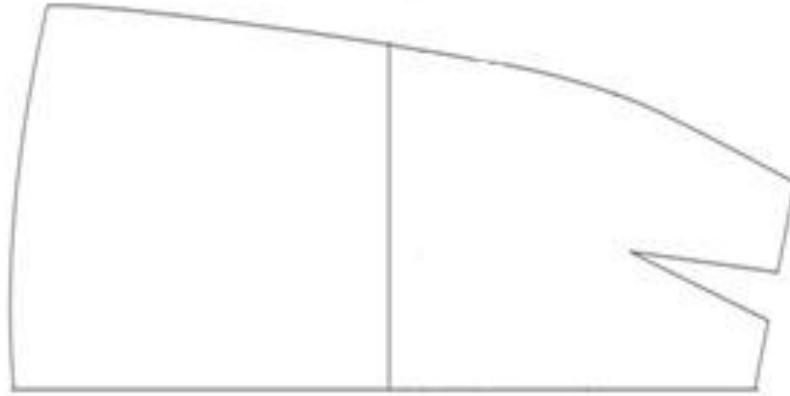


3) Membuat sumbu pola pada pola rok kira-kira setengah panjang rok

## Langkah membesarkan pola rok dengan satu sumbu selisih 4 cm

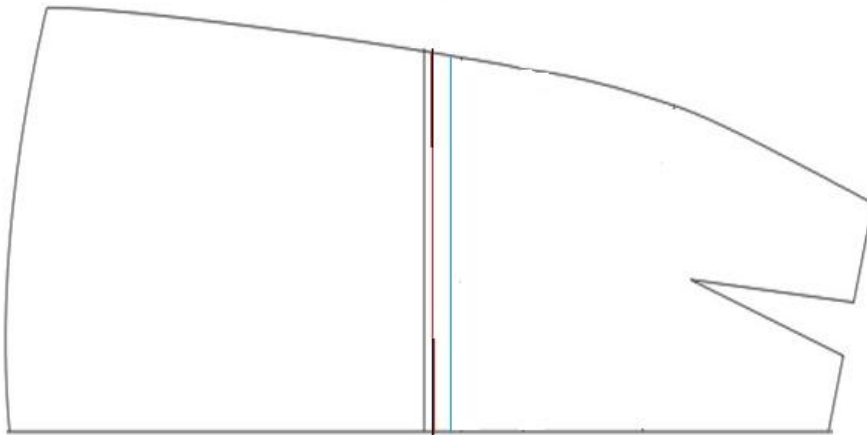
1. Langkah 1: persiapan

a) Membuat sumbu pola pada pola rok kira-kira setengah panjang rok



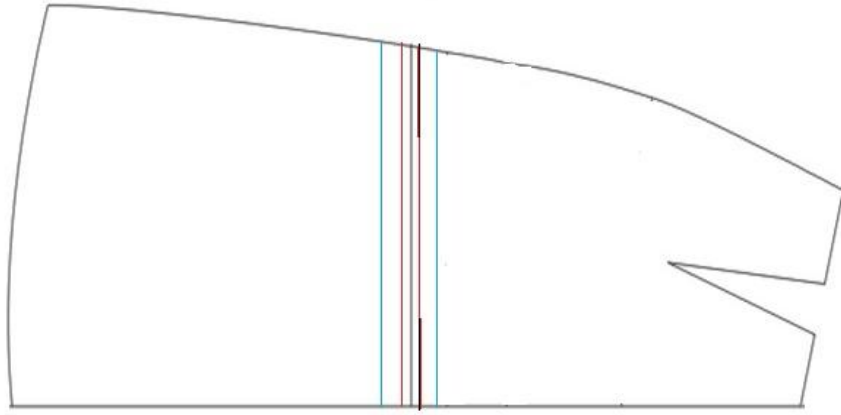
b) Membuat garis bantu pada pola pola untuk membesarkan

- $A1 = \frac{1}{8} SU = \frac{1}{8} \times 4\text{cm} = 0,5 \text{ cm}$  (biru)
- $B1 = \frac{1}{2} SU = \frac{1}{2} \times 4 \text{ cm} = 2\text{cm}$  (merah)

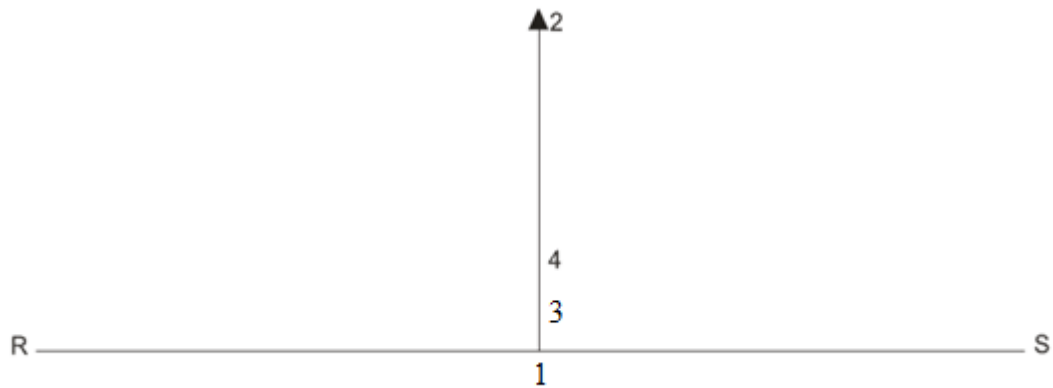


c) Membuat garis bantu pada pola pola untuk mengecilkan

- $A2 = \frac{1}{8} SU = \frac{1}{8} \times 4\text{cm} = 0,5 \text{ cm}$  (merah)
- $B2 = \frac{1}{2} SU = \frac{1}{2} \times 4\text{cm} = 2\text{cm}$  (biru)



d) Menyiapkan tangga penggeseran



Gambar 1. Tangga penggeseran

Keterangan:

R-S : Garis dasar

1-2 : sumbu control

1-3 :  $\frac{1}{16}$  selisih ukuran (untuk penggeseran lipit pantas)

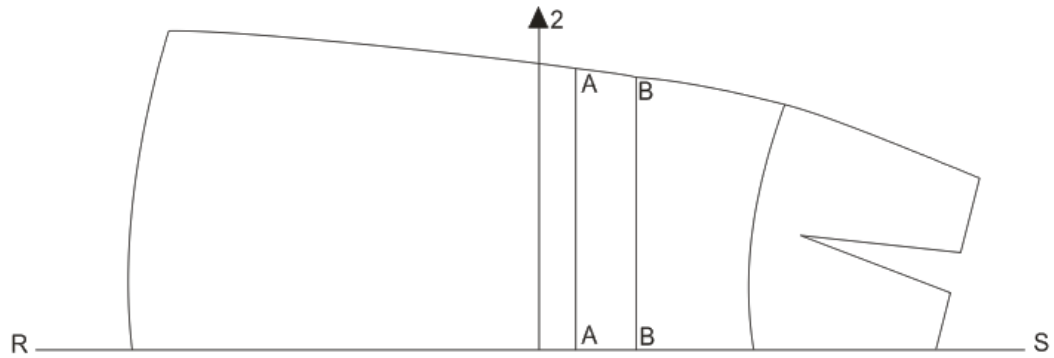
1-4 :  $\frac{1}{4}$  kali selisih ukuran

e) Kutip pola pada sumbu utama

f) Meletakkan pola rok pada tangga penggeseran dengan:

1-A :  $\frac{1}{8}$  selisih ukuran

1-B :  $\frac{1}{2}$  selisih ukuran



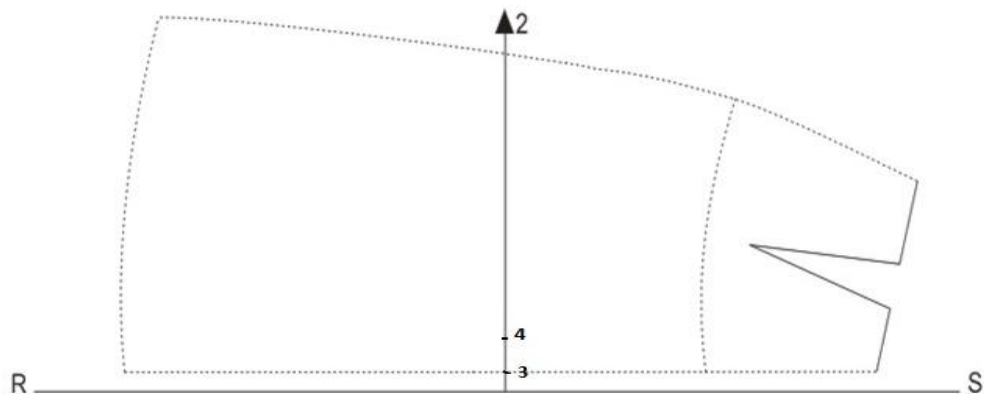
Gambar 2. Pola Rok Pada Tangga Penggeseran

2. Langkah 2: menentukan lipit pantas ( kup)

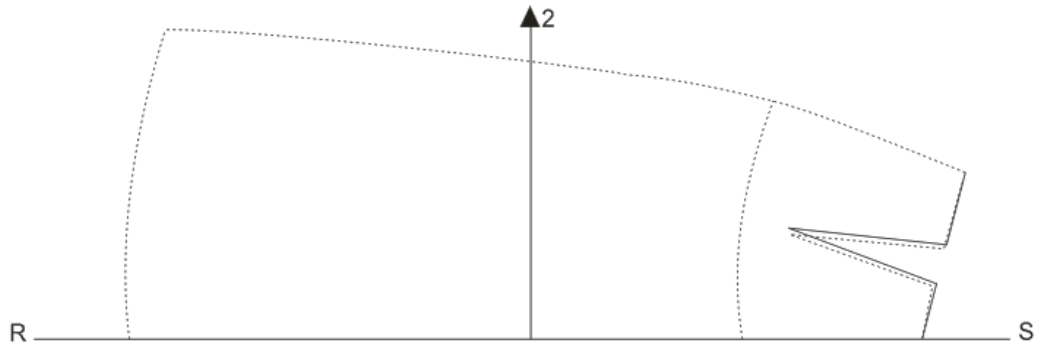
a) Meletakkan pola rok dengan sumbu pola pada sumbu control

b) Titik sumbu belakang terletak pada angka 3

c) Mengutip lipit pantas

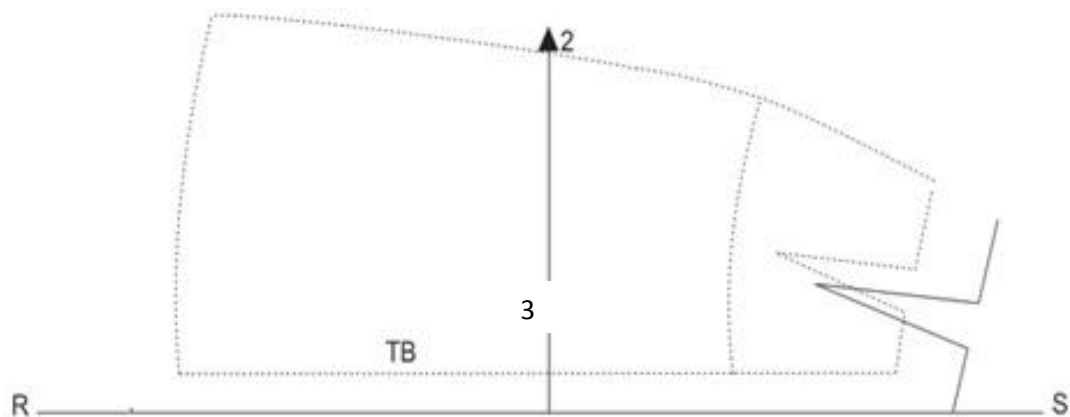


Gambar 3. Sumbu Pola yang Terletak Pada Angka 3



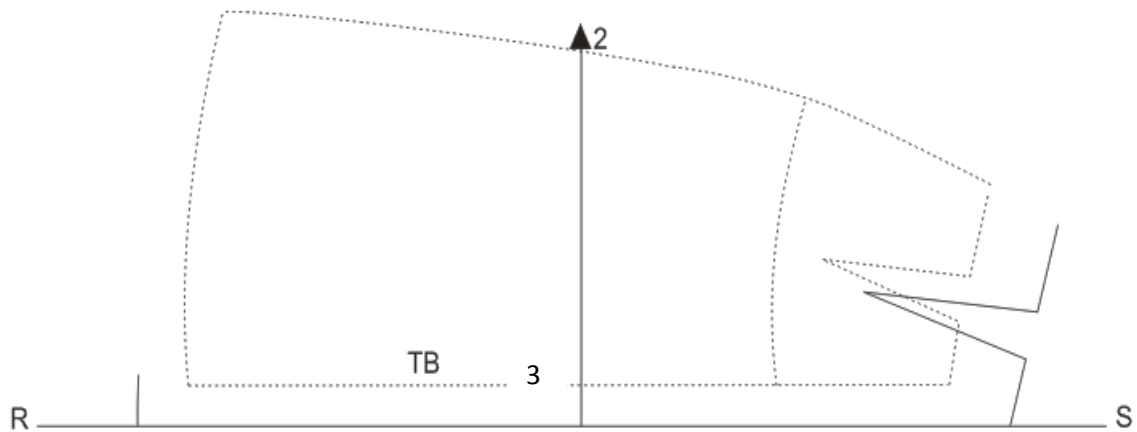
Gambar 4. Garis Kup yang Telah Bergeser

3. Langkah 3: menentukan pinggang dan tengah belakang
  - a) Meletakkan pola rok, dengan sumbu pola pada sumbu control 1-2
  - b) Titik sumbu tengah belakang pola pada angka 1 dan 3
  - c) Mengutip garis pinggang tengah belakang



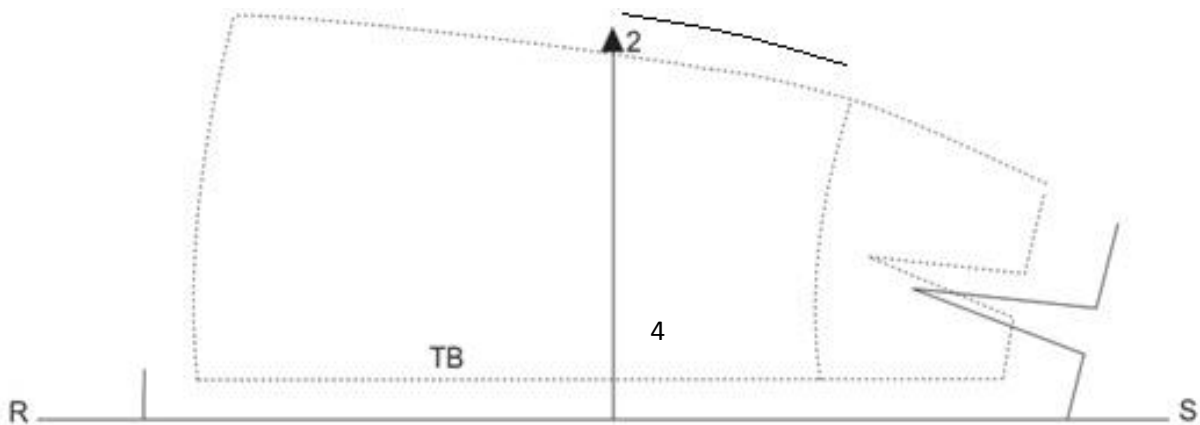
Gambar 4. Garis pinggang yang Telah Bergeser

4. Langkah 4: Menurunkan garis bawah rok
  - a) Meletakkan pola rok, dengan garis B-B pada sumbu control 1-2
  - b) Titik B terletak pada angka 1 dan 3
  - c) Mengutip garis bawah rok



Gambar 5. Langkah Penggeseran Garis Bawah Rok

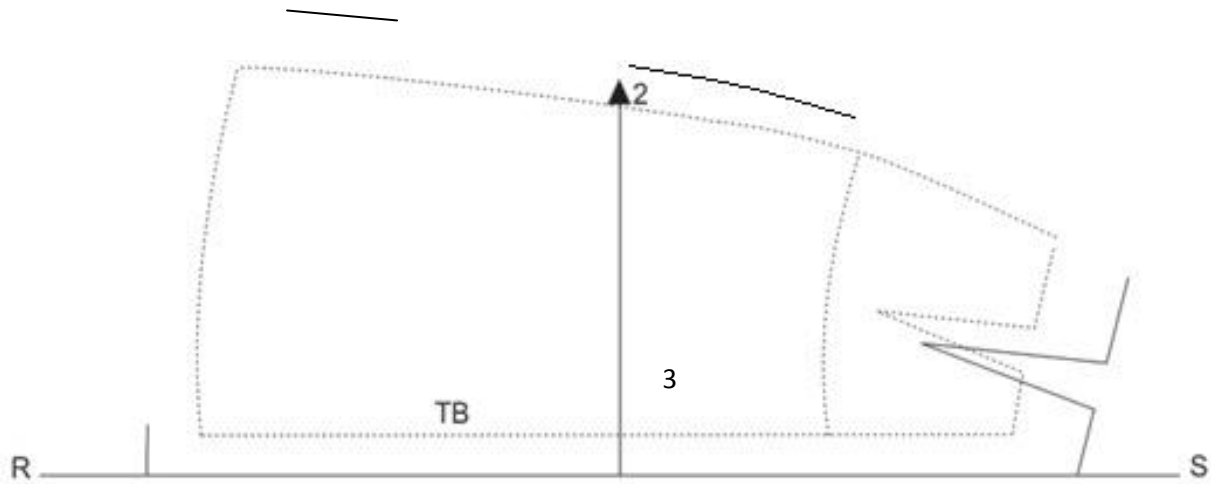
5. Langkah 5 : membesarkan lingkaran pinggang dan lingkaran panggul
  - a) Meletakkan pola rok dengan garis A-A pada sumbu control 1-2
  - b) Titik A pada angka 4
  - c) Mengutip garis sisi bagian atas dan garis pinggang bagian sisi
  - d) Mengutip garis panggul



Gambar 6. Garis pinggang dan panggul setelah di besarkan

6. Langkah 6 : menentukan garis sisi bawah
  - a) Meletakkan pola rok, dengan garis B-B pada sumbu control 1-2
  - b) Titik B pada angka 3

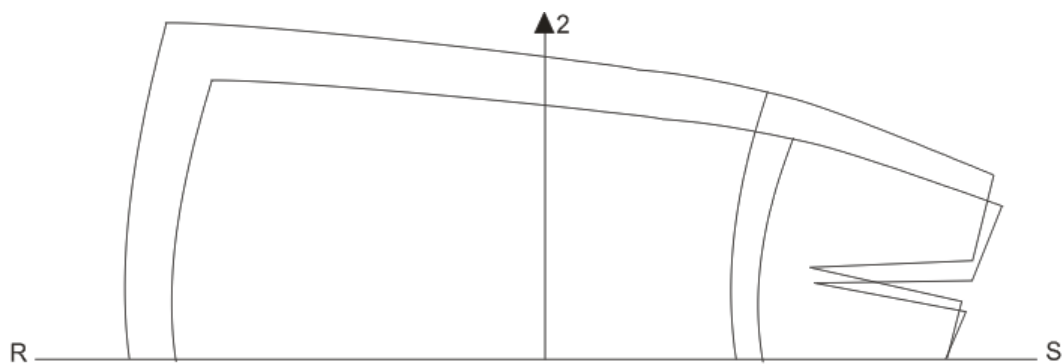
c) Mengutip garis bawah rok bagian sisi dan garis sisi bagian bawah



Gambar 7. Garis bawah rok yang sudah dibesarkan

7. Langkah 7: pola rok yang sudah dibesarkan

- a) Menghubungkan bagian-bagian pola yang telah dibesarkan
- b) Pola asli digambar kembali
- c) Garis pinggang turun dan bertambah besar pada pola yang dibesarkan
- d) Garis panggul, garis bawah rok, dan garis sisi terletak sejajar.
- e) Titik lipit pantas tetap, tidak bergeser

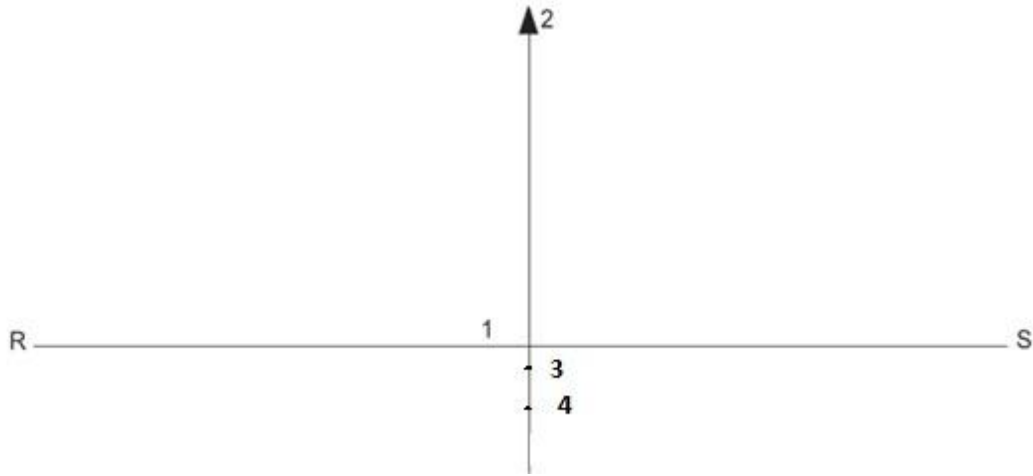


Gambar 8. Pola rok yang Sudah Dibesarkan

A. Mengecilkan pola rok dengan satu sumbu selisih 1,5 inchi

1. Langkah 1: persiapan

a) Menyiapkan tangga penggeseran



Gambar 9. Tangga Penggeseran

Keterangan:

R-S : Garis dasar

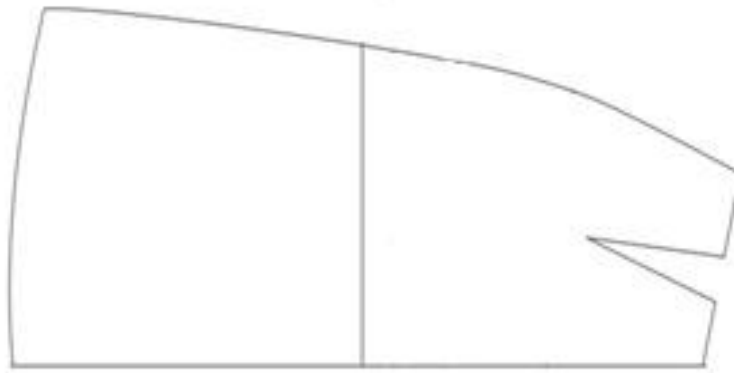
1-2 : sumbu control

1-3 :  $\frac{1}{16}$  cm, untuk penggeseran lipit pantas = 0,25 cm

1-4 :  $\frac{1}{4}$  kali selisih ukuran = 1 cm

b) Menyiapkan pola rok yang akan di grade

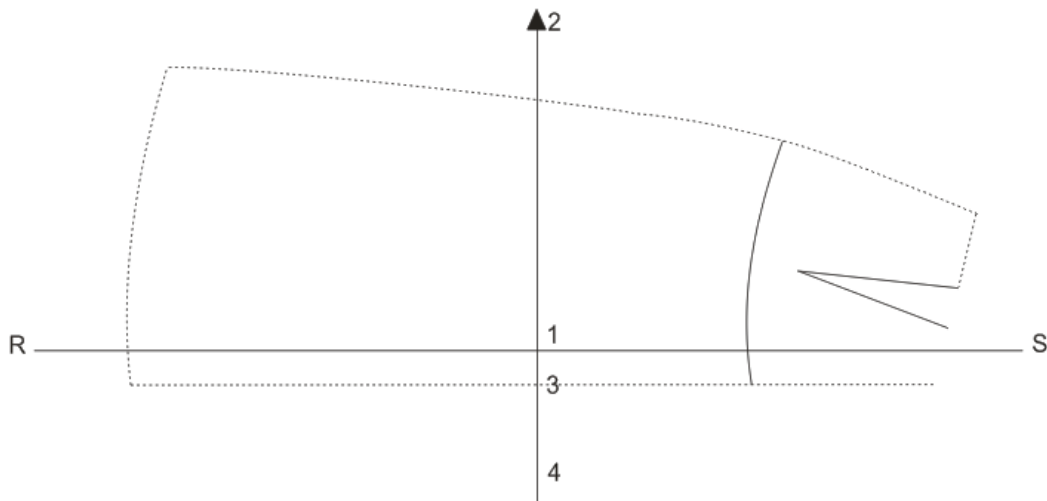




Gambar 10. Pola rok

2. Langkah 2: Menentukan lipit pantas

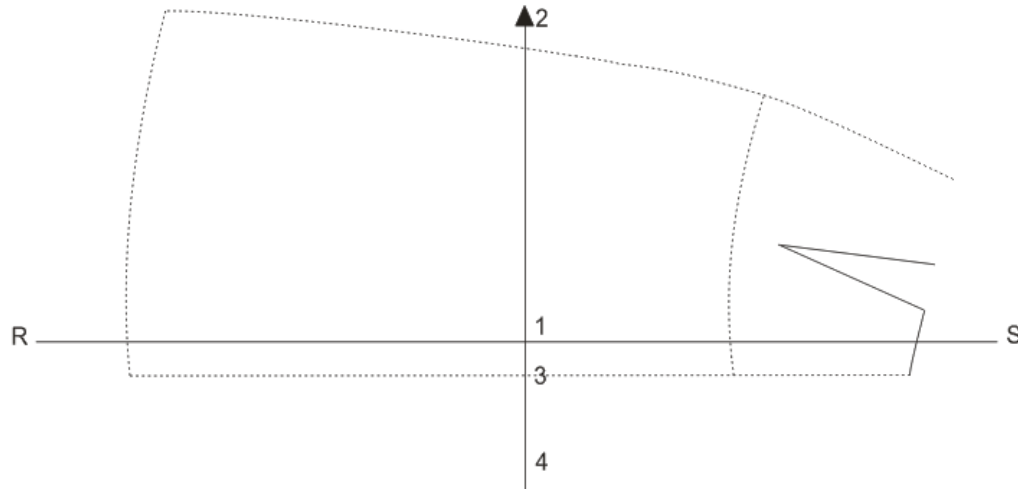
- a) Meletakkan pola rok dengan sumbu pola pada sumbu kntrol
- b) Titik sumbu tengah belakang pada angka 3
- c) Mengutip lipit pantas



Gambar 11. Garis Sumbu Pola rok Pada Angka 3

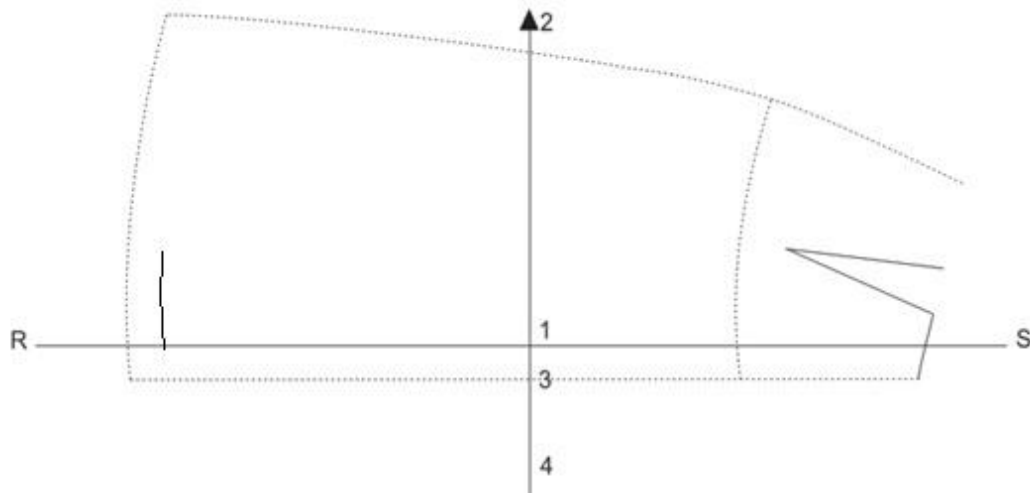
3. Langkah 3: Menentukan pinggang tengah belakang

- a) Meletakkan pola rok, dengan sumbu pla pada sumbu 12ontrol
- b) Titik sumbu tengah belakang pada angka 1 atau 3
- c) Mengutip garis pinggang dekat tengah belakang



Gambar 12. Garis Pinggang dan Kupnat Setelah Digeser

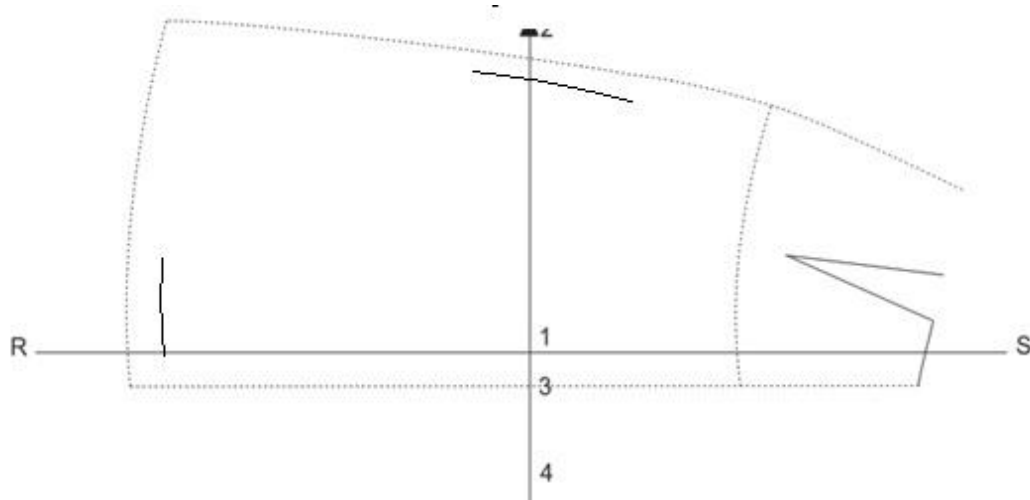
4. Langkah 4 : Menaikkan garis bawah rok
  - a) Meletakkan pola rok, dengan garis B-B pada sumbu control 1-2
  - b) Titik B terletak pada angka 1 dan 3
  - c) Mengutip garis bawah rok



Gambar 13. Langkah menaikkan garis bawah rok

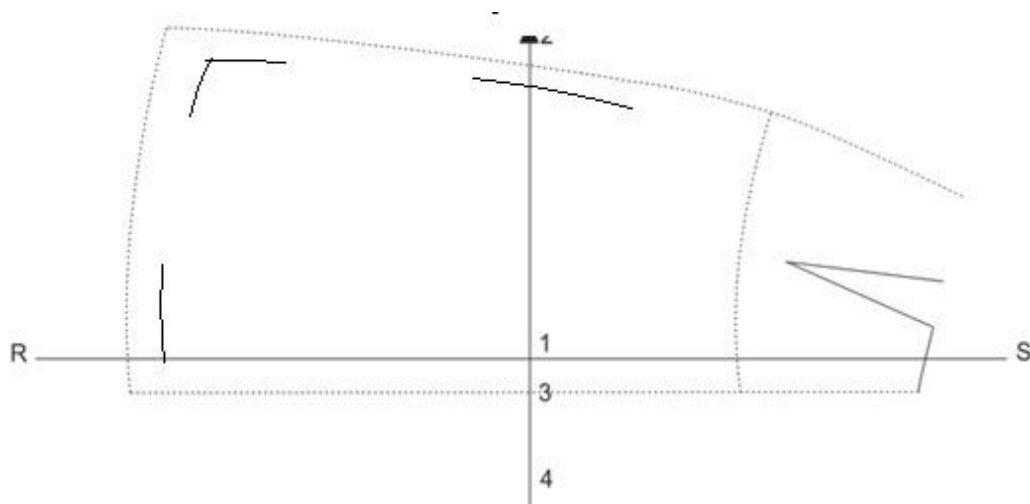
5. Langkah 5: mengecilkan lingkaran pinggang dan lingkaran panggul
  - a) Meletakkan polarok dengan garis A-A pada sumbu control

- b) Titik A pada angka 4
- c) Mengutip garis sisi bagian atas dan garis pinggang bagian sisi
- d) Mengutip garis panggul



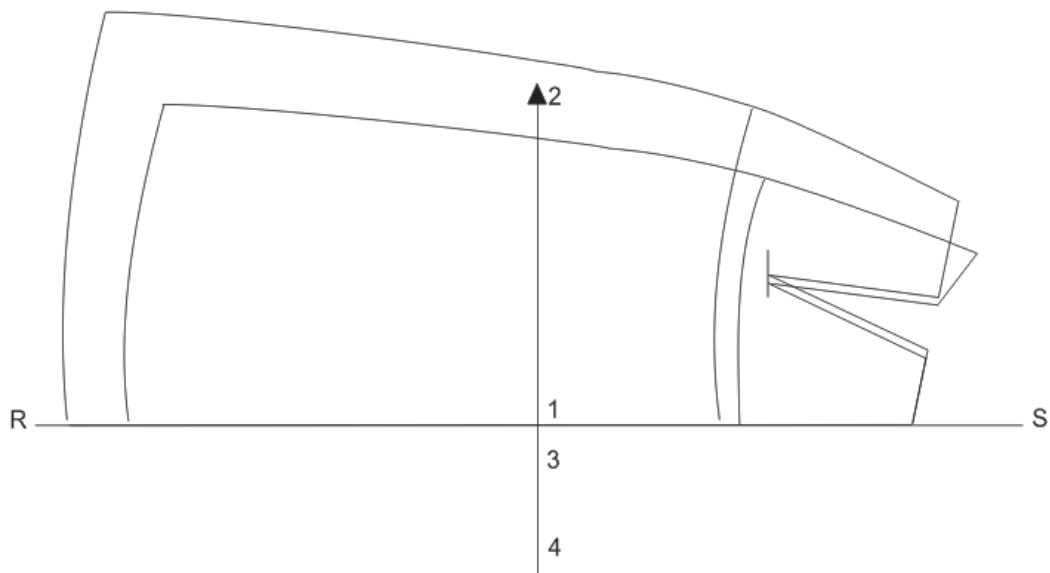
Gambar 14. Garis Bawah Rok dan Garis Pinggang Setelah Dikecilkan

6. Langkah 6: menentukan garis sisi bawah
  - a) Meletakkan pola rok dengan garis B-B pada sumbu control
  - b) Titik B terletak diangka 4
  - c) Mengutip garis bawah rok bagian sisi dan garis sisi bagian bawah



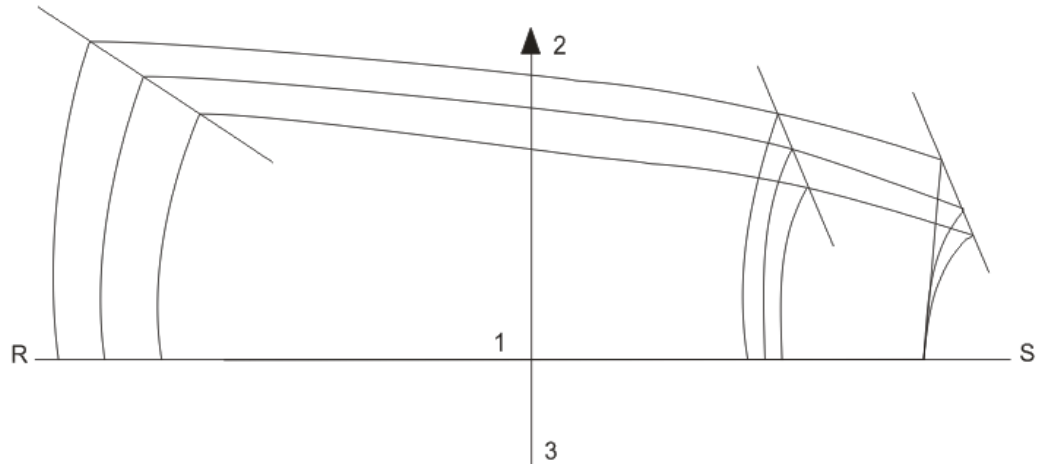
Gambar 15. Garis Sisi Rok dan Garis Bawah Rok Setelah Dikecilkan

7. Langkah 7: pola rok yang telah dikecilkan
- a) Menghubungkan bagian-bagian pola yang sudah dikecilkan
  - b) Pola asli digambar kembali
  - c) Garis pinggang naik sehingga bertambah kecil
  - d) Garis panggul, garis bawah rok, dan garis sisi terletak sejajar



Gambar 16. Pola rok yang Sudah Dikecilkan

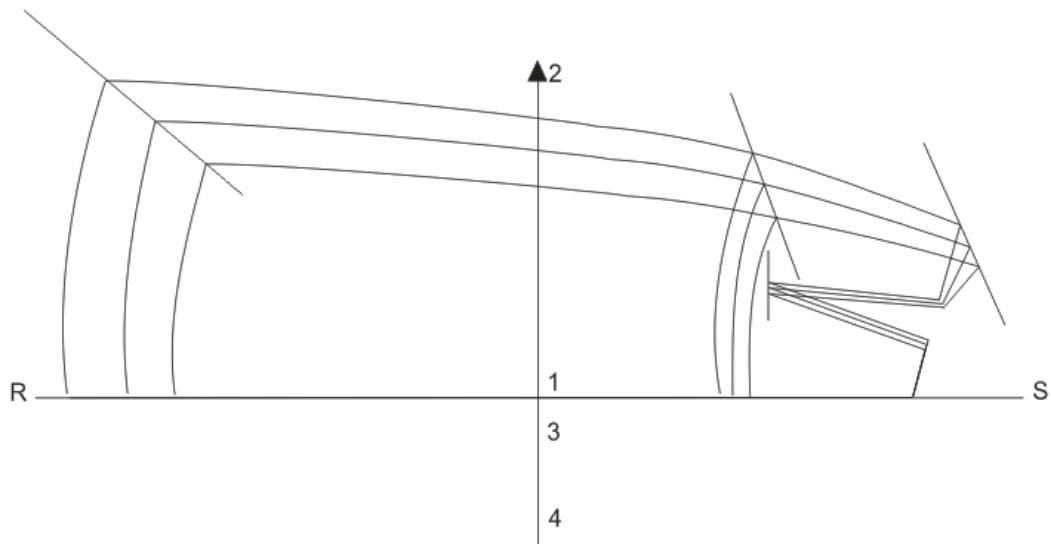
8. Langkah 8: pola rok yang sudah dibesarkan dan dikecilkan
- a) Pola rok muka yang telah dibesarkan dan dikecilkan
    - 1) Garis pinggang mengalami perubahan menurut ukuran pembesaran dan pengecilan
    - 2) Titik pinggang tengah muka berada di satu titik
    - 3) Panjang dan besarnya pola berubah menurut ukuran pembesaran
    - 4) Garis panggul, garis bawah rok, dan garis sisi sejajar



Gambar 17. Pola Rok Muka yang Sudah Dibesarkan dan Dikecilkan

b) Pola rok yang sudah dibesarkan dan dikecilkan

- 1) Garis pinggang mengalami perubahan menurut ukuran pembesaran dan pengecilan
- 2) Titik pinggang tengah belakang berada di satu titik



Gambar 18. Pola Rok Muka yang Sudah Dibesarkan dan Dikecilkan

MODUL

PEMBELAJARAN PEMBUATAN POLA



3.1 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain

4.1 Membuat pola kemeja sesuai desain

SMK N 3 PURWOREJO

Jl. Kartini No. 05 Purworejo 54113

NOMOR MODUL : 1/2/XI

3.1 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain

4.1 Membuat pola kemeja sesuai desain

PENULIS

Dra. NING RIYANTI

MAHASISWA PPL

Eka Yuliyana (13513241036)

SKEMA MODUL

Pembuatan Pola

Tingkat XI

Semester 3

Semester 4

3.1 Menjelaskan teknik merubah pola blus sesuai desain  
4.1Membuat pola blus sesuai desain

3.1 Menjelaskan teknik merubah pola kemeja sesuai desain  
4.1 Membuat pola kemeja sesuai desain

3.1 Menjelaskan teknik pembuatan sampel rok  
4.1 Membuat sampel (sampel making) rok

3.1 Menjelaskan teknik pembuatan sampel blus  
4.1 Membuat sampel (sampel making) blus



## ARTI TANDA- TANDA

PMW	Petunjuk Menggunakan Modul Tanda ini menunjukkan bahwa anda akan menemukan informasi tentang pembagian waktu untuk setiap kegiatan belajar
KA	Kegiatan Awal Tanda ini menunjukkan bahwa anda diminta melakukan sesuatu kegiatan belajar sesuai dengan pengetahuan anda tentang judul modul
P	Pendahuluan Tanda ini menunjukkan bahwa anda menemukan informasi tentang judul modul dan apa yang dapat anda lakukan setelah menyelesaikan modul ini
TP	Tujuan Pembelajaran Tanda ini menunjukkan hal-hal yang akan dicapai setelah selesai mempelajari modul ini
KS	Kata-kata Sulit Tanda ini menunjukkan bahwa anda akan menemukan penjelasan tentang kata-kata sulit yang terdapat dalam modul ini
I	Isi Tanda ini menunjukkan bahwa anda akan mempelajari informasi-informasi tentang modul ini
L	Latihan Tanda ini menunjukkan bahwa anda akan mengerjakan soal atau tugas-tugas baik yang bersifat teori, praktek atau teori dan praktek
R	Ringkasan Tanda ini menunjukkan bahwa anda akan menemukan apa inti materi yang barusaja dipelajari
DP	Daftar Pustaka Tanda ini menunjukkan bahwa anda akan dapat mengetahui buku-buku yang terkait dengan modul ini

DAFTAR ISI

Petunjuk menggunakan modul .....	6
Kegiatan awal .....	7
Pendahuluan .....	8
Tujuan Pembelajaran .....	9
Kata-kata Sulit .....	10
Materi .....	11
Ringkasan .....	25
Latihan .....	26
Daftar Pustaka .....	27

Petunjuk Menggunakan Modul

PMW

Sebelum anda mempelajari modul ini secara keseluruhan, coba, ikuti pembagian waktu dibawah ini:

60 menit	
ISI	WAKTU (MENIT)
Skema modul Arti tanda-tanda Petunjuk menggunakan modul Kegiatan awal Pendahuluan Tujuan pembelajaran Kata-kata sulit Isi Ringkasan Latihan Daftar Pustaka	60 menit
JUMLAH	

Kegiatan Awal

KA

Apakah yang Anda ketahui tentang kemeja pria?

Selama 5 menit, cobalah untuk mendiskusikan hal tersebut dengan teman sebangku Anda, mungkin mempunyai pengetahuan tentang kemeja pria.

Setelah selesai, silahkan anda membaca materi pada halaman berikut

## Pendahuluan

P

Apakah Anda pernah melihat kemeja pria dan macam-macam desainnya? Bagaimana Anda mendefinisikan pengertiannya dan menjelaskan macam desainnya?

Kemeja pria merupakan pakaian atas yang digunakan pria dan termasuk pakaian resmi untuk pria.

Modul ini disusun agar anda lebih memahami tentang pola kemeja pria dan merubah pola kemeja sesuai desain. Secara lengkap modul ini akan membahas:

- Pengertian kemeja
- Identifikasi desain kemeja
- Teknik merubah pola kemeja secara konstruksi (soekarno)
- Ukuran yang dibutuhkan untuk merubah pola kemeja
- Langkah-langkah merubah pola kemeja sesuai desain
- Cara pemberian identitas dan nomor pola kemeja
- Kriteria mutu pola kemeja
- Cara mengemas pola kemeja
- Alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola kemeja
- Membuat pola kemeja sesuai prosedur dan K3 serta kriteria mutu pola kemeja. [efektif, efisien, langkah dari awal]

## Tujuan Pembelajaran

TP

Pada akhir modul ini anda diharapkan dapat menunjukan beberapa kemampuan dibawah ini:

- Pengertian kemeja
- Identifikasi desain kemeja
- Teknik merubah pola kemeja secara konstruksi (soekarno)
- Ukuran yang dibutuhkan untuk merubah pola kemeja
- Langkah-langkah merubah pola kemeja sesuai desain
- Cara pemberian identitas dan nomor pola kemeja
- Kriteria mutu pola kemeja
- Cara mengemas pola kemeja
- Alat dan bahan yang digunakan untuk membuat pola kemeja
- Membuat pola kemeja sesuai prosedur dan K3 serta kriteria mutu pola kemeja.

Kata-Kata Sulit

KS

*Shirt* : Kemeja

*Collar* : Kerah

I
---

A. KEMEJA

Pengertian Kemeja

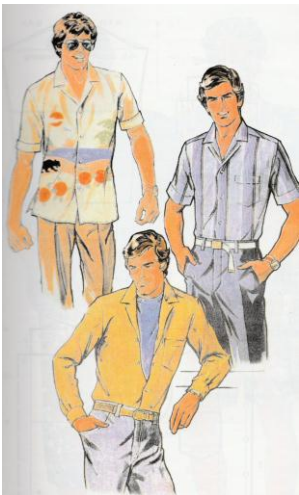
Kemeja adalah sebuah baju yang biasanya dikenakan oleh kaum pria. Pada umumnya kemeja menutupi bagian lengan, dada, bahu, berkerah dan menutupi tubuh sampai bagian perut. (Fatwainovativ; 2012).

Dalam bahasa Portugis, kemeja sering disebut *camisa*. Nama lain dari kemeja adalah *kamisa* yang diambil dari bahas Portugis.

Kemeja adalah pakaian kain untuk tubuh bagian atas. Awalnya merupakan pakaian yang dikenakan secara eksklusif oleh laki-laki, atau pengertian kemeja lebih khusus adalah pakaian yang berkerah , lengan dengan manset dan belahan di bagian muka yang dikaitkan dengan kancing. (Amerika Utara akan menyebut "baju kemeja", jenis tertentu dari "baju berkerah".)

Macam-macam Kemeja

*Hawaiian Shirt* merupakan salah satu model klasik untuk pakaian pria, yang artinya akan selalu hadir pada setiap pergatian fashion. Yang membedakan hanyalah pemakaian jenis kain, warna serta motif bahan yang menyertai *trend mode* waktu itu. Bahan yang umum dipergunakan seperti : rayon, linen, tissue, seersucker (kain klobot), shantung, katun dan polyester.



*Aloha Shirt* merupakan tipe kemeja Polinesia (berasal dari Hawaii). *Style* rileks yang menampilkan ciri kerah buka dengan lengan pendek. Print bahan seringkali menggunakan motif bunga-bunga, tetapi banyak juga variasinya: beberapa menunjukkan warna-warni dan beberapa lagi hanya dengan corak tunggal. Bahan yang diperlukan ; rayon, shantung, katun, linen, seersucker dan bahan lain yang bersifat dingin.

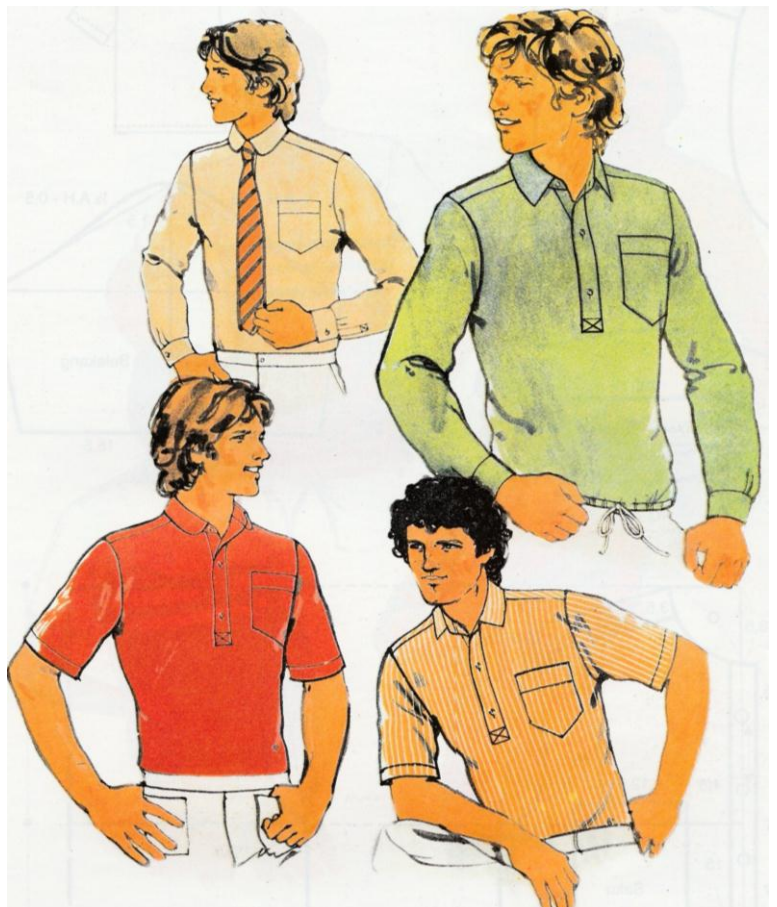


*Classic Shirt* merupakan dasar klasik dari segala model kemeja untuk pria. Bentuk kerah standar, lengan baju panjang dengan manset, bentuk desain sangat variatif. Bahan sebaiknya menggunakan : katun/ ;omem-shirting, katun polyester, rayon, crape de chine, sutera,oxfort,chambray,challis.



*Stand Collar Shirt* merupakan kemeja santai namu legant. Stand Collar Shirt ini mewarnai koleksi pakaian pria muda dan gagah. Dengan garis potongan sederhana namun up-to-date; dariyang berlengan panjang, pendek, sampai yang tanpa lengan.

*Sport Shirt* merupakan desainkemejaberlengan pendek atau panjang ini sesuai untuk remaja atu pria muda yang penuh dengan aktivitas sehari-hari. Fitting badan yang pas bisa dimasukkan ke dalam pingang celana atau dibiarkan kelaur denagn draw-string (tali kor) membentuk blouson. Style ujung krah bisa runcing atau membulat, begitu juga dengan bentuk sakunya. Sedangkan model dengan bukaan ban depan (front-tab) akan menambah sentuhan tersendiri pada rancangan sportif ini. Pergunakan bahan yang menyerap dan sejuk, seperti katun, linen, katun poliester dan rayon.



**Variasi Kerah**



*Standard shirt-collar* = kerah dengan ban penegak standar

*Button down collar* = kerah dengan penahan kancing diujung-ujungnya

*Round shirt-collar* = kerah dengan ujung membulat



Tab Collar



Point Collar



Spread Collar



Wing Collar



Button-down

Ukuran Standar Pria

Ukuran/ size (hitungan cm)		Small (S)	Medium (M)	Large (L)
Dada	Chest	84	92	98
Pinggang	Waist (W)	72	76	80
Pinggunl	Hips (H)	88	92	96
Panjang Punggung	Back Waist Length (BWL)	38	40	42
Pundak	Shoulder (Shl)	13	13 ½	14
Panjang Lengan	Sleve Length (SL)	55	57	59
Leher	Neck	36	38	40
Panjang Kemeja	-	69	71	73

Simbol Gambar Dan Singkatannya

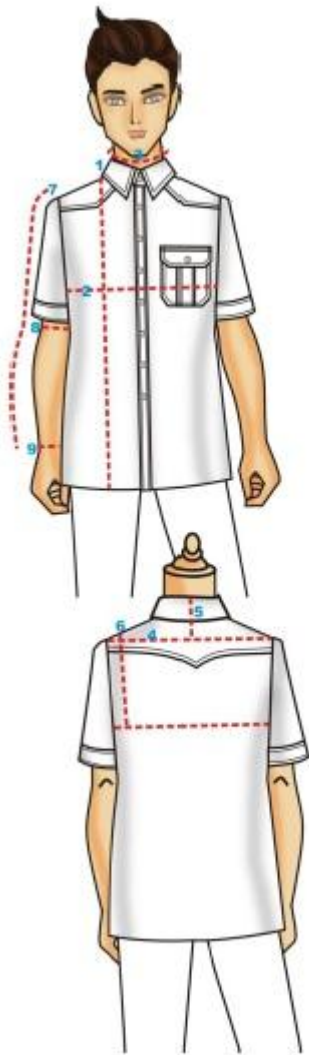
	Garis penyelesaian.		Letak serat benang ( <i>lay of hair</i> ).
	Garis tuntunan.		Tanda lajur bahan ( <i>grain mark</i> ).
	Garis lipat untuk potongan.		Ditarik elastis ( <i>to stretch</i> ).
	Garis lipat pada lapisan.		Dikerut ( <i>gathering/shirring</i> ).
	Garis lipat.		Tanda siku segi empat ( <i>square mark</i> ).
	Tanda jarak/ruang sama.		Kupnat ( <i>dart</i> ).
	Arah letak ploi/lipit.		Tanda untuk membedakan garis-garis yang berseberangan.
	Tanda untuk tengah depan dan tengah belakang yang saling menumpang dan tanda untuk puncak lengan baju.		Tanda pada potongan dengan meletakkan dua pola bersamaan.

B. Ukuran yang diperlukan



Bagian Tubuh	Ukuran	Bagian Tubuh	Ukuran
Panjang kemeja	70 cm	Panjang lengan	55 cm
Lebar punggung	45 cm	Lingkar kerung lengan	49 cm
Lingkar badan	110 cm	Rendah bahu	4 cm
Lingkar leher	42 cm	Lingkar pergelangan tangan	26 cm

### C. Cara Mengambil Ukuran



1. Panjang kemeja  
Diukur dari puncak bagian depan kebawah sampai ruas bawah ibu jari.
2. Lingkar badan  
Diukur pada badan yang terbesar dalam keadaan menghembuskan nafas.
3. Lingkar leher  
Diukur sekeliling leher dengan posisi pita ukuran terletak tegak pada lekuk leher.
4. Lebar punggung  
Diukur dari ujung bahu belakang kiri sampai ujung bahu kanan.
5. Rendah bahu  
Diukur dari ruas tulang leher kebawah sampai perpotongan lebar punggung.
6. Lingkar lengan atas  
Diukur keliling dari ujung bahu muka melalui ketiak keujung bahu belakang.
7. Panjang lengan  
Diukur dari ujung bahu kebawah sampai pergelangan nadi.
8. Lingkar siku  
Diukur keliling siku
9. Lingkar pergelangan tangan  
Diukur keliling pergelangan nadi

### D. Alat dan bahan untuk membuat Pola

1. Pita Ukur, dipakai untuk mengambil ukuran badan maupun untuk menggambar pola. Pita ukur dibuat dengan ukuran satuan sentimeter dan inci.
2. Buku pola atau buku kostum, berukuran folio dengan lembar halaman berselang-seling bergaris dan polos. Lembar bergaris untuk mencatat ukuran dan keterangan, sedang lembar polos untuk menggambar pola dalam skala.
3. Skala atau ukuran perbandingan adalah ukuran yang digunakan untuk mengukur pada waktu menggambar pola pada buku pola. Skala ini terbuat dari karton berbentuk penggaris dengan berbagai ukuran 1:2, 1:3, 1:4, 1:6 dan 1:8.

4. Pensil hitam untuk menggambar garis2 pola asli.
5. Pensil merah untuk menggambar garis pola jadi bagian muka.
6. Pensil biru untuk menggambar garis pola jadi bagian belakang.
7. Penggaris lurus, penggaris siku dan penggaris bentuk panggul, leher dan lengan.
8. Karet penghapus.
9. Kertas sampul coklat untuk merancang bahan dan menggambar pola ukuran besar atau ukuran sesungguhnya. Garis2 memanjang yang terdapat pada kertas diumpamakan sebagai arah serat kain memanjang.
10. Gunting kertas untuk menggunting kertas pola kecil maupun besar.

**E. Langkah – langkah pembuatan pola busana sesuai model.**

1. Langkah pertama sebelum mengubah pola adalah menganalisa model terlebih dahulu agar dapat memahami desain kegunaannya, nama bagian-bagian desain, hiasannya serta detail-detail secara keseluruhan.
2. Belajar membuat pola konstruksi pertama mengenal cara-cara membuat pola dasar, kemudian merubah pola menurut model berdasarkan analisa model.
3. Memberi tanda pada pola. Tanda-tanda pola sangat diperlukan pada saat membuat pola agar memudahkan dalam pembuatan pola akan mengetahui letak dan arah bagian-bagian pola tersebut.
4. Memberi tambahan kampuh atau kelim
5. Menggunting bagian – bagian pola sesuai dengan model
6. Mengemas pola kemeja siap pakai.

Pola Kemeja

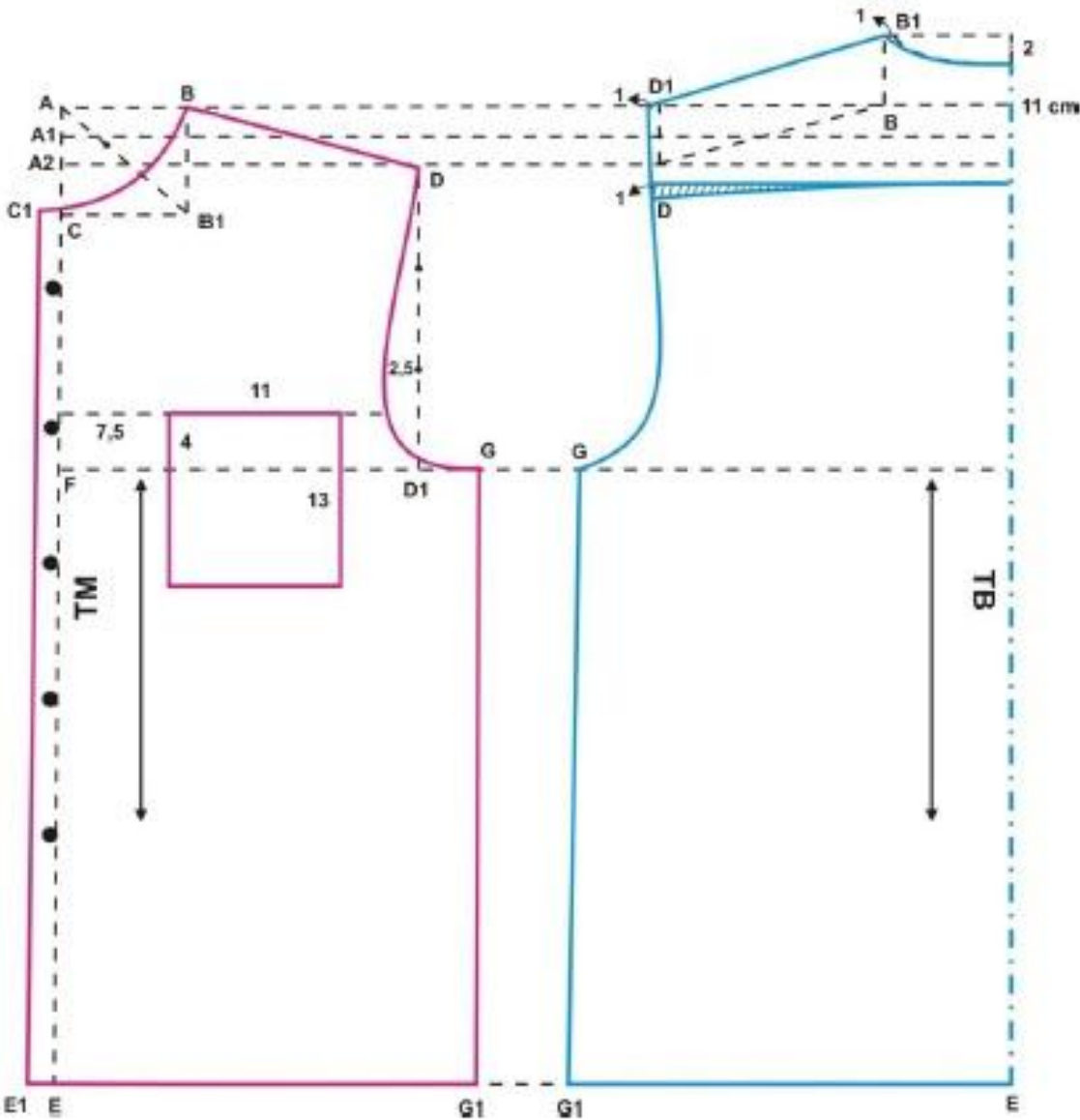
Ukuran yang diperlukan :

Bagian Tubuh	Ukuran	Bagian Tubuh	Ukuran
Panjang kemeja	70 cm	Panjang lengan	55 cm
Lebar punggung	45 cm	Lingkar kerung lengan	49 cm
Lingkar badan	110 cm	Rendah bahu	4 cm
Lingkar leher	42 cm	Lingkar pergelangan tangan	26 cm

Keterangan model :

Kerah dasi, model terusan; Belahan sampai bawah; Kantong tempel pakai tutup; Badan bagian bawah bentuk bulat; Lengan licin, lebar manset 5 cm

Pola Badan Kemeja ( Skala 1 : 4 )



keterangan :

- Keterangan Pola Depan

A – A1 = A1 – A2 = 2 cm

A – A2 = 4 cm

A – B =  $\frac{1}{6}$  lingkar leher + 1 cm

A – C =  $\frac{1}{6}$  lingkar leher + 1,5 cm

A2 – D =  $\frac{1}{2}$  lebar punggung + 1 cm

A – E = panjang kemeja

A1 – F =  $\frac{1}{2}$  lingkar kerung lengan

F – G =  $\frac{1}{4}$  lingkar badan

C – C1 = E – E1 = 1,5 cm

A – B1 dibagi menjadi 3 bagian untuk membuat kerung leher, hubungkan B ke C melalui pembagian titik yang dibawah

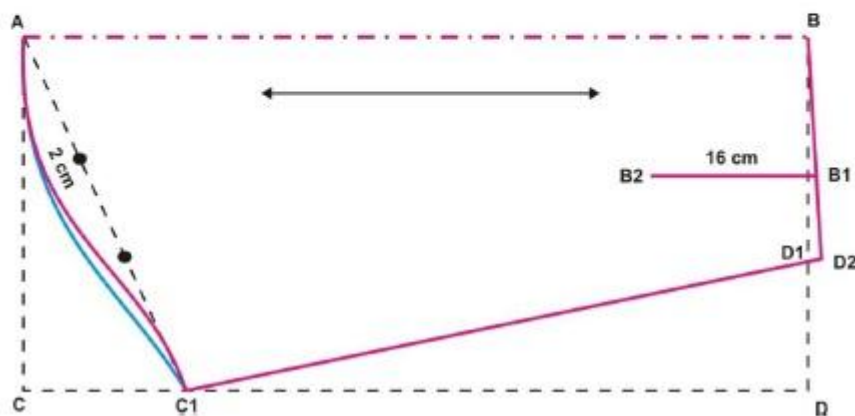
D – D1 dibagi menjadi 3 untuk membuat kerung lengan, jarak titik yang di bawah dengan lengkung kerung lengan 2,5 cm

Hubungkan titik B – C – C1 – E1 – E – G1 – G – D – B sehingga membentuk pola bagian depan

- Keterangan Pola Belakang

Kutip pola bagian depan tanpa lidah, bahu naik 4 cm, titik bahu tertinggi bagian belakang ditarik garis tegak lurus TB dan diturunkan 2 cm, kemudian dibuat lengkung leher belakang. Lengkung lengan belakang selisih 0,5 cm dari lengan lengan depan.

Pola Lengan ( Skala 1 : 4 )



- **Keterangan Pola Lengan**

$A - B = C - D = \text{panjang lengan} - \text{lebar manset}$

$A - C = \frac{1}{2} \text{ lingkaran kerung lengan} - 1 \text{ cm}$

$C - C1 = \frac{1}{2} A - C \text{ dikurangi } 1 \text{ cm}$

$B - D1 = \frac{1}{2} \text{ panjang manset} + 2 \text{ cm}$

$D1 - B1 = 6 \text{ cm}$

$B1 - B2 = \text{panjang belahan}$

$D1 - D2 = \text{keluar } 0,5 \text{ cm}$

A dihubungkan dengan C1,

$A - C1 = \text{dibagi menjadi } 3 \text{ bagian untuk membuat lengkung lengan}$   
dimana jarak titik di atas 2 cm

Selisih lengkung lengan depan dan belakang 0,5 cm

**Pola Manset ( Skala 1 : 4 )**



Pola Manset

- **Keterangan Pola Manset**

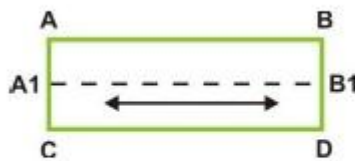
$A - B = C - D = \text{lingkar}$   
pergelangan lengan

$A - C = B - D = \text{lebar manset}$   
4 cm

$C - C1 = C - C2 = D - D1 = D - D2$   
 $= 1,5 \text{ cm}$

Hubungkan titik A - C2 - C1 - D1 - D2 - B - A sehingga membentuk pola manset

**Pola Belahan ( skala 1 : 4 )**



Belahan Bagian Bawah

- **Keterangan Pola Belahan Bagian Bawah**

$A - B = C - D = 13 \text{ cm}$

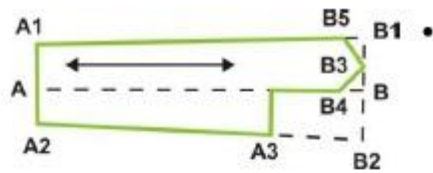
$A - C = B - D = 4 \text{ cm}$

$A - A1 = C - C1 = 2 \text{ cm}$

$B - B1 = D - D1 = 2 \text{ cm}$

Hubungkan titik A - C - D - B - A sehingga membentuk pola belahan bagian bawah





Belahan Bagian Atas

Keterangan Pola Belahan Bagian Atas

$$A - B = 17 \text{ cm}$$

$$A - A1 = A - A2 = 2 \text{ cm}$$

cm

$$B - B1 = B - B2 = 2,5 \text{ cm}$$

B3 tengah-tengah B - B1

$$B1 - B5 = B - B4 = 1 \text{ cm}$$

$$A2 - A3 = 12 \text{ cm}$$

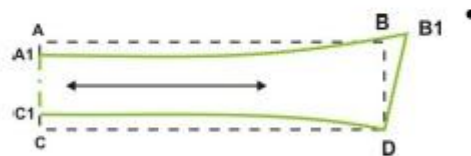
Hubungkan titik A1 - A - A2 -

A3 - A4 - B4 - B3 - B5 - A1

sehingga membentuk belahan

manset bagian atas

Pola Krah ( Skala 1 : 4 )



Daun Krah

Keterangan Pola Daun Krah

$$A - B = C - D = \frac{1}{2}$$

lingkar leher

$$A - C = B - D = 6 \text{ cm}$$

A turun 1 cm

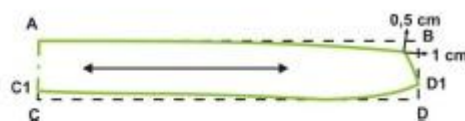
C naik 1 cm

B keluar 1 cm

Hubungkan titik-titik A1 - C1

- D - B1 - B - A1, sehingga

membentuk daun krah



Kaki Krah

Keterangan Pola Kaki Krah

$$A - B = C - D = \frac{1}{2} \text{ lingkar}$$

leher

$$+ 2 \text{ cm}$$

$$A - C = B - D = 4 \text{ cm}$$

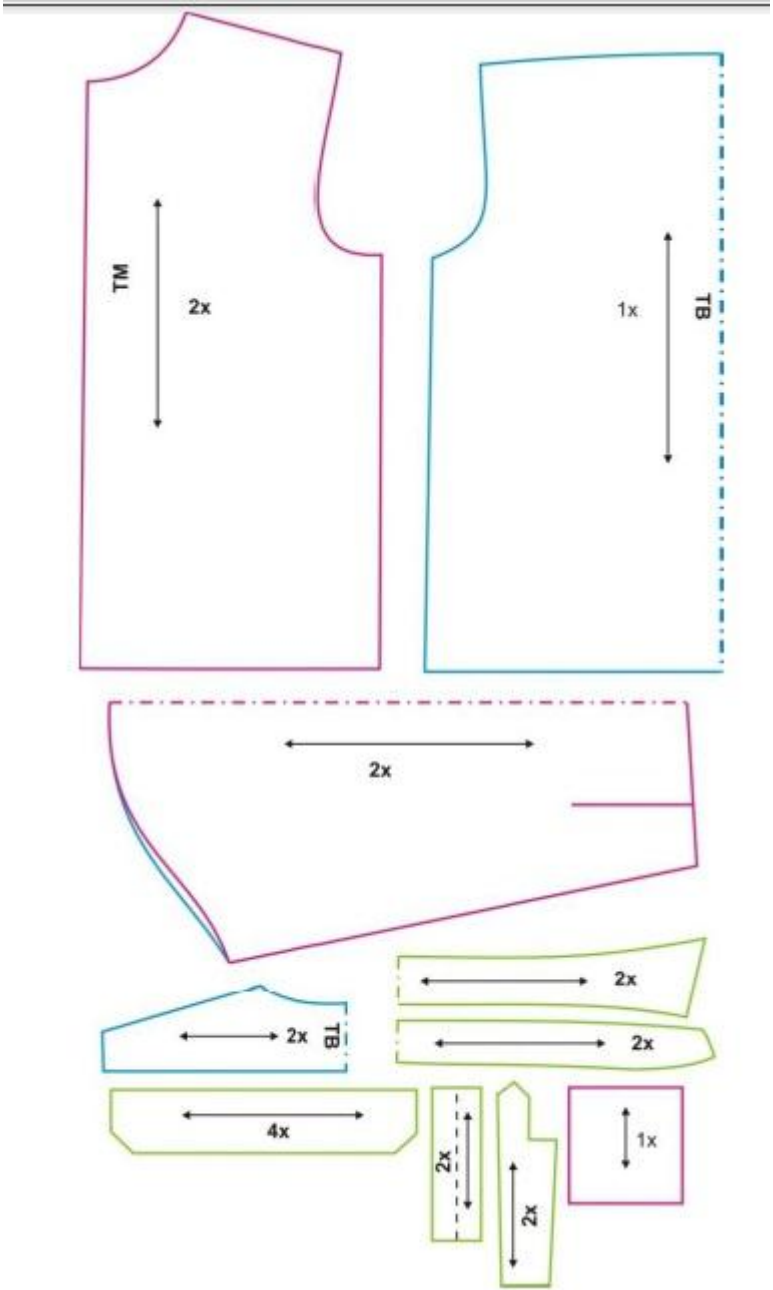
C naik 1 cm, D naik 1,5 cm

B masuk 1 cm, B1 turun 0,5 cm

Hubungkan titik-titik A - C1 -

D1 - B2 - A, sehingga

membentuk kaki krah



Kriteria Mutu Pola Kemeja

Pengawasan mutu pola adalah semua usaha untuk menjamin agar pola yang digunakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dan memuaskan.

Tujuan pemeriksaan mutu pola adalah agar seluruh pola yang dibuat oleh bebas dr cacat, kerusakan, penyimpangan/ ketidaksesuaian baik model, mutu jahitan/ finishing, ukuran, warna, dan lain sebagainya.

Urutan/ prosedur pemeriksaan mutu pola :

- 1. Petugas bagian quality control (QC) akan menerima pola dan lembar pemeriksaan mutu pola dari bagian marker..
- 2. Petugas QC akan memeriksa dan memberi komentar/koreksi terhadap pola pada lembar pemeriksaan dan menyerahkan kembali kepada merchandiser.
- 3. Memperlajari catatan QC dan memutuskan untuk dikirim ke bagian cutting atau ditolak.
- 4. Jika pola ditolak oleh merchandiser maka pola akan dikembalikan kepada bagian marker untuk dibuat yang sesuai dengan prosedur yang ada..
- 5. Jika pola diterima atau disetujui oleh merchandiser maka pola tersebut akan dikirim oleh merchandiser ke bagian cutting.
- 6. Petugas QC akan menerima salinan atau copy laporan pemeriksaan mutu pola dari merchandiser.

Pemeriksaan ukuran kemeja, meliputi item dan toleransi berikut :

No	Bagian	Batas Toleran	Yang dirubah
1	Li. Dada	+ 1/2 inchi	Total
2	Panjang Punggung	+ 1/4 inchi	Sebagian
3	Pinggang	+ 1/4 inchi	Total
4	Panjang Lengan	+ 1/4 inchi	Total
5	Bahu	+ 1/4 inchi	Total
6	Leher	+ 1/8 inchi	Sebagian

Dari penjelasan contoh “ standar penyimpangan ukuran” kemeja pada table tersebut di atas maka dapat disimpulkan bahwa; produk garmen yang diproduksi dapat dikatakan berkualitas dan diterima konsumen bila kita memenuhi ketentuan ukuran-ukuran yang tercantum dalam tabel tersebut. Bila produk garmen tidak memenuhi ketentuan tersebut maka produk kita dikatakan tidak berkualitas.

Umumnya konsumen akan selalu mengontrol kualitas produk garmen melalui aspek : standar ukuran, standar warna, standar corak, standar berat, standar kekuatan jahitan, serta standar susut dan lain-lain.

Spesifikasi ukur pada dasarnya memberikan informasi mengenai batas toleransi maksimum simpangan ukuran komponen garmen yang kita buat terhadap ketentuan/ ukuran standar pembeli. Menggunakan prinsip pemeriksaan terhadap seluruh ukuran komponen garmen yang mengacu kepada spesifikasi yang tercantum dalam table size specification. Simpangan ukuran komponen garmen yang diperbolehkan atau diperkenankan standar disebut allowance atau toleransi.

## Cara Mengemas Pola Kemeja

Pola pakaian ada yang berbentuk pola dasar dan ada juga yang dalam bentuk pola pakaian yaitu pola yang sudah dibuat atau dirobah sesuai desain. Penyimpanan pola dapat dilakukan dengan beberapa cara yaitu:

1. Diberi lubang pada ujungnya lalu diberi pengait seperti *hanger* untuk menggantungkan. Dibungkus menggunakan plastik besar yang luarnya terdapat identitas pemesan, ukuran, desain kemeja. Lalu digantungkan di dalam ruangan khusus (secara industri).



2. Di dalam kantong plastik atau amplop yaitu dengan menyusun secara rapi dan pada amplop diberi keterangan desain, nama pemilik atau diberi ukuran pola itu sendiri kemudian disusun pada lemari atau rak atau box dengan posisi berdiri untuk mempermudah pencariannya.
3. Digulung dan dibungkus dengan plastik atau diikat dengan perca dari bahan yang terakhir digunting dan kemudian disimpan pada keranjang atau dus khusus yang dipakai untuk penyimpanan pola, tali pengikat pola juga berfungsi untuk tanda pemilik dari pola.
4. Digulung pada tempat yang bersih dan aman seperti dalam lemari khusus atau pada tempat khusus yang terletak di ruangan potong disediakan box tempat penggantungan pola.
5. Seiring dengan kemajuan teknologi sekarang ini pola juga dapat disimpan pada komputer, flashdisk, atau CD.

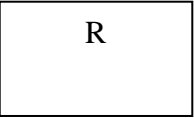
Adapun **tujuan penyimpanan pola** yaitu:

1. Supaya pola dapat dipakai lebih dari satu kali (berulang kali).
2. Kalau akan mengulangi pemakaian pola dapat dengan mudah mencarinya dan selalu dalam keadaan baik (layak pakai).
3. Bila ada permintaan pakaian dengan desain yang sama untuk selanjutnya dapat diproduksi persis seperti desain sebelumnya.
4. Dari semua tujuan penyimpanan pola dengan baik ini akan dapat menghemat waktu, tenaga ataupun keuangan.

## **Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam pembuatan pola**

Untuk menghindari kerusakan pada pola

Ringkasan



Kemeja adalah pakaian yang berkerah , lengan dengan manset dan belahan di bagian muka yang dikaitkan dengan kancing.

Macam-macam kemeja: *Hawaiian shirt, Aloha shirt, Classic shirt, Stand Collar shirt, Sport shirt.*

Macam-macam kerah: *Standard shirt collar, Button down collar, Round shirt collar, Tab collar, Point collar, Spread collar, Wing collar.*

Ukuran yang diperlukan dalam membuat pola kemeja:  
Panjang kemeja; Lingkar badan; Lingkar leher; Lebar punggung atas; Rendah bahu; Rendah punggung; Panjang punggung; Panjang lengan; Lingkar lengan.

Alat dan bahan untuk membuat Pola: Pita Ukur, Buku pola atau buku kostum, Skala atau ukuran perbandingan, Pensil hitam, Pensil merah, Pensil biru, Penggaris lurus, Karet penghapus, Kertas sampul coklat, Gunting kertas untuk menggunting kertas pola kecil maupun besar.

Langkah – langkah pembuatan pola busana sesuai model: Menganalisa model, membuat pola dasar, kemudian merubah pola menurut model berdasarkan analisa model, memberi tanda pada pola, memberi tambahan kampuh atau kelim, menggunting bagian – bagian pola sesuai dengan model, mengemas pola kemeja siap pakai.

Kriteria mutu pola: memberikan informasi mengenai batas toleransi maksimum simpangan ukuran komponen garmen yang kita buat terhadap ketentuan/ ukuran standar pembeli.

## Latihan 1

L

Anda telah mempelajari materi diatas. Sebelum melanjutkan ke materi berikutnya coba anda tulis jawaban pertanyaan-pertanyaan berikut!

1. Definisikan tentang kemeja dengan bahasa Anda!
2. Sebutkan nama macam-macam kemeja dan macam-macam kerah kemeja yang Anda ketahui!
3. Sebutkan ukuran yang dibutuhkan untuk membuat pola kemeja!
4. Menurut Anda, kriteria mutu hasil pola kemeja yang bagus itu yang bagaimana?
5. Bagaimana cara mengemas pola? Sebutkan dan jelaskan!

Apakah anda sudah dapat menjawab pertanyaan diatas dengan benar? Bandingkan jawaban anda dengan teman sebangku, siapa tau jawaban anda berbeda. Setelah itu cocokkan dengan jawab latihan 1

## Daftar Pustaka

DP

- Abdac, Yusuf; “Alat dan Bahan untuk Membuat Pola pada Konveksi”,  
<http://www.pakarkonveksi.info/2012/06/alat-dan-bahan-untuk-membuat-pola-pada.html> Diunduh pada Rabu 20/08/2014 14.00 WIB.
- Hamidah Z. Dj, “KESELAMATAN KERJA DI RUANG PRAKTEK BUSANA”, 1998, PPPGK: Jakarta.
- Navita. “Rangkuman Pecah Pola”.  
<http://kursusjahityogya.blogspot.com/2013/07/Pecah-Pola.html>  
Diunduh pada Rabu 20/08/2014 13.50 WIB.
- Poespo Goet, “Dinamika Busana Pira”, 2005, Penerbit Kanisiu: Yogyakarta.
- Puji, Rena. “Materi Pengendalian Mutu Busana”.  
<http://reenapuji.wordpress.com/2013/06/17/materi-pengendalian-mutu-busana/> Diunduh pada Rabu 20/08/2014 13.58 WIB.
- .... “ Menyimpan Pola Busana”. <http://mode.ok-ek.com/2010/05/menyimpan-pola-busana.html> Diunduh pada Jumat 22/08/2014 09:35 WIB



# **MODUL GRADING**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

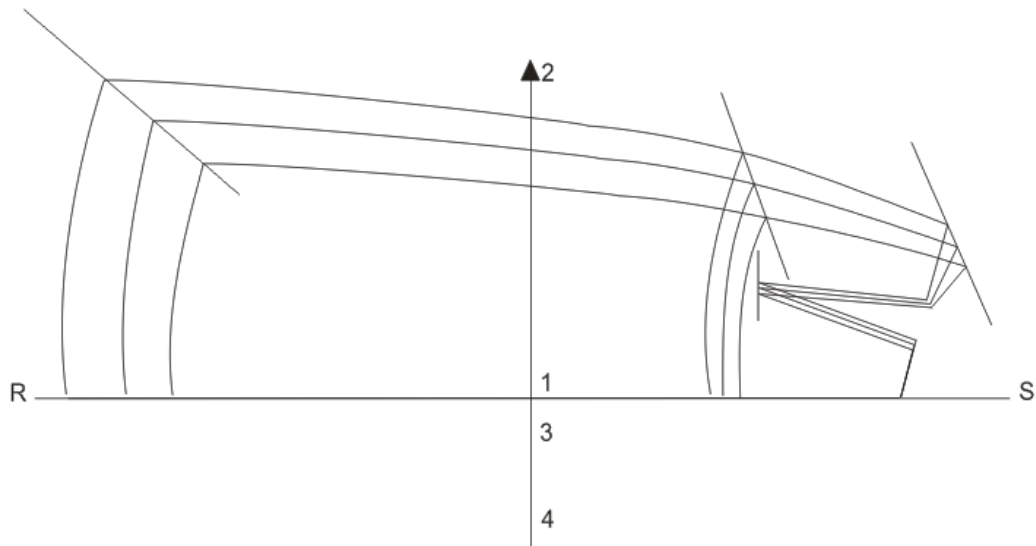
**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

# MODUL GRADING



**Penyusun**  
**Eka Yuliyana**

**3.5. Menjelaskan penyesuaian pola rok sesuai ukuran standar (Grading)**

**4.5. Menyesuaikan pola rok sesuai ukuran standar**

## Petunjuk Menggunakan Modul

**PMM**

sebelum anda mempelajari modul ini secara keseluruhan, coba ikuti pembagian waktu dibawah ini:

<b>Menit</b>	
<b>ISI</b>	<b>WAKTU/MENIT</b>
<b>Skema/Modul</b>	
<b>Arti Tanda-Tanda</b>	
<b>Petunjuk Menggunakan Modul</b>	
<b>Kegiatan Awal</b>	
<b>Pendahuluan</b>	
<b>Tujuan Pembelajaran</b>	
<b>Kata-kata Sulit</b>	
<b>Kegiatan Belajar</b>	
<b>Latihan</b>	
<b>Daftar Pustaka</b>	
<b>Jumlah</b>	

## Kegiatan Awal

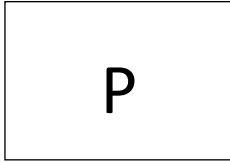
**KA**

Apakah yang anda ketahui tentang Grading?

Selama 5 menit, cobalah untuk mendiskusikan hal tersebut dengan teman sebangku anda mengenai Grading.

Setelah selesai, silahkan anda membaca materi pada halaman berikut

## Pendahuluan



Dalam Usaha busana yang memproduksi secara masal yaitu pabrik konveksi atau pabrik garmen. Untuk membuat busana dalam jumlah yang banyak pola busananya tidaklah dibuat per orang demi per orang, tetapi menggunakan ukuran yang telah dibakukan yaitu S, M, L, dan XL ataupun nomor dengan pola baku pula

Meskipun ukuran dan pola baku selalu digunakan dalam usaha garmen, karena mudah dan praktis, namun pola-pola tersebut selalu mengalami perubahan ukuran sesuai dengan kebutuhan pemesanan ataupun kedaerah mana busana tersebut akan dipasarkan. Sehubungan dengan hal tersebut maka grading dengan teknik menggeser pola selalu dilakukan pada perusahaan garmen.

Bagaimana cara melakukan grading dengan teknik menggeser pola?

Modul ini disusun agar anda lebih memahami tentang grading.

Secara lengkap modul ini akan membahas:

- Menjelaskan penyesuaian pola rok sesuai ukuran standar (Grading)
- Menyesuaikan pola rok sesuai ukuran standar

### Tujuan Pembelajaran

TP

Pada akhir modul ini anda diharapkan dapat menunjukkan beberapa kemampuan dibawah ini:

1. Menjelaskan penyesuaian pola rok sesuai ukuran standar (Grading)
2. Menyesuaikan pola rok sesuai ukuran standar

Kata-Kata Sulit

KKS



### **Materi Pembelajaran**

#### **Pengertian Gading**

**Grading adalah suatu cara untuk membesarkan dan mengecilkan pola pada tingkat tertentu** atau menurut ukuran yang berangsur angsur berbeda atau bergeser sedikit demi sedikit dengan menggunakan beberapa cara atau teknik.

Grading biasa menggunakan ukuran sedang (M), karena akan dibesarkan menjadi ukuran besar (L), dan dikecilkan menjadi ukuran kecil (S).

#### **Jenis Ukuran-ukuran pada busana**

1. Ukuran Huruf (S,M,L,XL)
2. Ukuran Angka : Anak-anak dibawah 10 tahun (1,2,3,4,5)

Anak-anak diatas 10 tahun (10,11,12)

Orang dewasa (36,40,42)

#### **Cara-cara dalam meng grade pola antara lain:**

1. Teknik melipat dan menggunting pola  
Adalah cara membesarkan dan mengecilkan, memanjangkan dan memendekan pola busana dengan guntingan maupun lipatan pada bagian-bagian pola tertentu.
2. Teknik menggeser pola  
Adalah cara membesarkan dan mengecilkan, memanjangkan dan memendekan pola busana dengan cara menggeserkan pola keatas, ke bawah, dan ke sisi dengan menggunakan tangga penggeseran (sumbu kontrol.
3. Menggunakan alat mekanik seperti jangka, busur derajat, penggaris, pictograph
4. Teknik menumpuk beberapa lembar kertas dan pola sebagai pedoman

#### **Alat dan Bahan untuk melakukan grading**

Alat :

- a. Pensil
- b. Penggaris
- c. Skala

- d. Penghapus
- e. Spidol warna
- f. Bolpoin

Bahan:

- a. Buku pola
- b. Pola rok sandar ukuran M
- c. Kertas pola

# 1. Langkah-langkah meng-*grading* pola rok teknik menggeser dengan 1 sumbu

## a. Persiapan

- 1) Menyiapkan pola rok ukuran M bagian muka dan belakang
- 2) Menyiapkan tabel selisih

NO	JENIS UKURAN	UKURAN STANDAR			SELISIH UKURAN
		S	M	L	
1	Lingkar Pinggang	68	72	76	-4 /+4
2	Lingkar Panggul	92	96	100	-4 /+4
3	Panjang Rok (Pendek)	56	60	64	-4 /+4
4	Tinggi panggul	18	20	22	-2 /+2

- 3) Membuat sumbu pola pada pola rok kira-kira setengah panjang rok
- 4) Membuat garis bantu pada pola pola

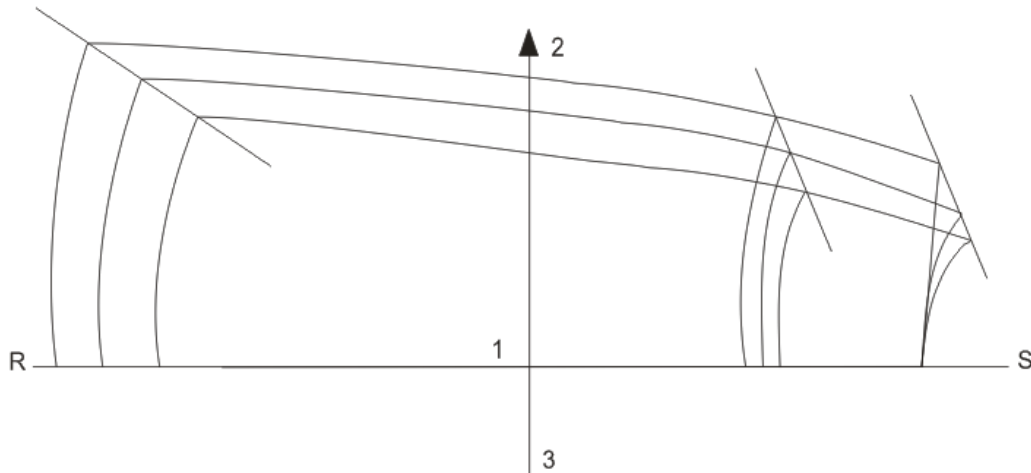
## b. Langkah membesarkan pola rok dari M ke L

- 1) Membuat tangga peggeseran
- 2) Meletakkan pola rok pada tangga penggeseran
- 3) menentukan lipit pantas ( kup)
- 4) menentukan pinggang dan tengah belakang
- 5) Menurunkan garis bawah rok
- 6) membesarkan lingkar pinggang dan lingkar panggul
- 7) menentukan garis sisi bawah
- 8) pola rok yang sudah dibesarkan

## c. Langkah mengecilkan pola rok dari M ke S

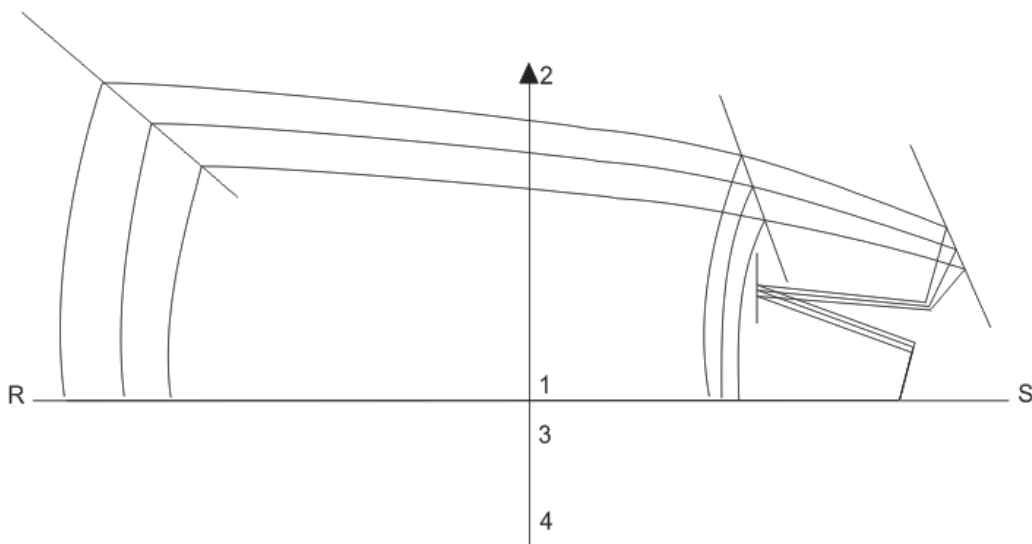
- 1) Menyiapkan tangga penggeseran
- 2) Menyiapkan pola rok yang akan di grade
- 3) Menentukan lipit pantas
- 4) Menentukan pinggang tengah belakang
- 5) Menaikkan garis bawah rok
- 6) Mengecilkan lingkar pinggang an lingkar panggul
- 7) Menentukan garis sisi bawah

- 8) Pola rok yang telah dikecilkan
- d. Pola rok yang sudah dibesarkan dan dikecilkan
- Pola rok muka yang telah dibesarkan dan dikecilkan
  - Garis pinggang mengalami perubahan menurut ukuran pembesaran dan pengecilan
  - Titik pinggang tengah muka berada di satu titik
  - Panjang dan besarnya pola berubah menurut ukuran pembesaran
  - Garis panggul, garis bawah rok, dan garis sisi sejajar



- e. Pola rok yang sudah dibesarkan dan dikecilkan

- Garis pinggang mengalami perubahan menurut ukuran pembesaran dan pengecilan
- Titik pinggang tengah belakang berada di satu titik



# **SOAL ULANGAN HARIAN**

**MATA PELAJARAN: PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**

**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

**ULANGAN HARIAN**

**Sekolah** : SMK Negeri 3 Purworejo  
**Mata pelajaran** : Pembuatan Pola  
**Kelas/Semester** : XI / 3  
**Tanggal** :  
**Alokasi waktu** : 1 Jam Tes Tertulis  
3 Jam Tes Praktek

**PETUNJUK**

1. Bacalah doa terlebih dahulu sebelum mengerjakan !
2. Bacalah instruksi mengerjakan soal dengan seksama
3. Kerjakan urut sesuai nomor soal!
4. Kerjakan soal teori di kertas Folio bergaris dan soal praktek di kertas Hvs
5. Gunakan skala 1/8
6. Dilarang bekerja sama atau menyontek teman.
7. CLOSE BOOK and GADGET (Handphone, Laptop)

**A. Tes Tertulis (1x45 Menit)**

**Jawablah pertanyaan berikut ini dengan jelas.**

1. Jelaskan pengertian blus dalam bidang busana!
2. Sebutkan ukuran apa yang dibutuhkan untuk membuat pola dasar lengan!
3. Sebutkan rumus menentukan garis badan bagian muka pada pola model blus!
4. Jelaskan perbedaan over blus dan tuck-in!
5. Analisis lah desain blus berikut ini!



### **B. Tes Praktik / ESSAY (3x45 Menit)**

Buatlah pola model blus sesuai dengan desain dengan ketentuan:

- Menggunakan skala  $\frac{1}{4}$
- Garis pola model diberi warna sesuai keterangan muka dan belakang
- Garis bantu pola menggunakan warna hitam
- Dilengkapi tanda-tanda pola
- Merubah pola model blus menggunakan pola dasae yang sudah disediakan



**ULANGAN HARIAN**

**Sekolah** : SMK Negeri 3 Purworejo  
**Mata pelajaran** : Pembuatan Pola  
**Kelas/Semester** : XI / 3  
**Tanggal** :  
**Alokasi waktu** : 1 Jam Tes Tertulis  
3 Jam Tes Praktek

**PETUNJUK**

1. Bacalah doa terlebih dahulu sebelum mengerjakan !
2. Bacalah instruksi mengerjakan soal dengan seksama
3. Kerjakanurut sesuai nomor soal!
4. Kerjakan soal teori di kertas Folio bergaris dan soal praktek di kertas Hvs
5. Gunakan skala 1/8
6. Dilarang bekerja sama atau menyontek teman.
7. CLOSE BOOK and GADGET (Handphone, Laptop)

**A. Tes Tertulis (1x45 Menit)**

**Jawablah pertanyaan berikut ini dengan jelas.**

1. Jelaskan pengertian blus dalam bidang busana!
2. Sebutkan ukuran apa yang dibutuhkan untuk membuat pola dasar lengan!
3. Sebutkan rumus menentukan garis badan bagian muka pada pola model blus!
4. Jelaskan perbedaan over blus dan tuck-in!
5. Analisis lah desain blus berikut ini!



**B. Tes Praktik / ESSAY (3x45 Menit)**

Buatlah pola model blus sesuai dengan desain dengan ketentuan:

- Menggunakan skala  $\frac{1}{4}$
- Garis pola model diberi warna sesuai keterangan muka dan belakang
- Garis bantu pola menggunakan warna hitam
- Dilengkapi tanda-tanda pola
- Merubah pola model blus menggunakan pola dasae yang sudah disediakan





**ULANGAN HARIAN**

**Sekolah** : SMK Negeri 3 Purworejo  
**Mata pelajaran** : Pembuatan Pola  
**Kelas/Semester** : XI / 3  
**Tanggal** :  
**Alokasi waktu** : 1 Jam Tes Tertulis  
3 Jam Tes Praktek

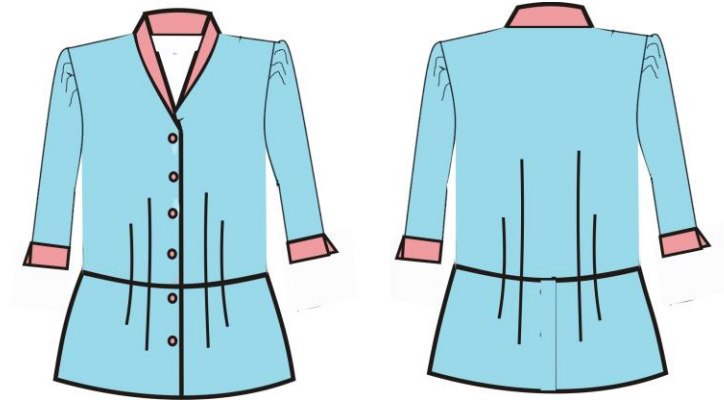
**PETUNJUK**

1. Bacalah doa terlebih dahulu sebelum mengerjakan !
2. Bacalah instruksi mengerjakan soal dengan seksama
3. Kerjakanurut sesuai nomor soal!
4. Kerjakan soal teori di kertas Folio bergaris dan soal praktek di kertas Hvs
5. Gunakan skala 1/8
6. Dilarang bekerja sama atau menyontek teman.
7. CLOSE BOOK and GADGET (Handphone, Laptop)

**A. Tes Tertulis (1x45 Menit)**

**Jawablah pertanyaan berikut ini dengan jelas.**

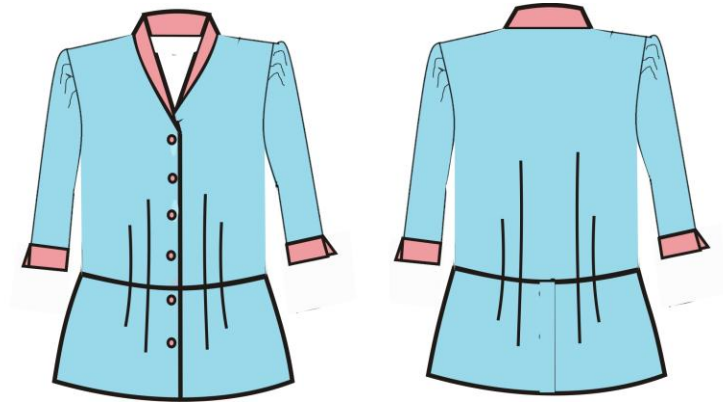
1. Jelaskan pengertian blus dalam bidang busana!
2. Sebutkan ukuran apa yang dibutuhkan untuk membuat pola dasar lengan!
3. Sebutkan rumus menentukan garis badan bagian muka pada pola model blus!
4. Jelaskan perbedaan over blus dan tuck-in!
5. Analisis lah desain blus berikut ini!



### B. Tes Praktik / ESSAY (3x45 Menit)

Buatlah pola model blus sesuai dengan desain dengan ketentuan:

- Menggunakan skala  $\frac{1}{4}$
- Garis pola model diberi warna sesuai keterangan muka dan belakang
- Garis bantu pola menggunakan warna hitam
- Dilengkapi tanda-tanda pola
- Merubah pola model blus menggunakan pola dasae yang sudah disediakan



## **TINDAK LANJUT ANALISIS BUTIR SOAL**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**

**KELAS : XI**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**

**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO  
BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340

**2016**

## TINDAK LANJUT ANALISIS BUTIR SOAL

Hasil dan tindak lanjut dari Analisis Butir Soal adalah sebagai berikut :

Nomor Soal	% Skor Ketercapaian Butir Soal	Kategori Soal*	Tindak Lanjut**
1.	<b>0.9583</b>	Mudah	Digunakan
2.	<b>0.8708</b>	Mudah	Digunakan
3.	<b>0.47</b>	Sukar	Digunakan
4.	<b>0,94</b>	Mudah	Digunakan
5.	<b>0.73</b>	Sedang	Digunakan

**Catatan:**

KATEGORI SOAL*	TINDAK LANJUT**
0 – 4,9 % = Sangat Sukar	Sangat Sukar = Direvisi
5 – 49,9 % = Sukar	Sukar = Digunakan
50 – 74,9 % = Sedang	Sedang = Digunakan
75 – 95,9 % = Mudah	Mudah = Digunakan
96 – 100 % = Sangat mudah	Sangat mudah = Direvisi

Purworejo. September 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



Dra. Ning Rivanti

NIP.19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL



Eka Yulivana

NIM. 13513241036

## **DAYA SERAP**

**MATA PELAJARAN : PEMBUATAN POLA**  
**KELAS : XI**  
**TAHUN PELAJARAN : 2016/2017**

**DISUSUN OLEH :**

**N A M A : EKA YULIYANA**  
**N I M : 13513241036**

**SMK NEGERI 3 PURWOREJO**  
**BIDANG KEAHLIAN TATA BUSANA**

Jl. Kartini No. 5 Purworejo Telp.(0275) 321268 / Faks. (0275) 325340  
**2016**

DAYA SERAP SISWA

1. Mata Pelajaran

: Pembuatan Pola
2. Kompetensi Inti

: 3,4
3. Kompetensi Dasar

: 3.1, 4.1
4. Materi Pokok

: Pembuatan Pola Blus Sesuai Desain
5. Tanggal Test

: Agustus 2016
6. Ulangan Harian

: 1
7. Kelas

: XI BB 1
8. Jumlah Siswa

: 24
9. Jumlah Absen

: 1
10. Jumlah Pengikut Test

: 23

NILAI ( A )	JUMLAH SISWA ( B )	JUMLAH ( A X B )	KETERANGAN
96	1	96	<div>DAYA SERAP SISWA :</div> <div><div><div><div><math display="block">\frac{Jumlah(A \times B)}{100 \times JumlahB} \times 100 \%</math></div><div>1851</div><div>— X 100 % = 80,47</div><div>2300</div></div></div></div>
90	1	90	
88	2	176	
86	1	86	
85	1	85	
83	4	332	
81	2	162	
78	6	468	
76	1	76	
73	1	73	
71	1	71	
68	2	136	
JUMLAH	23	1851	

Purworejo, September 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



Dra. Ning Rivanti

NIP.19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL



Eka Yulivana

NIM. 13513241036

DAYA SERAP SISWA

WK1/AHP/FO-002
1 Juli 2014

1. Bidangstudi / Sub Bidang studi

: Pembuatan Pola
2. Kompetensi Inti

: 3,4
3. Kompetensi Dasar

: 3.1, 4.1
4. Materi Pokok

: Pembuatan pola blus sesuai desain
5. Tanggal Test

: Agustus 2016
6. Formatif Test

: Ulangan Harian
7. Kelas

: XI BB2
8. Jumlah Siswa

: 24
9. Jumlah Absen

: 0
10. Jumlah Pengikut Test

: 24

NILAI ( A )	JUMLAH SISWA ( B )	JUMLAH ( A X B )	KETERANGAN
83	2	166	DAYA SERAP SISWA : $\frac{Jumlah(A \times B)}{100 \times JumlahB} \times 100 \%$ $\frac{1751}{2400} \times 100 \% = 73,20\%$
81	1	81	
79	1	79	
78	4	312	
76	4	304	
73	2	146	
71	2	142	
70	1	70	
69	1	69	
68	2	136	
65	1	65	
63	2	126	
61	1	61	
Jumlah	24	1757	

DAYA SERAP SISWA :  $\frac{Jumlah(A \times B)}{100 \times JumlahB} \times 100 \%$

Purworejo, September 2016

Mengetahui :

Guru Mata Pelajaran



Dra. Ning Rivanti

NIP.19581126 198503 2 005

Mahasiswa PPL



Eka Yulivana

NIM. 13513241036